

## Facturación WEB en Aspel SAE 9.0


**Aspel SAE 9.0** otorga la facilidad de crear facturas a partir de una o varias notas de venta mediante un sitio WEB utilizando una conexión a Internet, para ello es necesario haber configurado previamente IIS.

 Para más información consulta el siguiente documento:

 [Instalación y Configuración del IIS para la facturación Web en Aspel SAE 9.0](#)

### 1 Configuración del Certificado de Sello Digital

Como primer paso es necesario revisar la configuración del Certificado de Sello Digital, en caso de ya emitir facturas digitales en el sistema es posible saltarse este procedimiento, de lo contrario seguir los siguientes pasos:

- Colocar los archivos correspondientes al certificado (.cer) y (.key) en la ruta C:\Program Files\Common Files\Aspel.
- Ingresar a la empresa dentro del sistema Aspel SAE y desde el menú Configuración > Parámetros del sistema > Factura electrónica, sección Generales, utilizar el icono  para asignar los archivos y posteriormente escribir su respectiva contraseña, aplicar los cambios realizados.

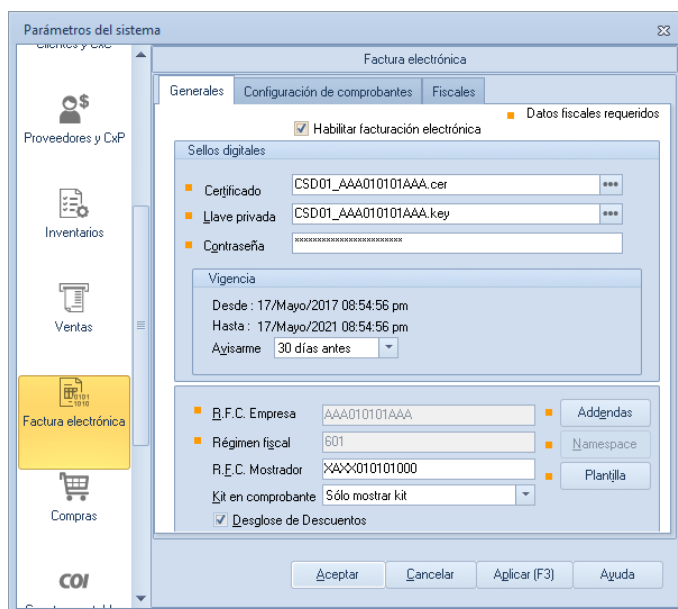



Figura 1. Configuración del Certificado de Sello Digital.

## 2 Alta de serie fiscal de tipo digital

Para llevar un control de las facturas que se realicen por medio del sitio web, es recomendable agregar una serie de tipo digital destinada para ello. Por tal motivo se tiene que efectuar el siguiente procedimiento:

- Ingresar a:

 Menú Configuración > Parámetros del sistema > Factura electrónica

En la sección Configuración de Comprobantes y da clic en , agregar una nueva serie y como Tipo es necesario se especifique Digital. Aceptar todas las ventanas para guardar los cambios.

SERIE	TIPO	Folio inicial	Alineación del folio	Longitud del folio	Formato de emisión CFDI 3.3	Formato de emisión CFDI 4.0	Archivo de configuración de captura	Personalizar serie	Proveedor de timbrado	Estatus
STAND.	<input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/> Digital	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRAM FILES\...	...	...	*** No		Disponible
FAC.	<input type="radio"/> Impreso <input type="radio"/> Digital	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRA~2\COMB\...	...	...	*** No		Disponible
WEB	<input type="radio"/> Impreso <input checked="" type="radio"/> Digital	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRA~2\COMB\...	C:\PROGRA~2\COMB\...	...	*** No		Disponible

Figura 2. Registrando la serie para el sitio Web.

