

Facturación WEB en Aspel SAE 9.0

Aspel SAE 9.0 otorga la facilidad de crear facturas a partir de una o varias notas de venta mediante un sitio WEB utilizando una conexión a Internet, para ello es necesario haber configurado previamente IIS.

 Para más información consulta el siguiente documento:

 [Instalación y Configuración del IIS para la facturación Web en Aspel SAE 9.0](#)

① Configuración del Certificado de Sello Digital

Como primer paso es necesario revisar la configuración del Certificado de Sello Digital, en caso de ya emitir facturas digitales en el sistema es posible saltarse este procedimiento, de lo contrario seguir los siguientes pasos:

- Colocar los archivos correspondientes al certificado (.cer) y (.key) en la ruta C:\Program Files\Common Files\Aspel.
- Ingresar a la empresa dentro del sistema Aspel SAE y desde el menú Configuración > Parámetros del sistema > Factura electrónica, sección Generales, utilizar el icono  para asignar los archivos y posteriormente escribir su respectiva contraseña, aplicar los cambios realizados.

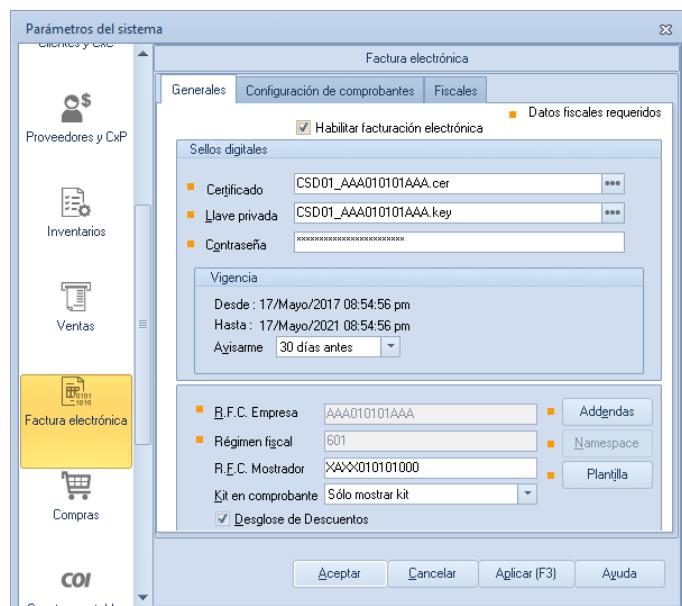


Figura 1. Configuración del Certificado de Sello Digital.

2 Alta de serie fiscal de tipo digital

Para llevar un control de las facturas que se realicen por medio del sitio web, es recomendable agregar una serie de tipo digital destinada para ello. Por tal motivo se tiene que efectuar el siguiente procedimiento:

- Ingresar a:



Menú Configuración > Parámetros del sistema >Factura electrónica

En la sección Configuración de Comprobantes y da clic en  Facturas, agregar una nueva serie y como Tipo es necesario se especifique Digital. Aceptar todas las ventanas para guardar los cambios.

Series fiscales										
SERIE	TIPO	Folio inicial	Alineación del folio	Longitud del folio	Formato de emisión CFDI 3.3	Formato de emisión CFDI 4.0	Archivo de configuración de captura	Personalizar serie	Proveedor de timbrado	Estatus
STAND.	<input checked="" type="radio"/> Impreso <input type="radio"/> Digital	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRAM FILES***	<input checked="" type="radio"/> No		Disponible
FAC	<input checked="" type="radio"/> Impreso <input type="radio"/> Digital	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRA~2\COM***	<input checked="" type="radio"/> No		Disponible
WEB	<input checked="" type="radio"/> Impreso <input type="radio"/> Digital	1	Derecha y ceros	10	C:\PROGRA~2\COMM***	C:\PROGRA~2\COMM***	...	<input checked="" type="radio"/> No		Disponible

Figura 2. Registrando la serie para el sitio Web.

