

Traduce tus empresas

Recuerda que para realizar la actualización del sistema se tienen dos formas:

a) Ingresando a la página de aspel.com/descargas



Figura 1 Actualización del sistema desde aspel.com

b) Ingresando a **Aspel-AL**, se podrá ingresar desde el botón Inicio y realizando la búsqueda de **Aspel-AL** o Ingresando a Inicio > Todos los programas > Aspel > **Aspel-AL**.

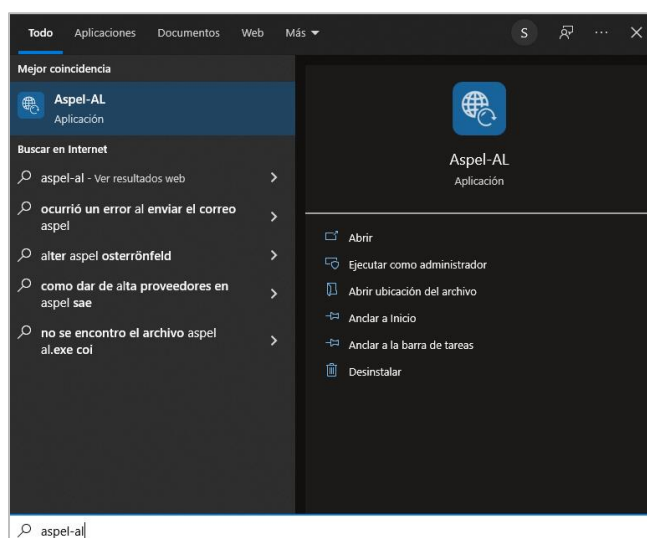


Figura 2 Aspel-AL.

Se abrirá el servicio de actualización en línea, donde se debe ingresar a la sección de **Otros sistemas** para descargar la nueva versión disponible.

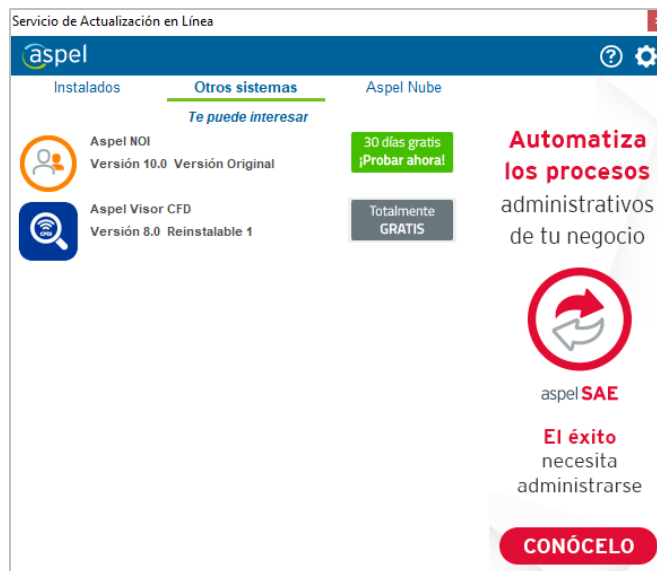
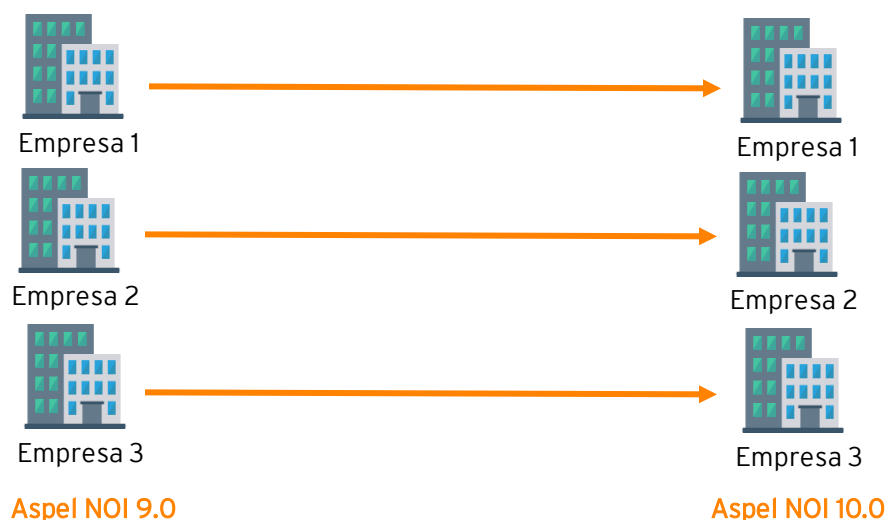


Figura 3 Aspel-AL, sección Otros sistemas.