## 3 Alta de usuario WEB

Otro requisito indispensable para el acceso a la facturación WEB es crear un usuario dentro del sistema Aspel-SAE, ya que será el cual acceda a la información de las notas de ventas para poder generar las facturas dentro del portal WEB, así como para relacionar la serie fiscal de la facturación WEB.

Para ello se debe ingresar a:

 Menú Configuración > Perfiles de Usuario > Agregar Nuevo usuario .

Perfiles de usuarios - 1 EMPRESARIOS A LA VANGUARDIA S.A. DE C.V.

Nombre: Admin  
Puesto: ADMINISTRADOR  
Departamento: R

Nuevo usuario

General Empresas

Usuario: WEB  
Nombre: Usuario Facturacion WEB  
Fotografía: [Fotografía]  
Clave: [Masked]  
Confirmar clave: [Masked]  
Puesto: [Empty]  
Departamento: [Empty]  
Correo electrónico: [Empty]  
Rol a aplicar: FACTURISTA

Por seguridad la clave del administrador no es recuperable, debes conservarla en un lugar seguro.

Aceptar Cancelar Ayuda

Parámetros

Descripción

- Archivos
- Cientes
- Ventas
- Inventarios
- Proveedores
- Compras
- Estadísticas
- Procesos
- Herramientas
- Configuración

Figura 3. Alta de usuario Web.

Una vez llenos los datos de Usuario, Nombre y clave aceptar el alta y pasar a la sección **Parámetros** en la cual se necesita asignar la serie fiscal registrada con anterioridad.

Perfiles de usuarios - 1 EMPRESARIOS A LA VANGUARDIA S.A. DE C.V.

Nombre: Admin  
Puesto: ADMINISTRADOR  
Departamento: R

Parámetros

Descripción

Descripción	Valor
Carpeta personal Outlook	
Vendedor	
Fecha último acceso	
Hora último acceso	
Folio de facturas	WEB
Folio de remisiones	STAND.
Folio de pedidos	STAND.
Folio de cotizaciones	STAND.
Folio de devoluciones	STAND.
Folio de compras	STAND.
Folio de órdenes	STAND.

Usuarios

Nombre	Puesto	Departamento	Rol	Correo Electrónico	Tipo	Estatus
Admin			GERENCIAL		Usuario	Activo
Usuario Facturacion WEB			FACTURISTA		Usuario	Activo
ADMINISTRADOR			ADMINISTRADOR		Usuario	Activo

Figura 4. Configuración de la serie para el sitio WEB.

#### 4 Configuración del usuario en los parámetros del sistema

- Ingresar a:

 Menú Configuración > Parámetros del sistema > Ventas sección Facturación Web.

Asigna en el campo Nombre de usuario web el usuario que se dio de alta con su respectiva contraseña, por último, es posible escribir una pequeña leyenda la cual aparecerá al imprimir las notas de venta en el sistema, como sugerencia podría indicarse la página de acceso a la facturación web.