3 Alta de usuario WEB

Otro requisito indispensable para el acceso a la facturación WEB es crear un usuario dentro del sistema Aspel-SAE, ya que será el cual acceda a la información de las notas de ventas para poder generar las facturas dentro del portal WEB, así como para relacionar la serie fiscal de la facturación WEB.

Para ello se debe ingresar a:



Menú Configuración > Perfiles de Usuario > Agregar Nuevo usuario .

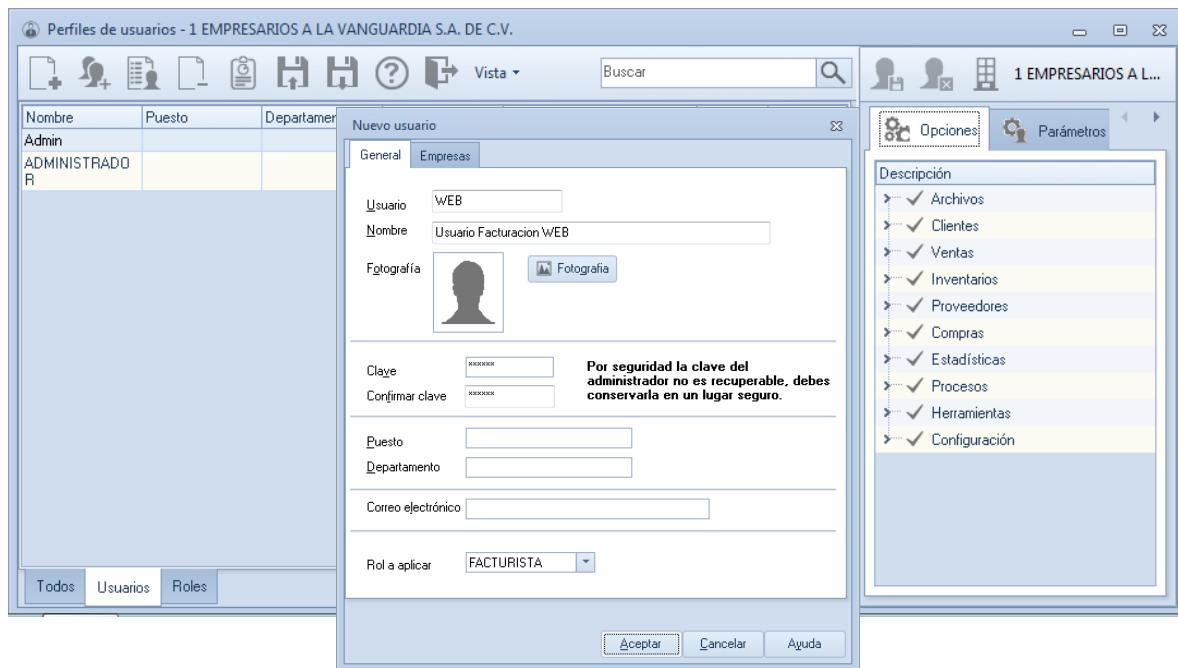


Figura 3. Alta de usuario Web.

Una vez llenos los datos de Usuario, Nombre y clave aceptar el alta y pasar a la sección **Parámetros** en la cual se necesita asignar la serie fiscal registrada con anterioridad.