Una vez concluido el proceso de instalación y activación de tu sistema de Aspel NOI 10.0, comienza con el proceso de traducción, es decir, incorpora la información de las empresas de la versión anterior a la actual. A continuación, se describen los pasos a seguir para realizar dicho proceso. Antes de realizar la traducción es importante mencionar que se deberá de realizar de manera lineal, es decir si tienes 3 empresas registradas en Aspel NOI 9.0, estás mismas se deberán de colocar en el mismo orden en Aspel NOI 10.0, por ejemplo:



1 Respaldo y mantenimiento de la versión anterior

En el caso de haber realizado este proceso anteriormente se podrá omitir.

a) En la versión anterior, se genera un respaldo de la base de datos desde el menú **Configuración > Respaldo > Respaldo**. Si el sistema se trabaja en red, se debe realizar desde el servidor, revisando antes que no haya usuarios manipulando la base de datos en ese momento. Este proceso se lleva a cabo para evitar daños o pérdidas de información ocasionadas durante el mantenimiento a la base de datos.

Es importante generar el respaldo al menos de Base de datos y por cada una de las empresas a traducir a la nueva versión.

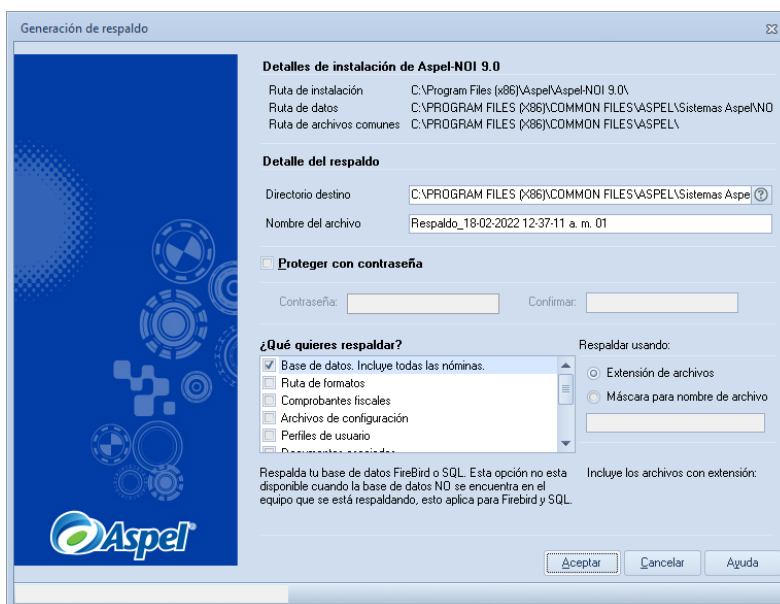


Figura 4.-Generación de respaldo de Aspel NOI 9.0.

b) En la versión anterior, realiza el diagnóstico y recuperación de archivos, ingresando al menú **Configuración > Control de Archivos** activa la casilla **Seleccionar todas las tablas**, y posteriormente preciona el botón . Este proceso depura y elimina las posibles inconsistencias de la base de datos, el cual es un requisito previo a la traducción:

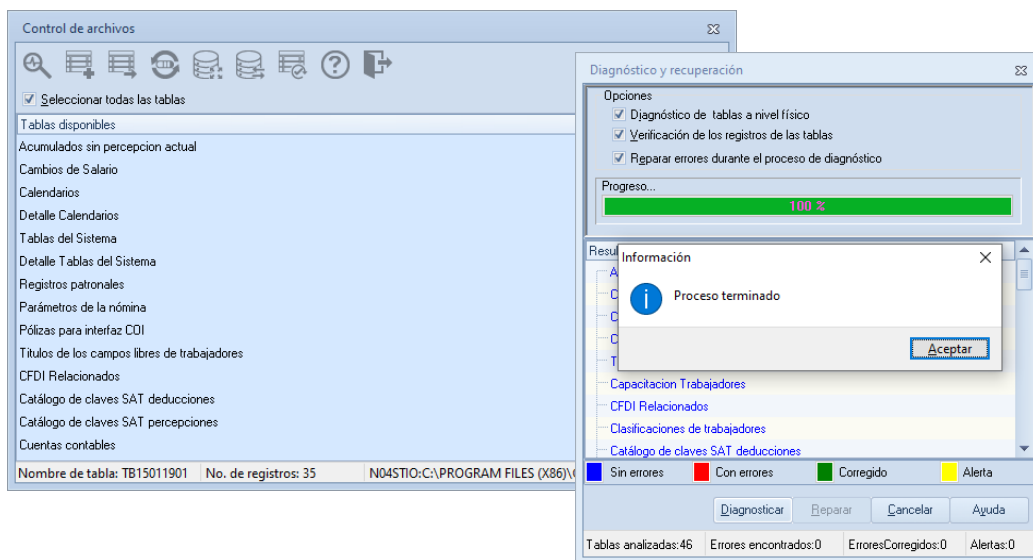


Figura 5.-Diagnóstico y recuperación de la base de datos.

c) Al concluir con el paso anterior, se recomienda realizar un nuevo respaldo tal y como se efectuó en el inciso a), este segundo respaldo será el definitivo y correcto de la base de la versión anterior, el respaldo debe almacenarse y debidamente etiquetado.

② Asistente de traducción de empresas

a) Al ingresar a la empresa 1 de Aspel NOI 10.0, se mostrará el Asistente para la configuración, mismo que da la bienvenida, para continuar se debe de dar clic en Siguiente.

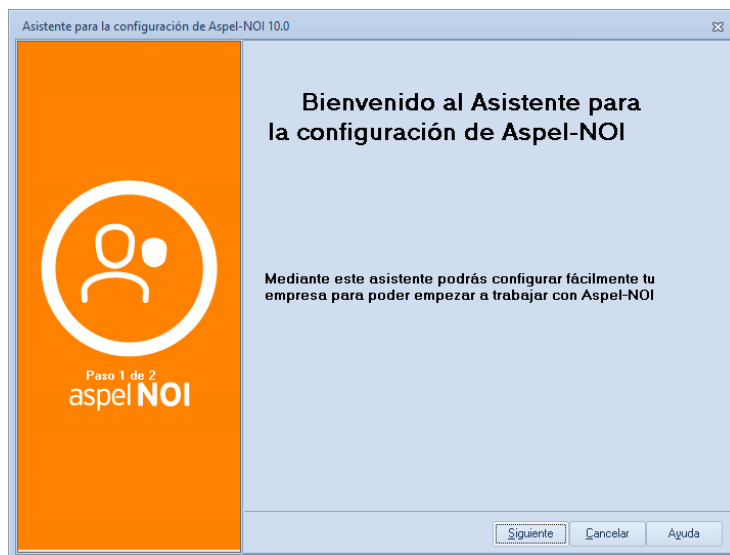


Figura 6.-Bienvenida al asistente para la configuración.

b) Ahora, selecciona la opción de **Traducir de una versión anterior** y da clic en **Siguiente**.



Figura 7.-Traducir de una versión anterior.

c) Como siguiente paso, valida que se muestren los datos de Versión a traducir, Ruta del archivo empresa de Aspel NOI, en empresa que se muestre la correspondiente al número de empresa, en este caso la empresa 1. Para continuar da clic en **Siguiente**.



Figura 8.-Versión a traducir.

d) Selecciona los datos a traducir, pudiendo habilitar o deshabilitar los rubros de Perfiles de usuario, Archivo de consultas y/o Archivos IDSE.

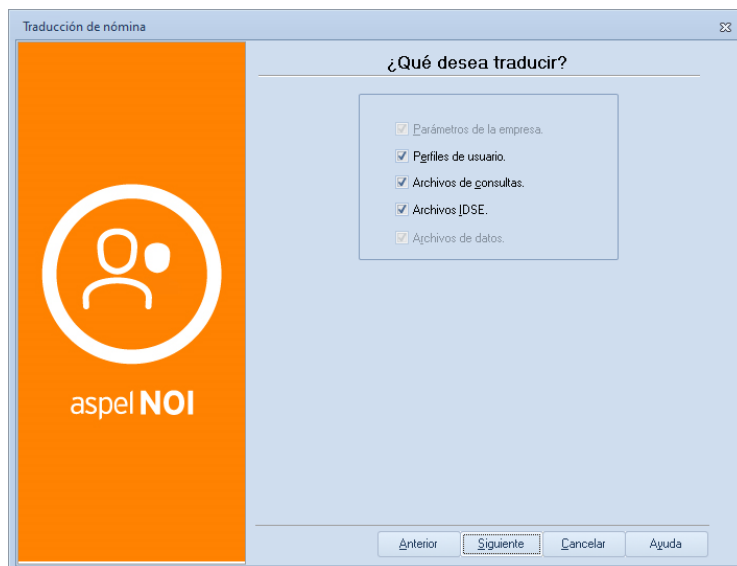


Figura 9.-Información a traducir.

e) Asegúrate, de que en el campo de Datos destino, este selecciona la conexión acorde al número de empresa a traducir. Da clic en **Siguiente**.