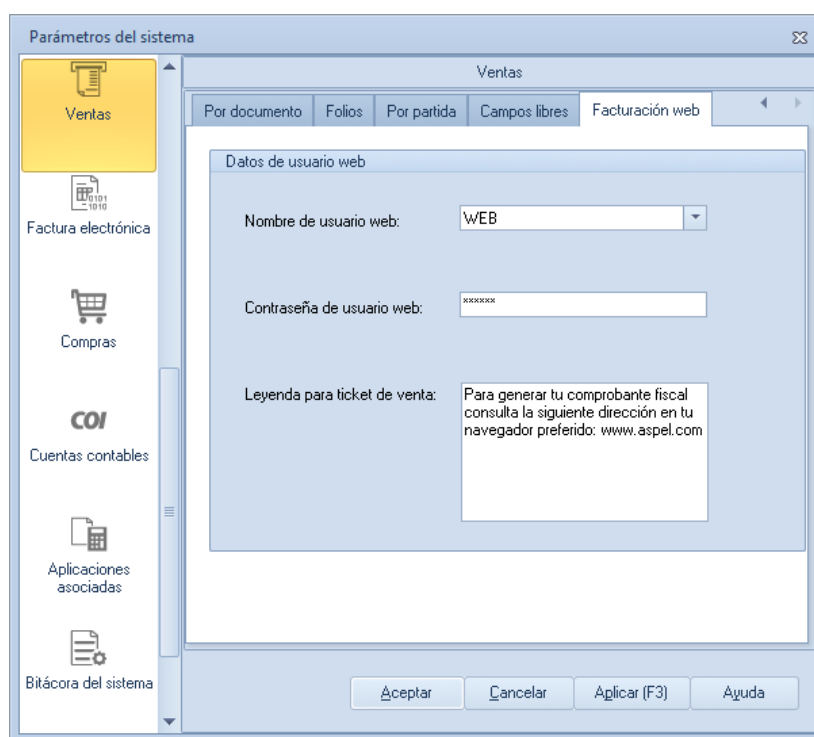


Figura 5. Configuración del Usuario y leyenda.

- Al término de la configuración se deben guardar los cambios con el botón **Aplicar (F3)** y posteriormente **Aceptar**.

## 5 Ingreso a la aplicación de facturación WEB

El ingreso a la facturación WEB es posible realizarlo tanto dentro de la misma red de trabajo donde se encuentra el servidor como por fuera de la misma que es el objetivo principal.

Si por algún motivo se desea acceder a la aplicación dentro de la misma red, se tendría que abrir un navegador de Internet y escribir alguna de las siguientes URL:

- <http://localhost/facturacionweb>
- <http://<IP del equipo>/facturacionweb>
- <http://<Nombre del equipo>/facturacionweb>

Se deberá mostrar la ventana de Facturación WEB en la cual se podrán escribir los datos correspondientes a las notas de venta previamente generadas directamente en el sistema SAE 9.00 para con ello generar el CFDI deseado desde el portal WEB.

Es posible agregar hasta 10 notas de venta como máximo dentro del portal WEB.



**Bienvenido al Servicio de Facturación WEB de SAE**

**Generar comprobante fiscal**  
Para generar tu Comprobante Fiscal, sólo es necesario realizar tres sencillos pasos, ten a la mano la Nota de Venta que te fue proporcionada en nuestro establecimiento.

**Por favor llena los campos necesarios:**  
Localiza el número de Nota de Venta y el Total en la Nota de Venta.

**Domicilio fiscal:**  
Calle: qweqe, merida, yucatan, méxico. CP: 97000  
RFC: CHO 100629784

Centenario No. 56, Del Carmen, Coyoacán  
04100 México, D.F.

Tienda No: 01 → **Tienda**  
Nota de vta: 0000061 → **Nota de Venta**  
Fecha: 31/Ago/2012 → **Fecha**  
Hora: 10:46  
Atendido por: Administrador

Cant.	Descripción del producto	Precio unit	Importe
1.00	BIOCHIA 2"	\$50.00	\$45.00
SubTotal:			\$ 43.79
Descuento:			-\$ 5.00
Impuesto:			+\$6.21
Total:			\$ 45.00
Efectivo:			\$45.00
Cambio:			\$ 0.00
IVA		16.00%	\$ 6.21
Artículos vendidos:			1.00
Cuarenta y cinco Pesos 00/100 2.00.			

Para generar tu comprobante fiscal puedes consultar la siguiente dirección en tu navegador prefijado 192.168.1.23456789  
Gracias por su compra!!!

**Tienda**  
1

**Nota de Venta**

**Fecha**  
24 03 2022

**Total**

AGREGAR >

**Notas de Venta**

Tienda	Fecha	Folio	Monto	Borrar
1	24/03/2022	0000000011	\$116	

CONTINUAR >

Figura 6. Ingreso al sitio WEB.