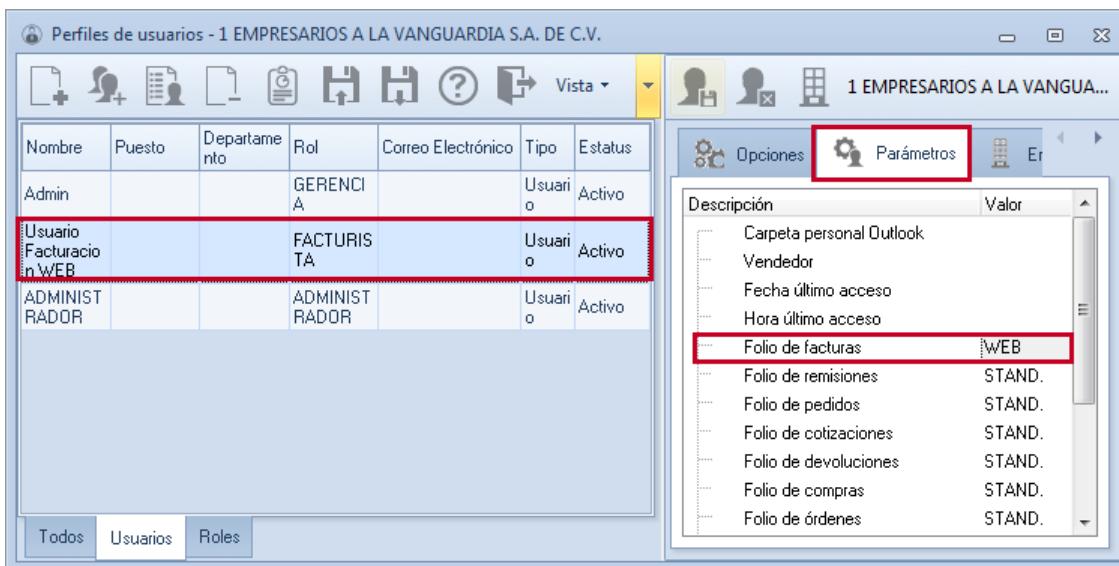


Figura 4. Configuración de la serie para el sitio WEB.



4 Configuración del usuario en los parámetros del sistema

- Ingresar a:



Menú Configuración > Parámetros del sistema > Ventas sección Facturación Web.

Asigna en el campo Nombre de usuario web el usuario que se dio de alta con su respectiva contraseña, por último, es posible escribir una pequeña leyenda la cual aparecerá al imprimir las notas de venta en el sistema, como sugerencia podría indicarse la página de acceso a la facturación web.

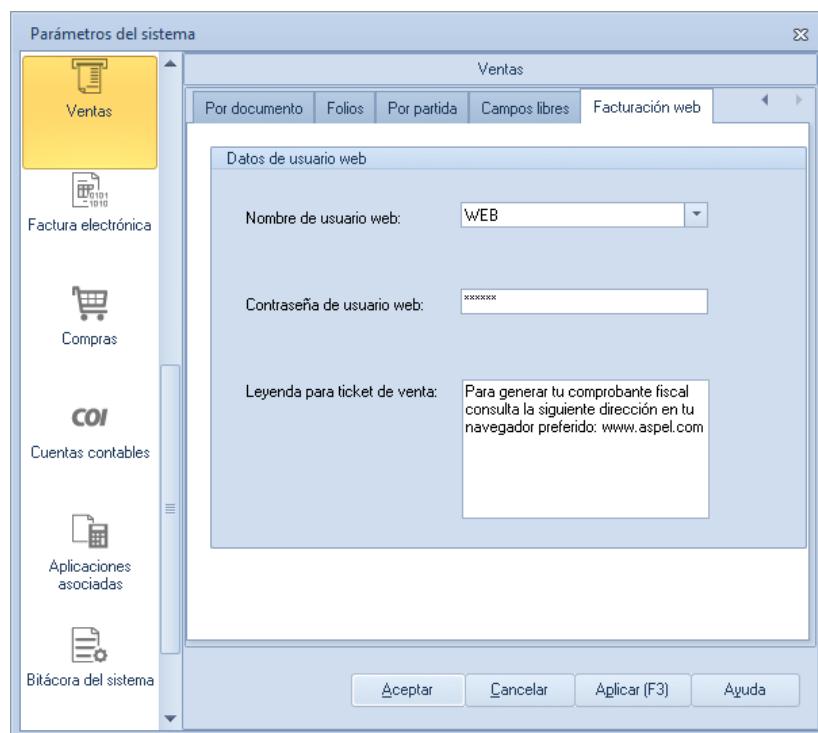


Figura 5. Configuración del Usuario y leyenda.