Figura 10.-Datos destino.

f) En el caso de haber seleccionado la opción de Traducir perfiles, el sistema mostrará la ventana correspondiente a los perfiles para su validación. Al concluir con la validación de perfiles, acepta la ventana.

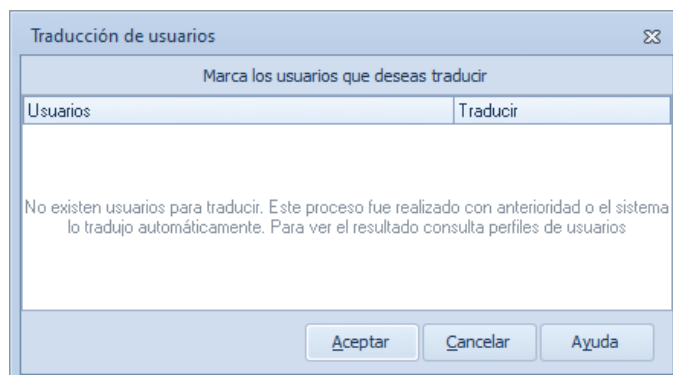



Figura 11.-Traducción de usuarios.

g) Valida ruta en la cual se almacenará el archivo correspondiente a la bitácora de traducción (puedes dejar la ruta por defecto). Da clic en **Traducir** para iniciar el proceso.



Figura 12.-Archivo de bitácora.

 El tiempo de procesamiento de información, dependerá del tamaño de la base de datos a traducir, así como de las características técnicas del equipo de cómputo. Por lo que se deberá de esperar a que el proceso termine.

h) Al concluir de manera exitosa el proceso de traducción, se mostrará la siguiente ventana, en la cual se deberá de dar clic en **Aceptar**. Posterior a ello, si se desea se podrá realizar la configuración de los parámetros del sistema, en caso contrario, se podrá dar clic en **Finalizar**.

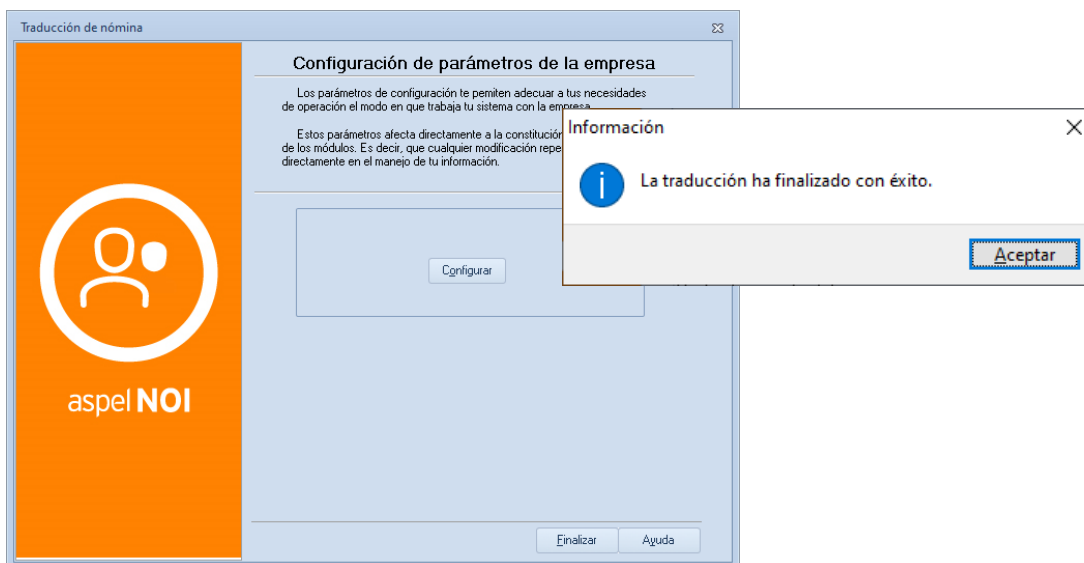


Figura 13.-Finalización del asistente de traducción.

i) Ahora, se mostrará la ventana para abrir empresas, en la cual se deberá de acceder a la primera empresa.