Al término de la captura, utilizar el botón **AGREGAR >** para cada una de las notas de venta que se requieran asociar a la factura final; una vez finalizado, oprimir el botón **CONTINUAR >** para dirigirse al siguiente paso del alta de la información.



Tienda	Fecha	Folio	Monto	Borrar
1	24/03/2022	0000000011	\$116	

Figura 7. Facturando la(s) nota(s) de venta.

En la ventana siguiente pedirá escribir el RFC al que se realizará la factura, oprimir la opción **CONTINUAR >** para que el sistema efectúe una búsqueda de la información asociada a dicho RFC.



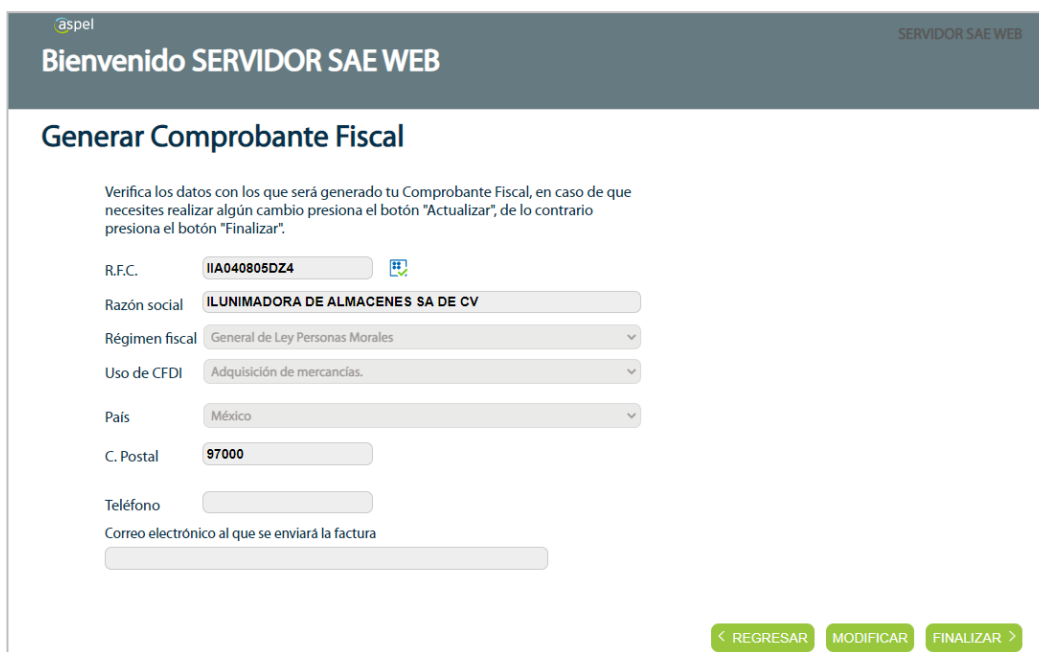
**Generar Comprobante Fiscal**  
Proporciona Registro Federal de Contribuyentes

R.F.C.  **CONTINUAR >**

**< REGRESAR**

Figura 8. RFC del receptor.

En caso de que la empresa no tenga dado de alta el RFC, se mostrará la ventana con solo el RFC y todos los campos vacíos para su llenado, oprimir el botón **GUARDAR** para ingresar el registro. En caso contrario, se mostrará la ventana con los datos del cliente en donde es posible actualizarlos en caso de no ser correctos presionando el botón **MODIFICAR**, utilizar el botón **FINALIZAR >** para grabar la factura.



**Bienvenido SERVIDOR SAE WEB**

### Generar Comprobante Fiscal

Verifica los datos con los que será generado tu Comprobante Fiscal, en caso de que necesites realizar algún cambio presiona el botón "Actualizar", de lo contrario presiona el botón "Finalizar".

R.F.C.