- Al término de la configuración se deben guardar los cambios con el botón **Aplicar (F3)** y posteriormente **Aceptar**.

5 Ingreso a la aplicación de facturación WEB

El ingreso a la facturación WEB es posible realizarlo tanto dentro de la misma red de trabajo donde se encuentra el servidor como por fuera de la misma que es el objetivo principal.

Si por algún motivo se desea acceder a la aplicación dentro de la misma red, se tendría que abrir un navegador de Internet y escribir alguna de las siguientes URL:

- <http://localhost/facturacionweb>
- <http://<IP del equipo>/facturacionweb>
- <http://<Nombre del equipo>/facturacionweb>

Se deberá mostrar la ventana de Facturación WEB en la cual se podrán escribir los datos correspondientes a las notas de venta previamente generadas directamente en el sistema SAE 9.00 para con ello generar el CFDI deseado desde el portal WEB.

Es posible agregar hasta 10 notas de venta como máximo dentro del portal WEB.



Figura 6. Ingreso al sitio WEB.

Al término de la captura, utilizar el botón **AGREGAR >** para cada una de las notas de venta que se requieran asociar a la factura final; una vez finalizado, oprimir el botón **CONTINUAR >** para dirigirse al siguiente paso del alta de la información.



Figura 7. Facturando la(s) nota(s) de venta.

En la ventana siguiente pedirá escribir el RFC al que se realizará la factura, oprimir la opción **CONTINUAR >** para que el sistema efectúe una búsqueda de la información asociada a dicho RFC.



Figura 8. RFC del receptor.

En caso de que la empresa no tenga dado de alta el RFC, se mostrará la ventana con solo el RFC y todos los campos vacíos para su llenado, oprimir el botón **GUARDAR** para ingresar el registro. En caso contrario, se mostrará la ventana con los datos del cliente en donde es posible actualizarlos en caso de no ser correctos presionando el botón **MODIFICAR**, utilizar el botón **FINALIZAR >** para grabar la factura.



Figura 9. Datos fiscales del Receptor.

Al finalizar de grabar el documento se presentará una ventana indicando que la factura ha sido **enviada**, misma que podrá consultarse desde el sistema SAE 9.00 o en la cuenta de correo electrónico que se tenga registrada para el envío de los documentos.

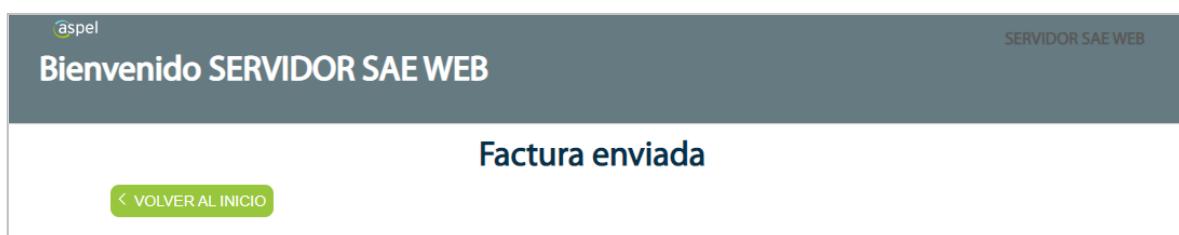


Figura 10. Confirmación de que la Factura se elaboró de forma exitosa.

ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV	
Domicilio fiscal:	
Calle: Blvd. Adolfo López Mateos No. 124, Col. Los Alpes, CP: 97279, Álvaro Obregón, CDMX, México	
RFC: EKU9003173C9	
Tienda num.: 1	
Nota no.: 0000000011	
Fecha: 24/03/2022	
Hora: 05:10:08 pm	
Atendido por : ADMINISTRADOR	
Cant.	Descripción del producto
	Precio unitario
1	Producto de prueba 02
	100.00
SubTotal	100.00
Descuento	0.00
Impuesto	16.00
Total	116.00
CIENTO DIECISEIS PESOS 00/100 M.N.	
Gracias por su compra!!!	
Reimpresión	

ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

R.F.C. : EKU9003173C9

Regimen fiscal: (601)General de Ley Personas Morales

Domicilio fiscal

Calle: Blvd. Adolfo López Mateos No. 124, Col. Los Alpes, CP. 97279, Álvaro Obregón, CDMX, México

Expedido en

Calle: Blvd. Adolfo López Mateos No. 124 , Col. Los Alpes, CP. 97000, Álvaro Obregón, CDMX, México

Lugar de expedición: 97000

Facturado a: RFC: AIA040805024 -ILLUMINADORA DE ALMACENES SA DE CV (

5)

Regimen fiscal: (601)General de Ley Personas Morales

Calles. , CP. 97000, Mérida, Mérida, Yucatán

Enviar a:

Vendedor :

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	% Desc	P/U	Importe
1	pz	PRUE-02	Producto de prueba 02	0.00	100.000000	100.00
			Subtotal			100.00
			Descuento			0.00
			I.V.A.			16.00
			Total			116.00

CIENTO DIESCISEIS PESOS 00/100 M.N.

"Este documento es una representación impresa de un CFDI"

Folio fiscal: 83AFA1B3-07C4-45B3-B27A-C341324008E8

Fecha y hora de certificación: 2022-03-24T17:24:18

Sello digital del CFDI:

ArF+ZUBkn6599ewB75mFjNLcJU+Q4ja4l60tyxh9eLHe9+BidnsZhkoogFyecSw ihTyz7UX7Gcd+qCr1jRQjrl0YygsnGA0
YEmhZee7C7pt+pbzKV7Opz2jRjCjh+btDkxUGvUpoBA7sdbDMA0+4n2hVtVm7GvG6L7F7kx+86UV+EDFLNk047PSxFkxr8

Número de serie del Certificado de Sello Digital :

Número de serie del Certificado de Sello Digital del SAT:

30001000000400002434

30001000000400002495

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:

][1|B3A09-07C4-45B3-B27A-C341324008E8][2022-03-24T17:24:18][SP080724QW6] |ArF+ZUBkn6599ewB75mFjNLcJU+Q4ja4l60tyxh9eLHe9+BidnsZhkoogFyecSw ihTyz7UX7Gcd+qCr1jRQjrl0YygsnGA0
YEmhZee7C7pt+pbzKV7Opz2jRjCjh+btDkxUGvUpoBA7sdbDMA0+4n2hVtVm7GvG6L7F7kx+86UV+EDFLNk047PSxFkxr8
IS65YqQuvX1D9Cj8v2z1aTmPQFGOGH7F7gzbEB2QzTdb0ln1+T+voCqYjOjCdh9tCjQ2jVqTzF5sBmPY9o9hiknX0tB
WfMf3K2DvqjgFVQBS5TgCzBh+74gZbTxzns4JmW==[30001000000400002495]|

Sello digital del SAT:

heAg0xW0bDbBcny8M6sBzJrBr06VpsD+nEbJa3BxyVw2469qE59hMXw/5eBd6JBk+HZG621Hc0w+6P9K2zfvtJzdzAt7r
W0613ePhBzE21w5Ejx14/Ra0Jv0UJH5kYVgDWPT2QbRgumM01Nz0FoztsPtgHkobv1Tb9A13D40dthbPGxCRXOY

FACTURA

Comprobante fiscal digital (I)Ingreso

Serie: WEB

Folio: 1

Fecha : 2022-03-24T17:24:09

Forma de pago: (01)Electrivo

Método de pago:

(PUE)Pago en una sola exhibición

Uso de CFDI: (G01)Aquisición de

Figura 11. Representación impresa de la factura.