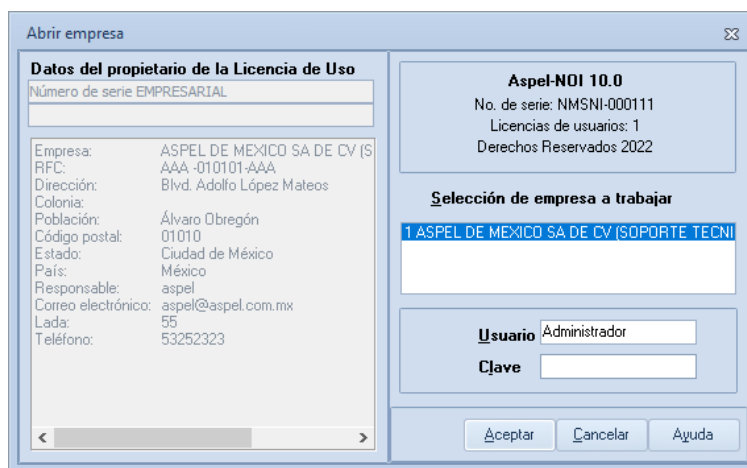


Figura 14.-Abrir empresa.

j) Al ingresar, se deberá de seleccionar algún periodo de nómina existente.

Periodo	Estado	Número de nómina	Periodicidad	Tipo de nómina	CFDI's no generados	CFDI's en proceso de Timbrado
▼ Año : 2019						
15/01/2019	Abierto	1	Quincenal	N	9	0
▼ Año : 2018						
31/12/2018	Abierto	25	Quincenal	N	7	0
20/12/2018	Abierto	24	Otra Periodicidad	S	8	0
15/12/2018	Abierto	23	Quincenal	N	8	0
30/11/2018	Abierto	22	Quincenal	N	9	0
15/11/2018	Abierto	21	Quincenal	N	6	0
31/10/2018	Abierto	20	Quincenal	N	6	0
15/10/2018	Abierto	19	Quincenal	N	8	0
30/09/2018	Abierto	18	Quincenal	N	5	0
15/09/2018	Abierto	17	Quincenal	N	7	0

Figura 15.-Selección de periodo de nómina.

k) Valida que se encuentre toda tu información en los respectivos catálogos del sistema, desde Trabajadores, Percepciones y deducciones, etc., si todo es correcto con esto se ha finalizado la traducción de la empresa 1.

3 Proceso para traducir de la empresa 2 en adelante

a) Si cuentas con diversas empresas a traducir de la versión anterior de Aspel NOI, estando dentro de la empresa 1, ingresa al menú de **Configuración > Agregar empresa**. Donde al dar clic, se mostrará la ventana del Asistente para la configuración, la cual da la bienvenida al asistente para agregar empresas. Debiendo de seleccionar la opción de **Traducir empresa de una versión anterior** y validar el número de la empresa a traducir. Da clic en **Siguiente** para continuar.

Asistente para la configuración de Aspel-NOI 10.0

Bienvenido al asistente para agregar empresas

Este asistente te ayudará a configurar fácilmente tus empresas así como establecer los parámetros generales y los perfiles de usuario para cada una de ellas.

Si ya eres usuario de Aspel-NOI también podrás realizar la traducción de tu información y así comenzar a utilizar Aspel-NOI 10.0

Ruta del archivo de empresa de Aspel - NOI

Traducir empresa de una versión anterior

Versión a traducir
Aspel-NOI 9.00

Ruta del archivo de empresa de Aspel - NOI
C:\PROGRAM FILES (x86)\COMMON FILES\ASPEL\Sistemas Aspel\NOI

Empresa
02 EMPRESA INVALIDA, S.A. DE C.V.

Crear nueva empresa

Avanzado, conectarse a una base de datos existente


Al seleccionar esta modalidad, el asistente finalizará dando por concluido el proceso de alta de la empresa

Base de datos
EJEMPLOS

Configuración avanzada de base de datos

Siguiente Cancelar Ayuda

Figura 16.-Asistente para agregar empresas.

 Continúa con los mismos pasos desde el inciso d del punto 2. En el caso de contar con más empresas a traducir repite este punto 3.

¡Listo! Con estos sencillos pasos estarás actualizado.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).