Razón social

Régimen fiscal

Uso de CFDI

País

C. Postal

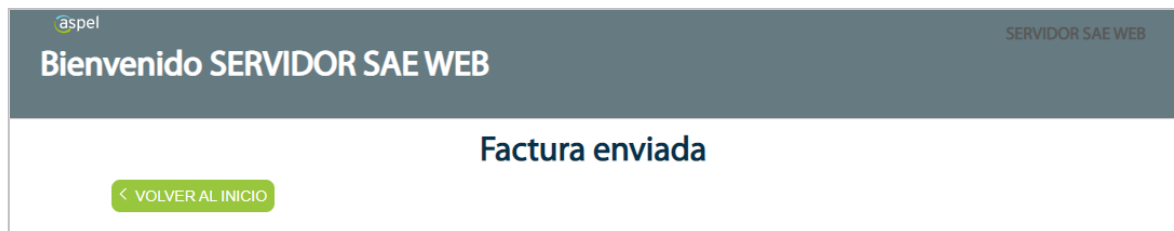
Teléfono

Correo electrónico al que se enviará la factura

[< REGRESAR](#) [MODIFICAR](#) [FINALIZAR >](#)

Figura 9. Datos fiscales del Receptor.

Al finalizar de grabar el documento se presentará una ventana indicando que la factura ha sido **enviada**, misma que podrá consultarse desde el sistema SAE 9.00 o en la cuenta de correo electrónico que se tenga registrada para el envío de los documentos.



**Bienvenido SERVIDOR SAE WEB**

### Factura enviada

[< VOLVER AL INICIO](#)

Figura 10. Confirmación de que la Factura se elaboró de forma exitosa.

**ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV**

**Domicilio fiscal:**  
Calle: Blvd. Adolfo López Mateos No. 124, Col. Los Alpes, CP: 97279, Álvaro Obregón, CDMX, México

RFC: EKU9003173C9

Tienda num.: 1  
Nota no.: 0000000011  
Fecha: 24/03/2022  
Hora: 05:10:08 pm  
Atendido por: ADMINISTRADOR

Cant.	Descripción del producto	Precio unitario	Importe
1	Producto de prueba 02	100.00	100.00
SubTotal			100.00
Descuento			0.00
Impuesto			16.00
Total			116.00

CIENTO DIECISEIS PESOS 00/100 M.N.

Gracias por su compra!!!  
Reimpresión

**ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV**

R.F.C.: EKU9003173C9  
Regimen fiscal: (601) General de Ley Personas Morales  
Domicilio fiscal: Calle: Blvd. Adolfo López Mateos No. 124, Col. Los Alpes, CP: 97279, Álvaro Obregón, CDMX, México  
Expedido en: Calle: Blvd. Adolfo López Mateos No. 124, Col. Los Alpes, CP: 97000, Álvaro Obregón, CDMX, México  
Lugar de expedición: 97000

Facturado a: RFC: BA040805D24 - LUNMADORA DE ALMACENES SA DE CV (5)  
Regimen fiscal: (601) General de Ley Personas Morales  
Calle: CP: 97000, Mérida, Mérida, Yucatán

**FACTURA**  
Comprobante fiscal digital (ingreso)  
Serie: WEB  
Folio: 1  
Fecha: 2022-03-24T17:24:09  
Forma de pago: (01) Efectivo  
Método de pago: (PUE) Pago en una sola exhibición  
Uso de CFDI: (G01) Adquisición de

Enviar a:

Vendedor:	Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	% Desc	P/U	Importe
	1	pz	PRUE-02	Producto de prueba 02	0.00	100.000000	100.00
	Subtotal						100.00
	Descuento						0.00
	I.V.A.						16.00
	Total						116.00

**CIENTO DIECISEIS PESOS 00/100 M.N.**

"Este documento es una representación impresa de un CFDI"