Si el cliente intenta facturar nuevamente su nota(s) de venta, al realizarlo se mostrará una ventana indicando que dicha nota ya fue facturada y lo único que podrá realizar es el re-envío del CFDI.

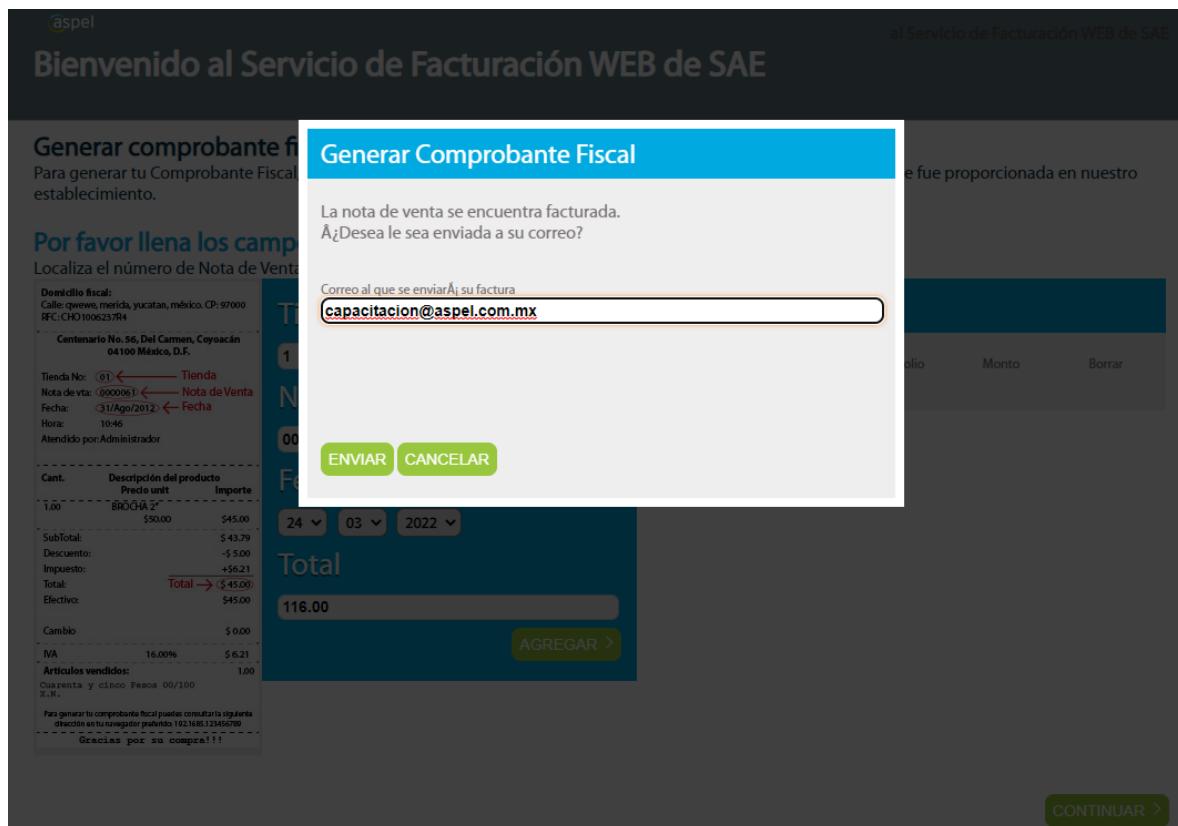


Figura 12. Reenvío de la factura.

¡Listo! Con estos pasos genera tu factura.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel SAE



aspel COI



aspel NOI



aspel CAJA



aspel FACTURE



aspel BANCO



aspel PROD



aspel ADM

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).