Folio fiscal: 83AFA1B3-07C4-45B3-B27A-C341324008E8  
Fecha y hora de certificación: 2022-03-24T17:24:18  
Sello digital del CFDI: ArF+ZUEkn6S89EvB75m6FJNLcJU+Q4kja460tyxh9eLHe9+BldnanZhhooGFyeeSw ihtYz7UX7Gcd+qCr1yRQj0IOY gsnGA0 YEmN2ec7C7T+pzbfKV7CnpzJIR+CIHvbtDKxUGvUpoBATSdbOMAr0+4n2HcVtm7vGo6LF7kk+86LVsEOFLNks047FP5xP0xm8

Número de serie del Certificado de Sello Digital: 30001000000400002434  
Número de serie del Certificado de Sello Digital del SAT: 30001000000400002495

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT: [1.1B3AFA1B3-07C4-45B3-B27A-C341324008E8]2022-03-24T17:24:18[TSP080724QW6] ArF+ZUEkn6S89EvB75m6FJNLcJU+Q4kja460tyxh9eLHe9+BldnanZhhooGFyeeSw ihtYz7UX7Gcd+qCr1yRQj0IOY gsnGA0 YEmN2ec7C7T+pzbfKV7CnpzJIR+CIHvbtDKxUGvUpoBATSdbOMAr0+4n2HcVtm7vGo6LF7kk+86LVsEOFLNks047FP5xP0xm8 SIESYqduuvXYDRCBvz1aTmPFGOGCHf7t9vtsDEBQzTDto8n1T+eVvCqYTOjCnHdbcoJ22JvQzjF5abMPY1o9miken06TB WFMbF3KZDvqjFLVQBSTGzcBH+74gZbzOxSsn4JmW==[30001000000400002495]

Sello digital del SAT: IheAgoXwOih6DdbOny8MB6EzJrOVpD+nEBJJa3BxyEvS2469QES9HWXW5e8D6Jk+IZC62Hc0w e9PK0ZfnyUbdvAT7r W0S13ePhqBE21w 6EJx14RAuUjUHK5gVgDWPT2aQbPhgunMDfNZ9FoztrsPTghEKsobvt1B9A13DQ4dsdbPGXjQRXQY

Figura 11. Representación impresa de la factura.

Si el cliente intenta facturar nuevamente su nota(s) de venta, al realizarlo se mostrará una ventana indicando que dicha nota ya fue facturada y lo único que podrá realizar es el re-envío del CFDI.



aspel

Bienvenido al Servicio de Facturación WEB de SAE

**Generar comprobante fiscal**

Para generar tu Comprobante Fiscal necesitas proporcionar los datos de tu establecimiento.

**Por favor llena los campos**

Localiza el número de Nota de Venta

Domicilio fiscal:  
Calle: quetzal, merida, yucatan, méxico. CP: 97000  
RFC: CHD100623784

Centenario No. 56, Del Carmen, Cuyoacán  
04100 México, D.F.

Tienda No: 01. ← Tienda  
Nota de venta: 0000061. ← Nota de Venta  
Fecha: 31/Ago/2012. ← Fecha  
Hora: 10:45  
Atendido por: Administrador

Cant.	Descripción del producto	Precio unit	Importe
1.00	"BÚGALA 2"	\$45.00	\$45.00
SubTotal:		\$43.79	
Descuento:		-\$5.00	
Impuesto:		+\$6.21	
Total →		\$45.00	
Efectivo:		\$45.00	
Cambio:		\$0.00	
IVA 16.00%		\$6.21	
Artículos vendidos:		1.00	
Cuarenta y cinco Pesos 00/100			
P.V.			

Para generar tu comprobante fiscal puedes consultar la siguiente dirección en tu navegador preferido: 192.168.1.234/6789

Gracias por su compra!!!

Correo al que se enviará su factura  
**capacitacion@aspel.com.mx**

ENVIAR CANCELAR

24 03 2022

Total 116.00

AGREGAR >

CONTINUAR >

Figura 12. Reenvío de la factura.

**¡Listo! Con estos pasos genera tu factura.**

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).