

Determina el origen de los recursos con Aspel NOI 10

Aspel NOI permite realizar el pago de nómina del personal de entidades adheridas al *Sistema Nacional de Coordinación Fiscal (SNCF)*, como son municipios, organismos autónomos, entidades paraestatales y paramunicipales, se debe identificar el origen de los recursos usados para el pago de la nómina, que pueden ser: Ingresos Federales, Ingresos Propios o Ingresos Mixtos.

Asegúrate de realizar los siguientes pasos para garantizar que cumples con la información requerida por la autoridad:

1 Identifica si los recursos usados son Federales, Propios o Mixtos

Menú Nómina > Percepciones y Deducciones

a) Ingresos Federales o Propios

Para el caso de ingresos federales o propios se podrá utilizar la percepción usada para el sueldo (P001) predefinida en el catálogo estándar de percepciones.

The screenshot shows the 'Cambios de Per/Ded' window with the following details:

- Tabs:** Datos Generales, Bases Fiscales. **P/D:** P001 SUELDO
- Datos generales de la Percepción o Deducción:**
 - Clave: P001 (Percepción), Estatus: Alta, Clasificación: ??????????
 - Descripción: SUELDO
 - Fórmula: @SI([SDD-SVAC]>0.0,SDD-SVAC,0]
- Aplicación:** General (selected), Individual
- Nómina:** Normal, Especial
- Tipo de percepción:** Fija, Variable
- Interfaz de CDI:** Cuenta contable, Tipo detalle: General, No. de Tabla: 0
- Acumulados:** Clave del calendario: 2, Monto del periodo: 0.00, Monto anual: 0.00
- Recibos electrónicos:** Clave SAT: 001, Descripción: Sueldos, Salarios, Rayas y Jorales
- Legend:**
 - Datos requeridos para recibos electrónicos
 - Datos requeridos para Contabilidad electrónica
- Buttons:** Aceptar, Cancelar, Guardar(F3), Ayuda

Figura 1 Percepción de sueldo

b) Ingresos Mixtos

Para el caso de ingresos Mixtos es necesario crear una nueva percepción dentro del catálogo con las siguientes características:

La clave de la percepción podrá cambiar dependiendo de las claves disponibles en el catálogo de cada empresa, para **ejemplificar** se usará la clave P108.

Campo	Datos
CLAVE	P108
DESCRIPCION	Recurso Propio
ESTATUS:	Cálculo
FÓRMULA	De acuerdo con el porcentaje que se paga por Ingresos Propios, por ejemplo: $SDO * 0.50$, indicaría que la mitad del sueldo pagado es de origen Ingresos Propios y el resto de Ingresos Federales. Se pueden utilizar diferentes campos para determinar la fórmula, los cuales se visualizan dando clic en el signo de interrogación
CLAVE SAT	001

The screenshot shows the 'Alta de Per/Ded' window with the following details:

- Tab:** Datos Generales
- Header:** P/D: P108 Recurso Propio
- Datos generales de la Percepción o Deducción:**
 - Clave: P108
 - Percepción: Recurso Propio
 - Estatus: Cálculo
 - Clasificación: ??????????
 - Descripción: Recurso Propio
 - Fórmula: $SDO * 0.5$
- Aplicación:**
 - General (selected)
 - Individual
- Nómina:**
 - Normal
 - Especial
- Tipo de percepción:**
 - Fija
 - Variable (selected)
- Interfaz de CDI:**
 - Cuenta contable: [Empty]
 - Tipo detalle: General
 - No. de Tabla: 0
- Acumulados:**
 - Clave del calendario: 2
 - Monto del periodo: 0.00
 - Monto anual: 0.00
- Recibos electrónicos:**
 - Clave SAT: 001
 - Sueldos, Salarios, Rayas y Jornales

Figura 2 Alta de percepción recurso propio

2 Establece la entidad SNCF y origen del recurso

Menú Configuración > Parámetros del sistema > Parámetros del sistema > Percepciones y Deducciones

En el campo *Origen del recurso*, indica el tipo del recurso usado para el pago de la nómina, el cual puede ser:

Clave	Descripción
IP	Ingresos propios
IF	Ingresos federales
IM	Ingresos mixtos



Figura 3 Parámetros del sistema - Pestaña Percepciones y deducciones

☀ En el campo *Entidad SNCF*, si los ingresos son **Federales** o **Propios** indica la clave **P001** (Sueldo), si son ingresos **Mixtos** indica la clave **P108** (Recurso Propio).

Una vez realizada la configuración da clic en **Aplicar y Salir**.

3) Timbra y consulta el recibo de nómina

a) Realiza el cierre de nómina

Menú Nómina > Cierre de nómina > Cerrar nómina

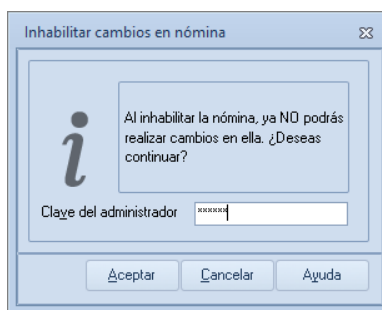


Figura 4 Inhabilitar nómina

b) Timbra el recibo de nómina

Menú Nómina > Recibos electrónicos, selecciona el trabajador > Timbrar CFDI

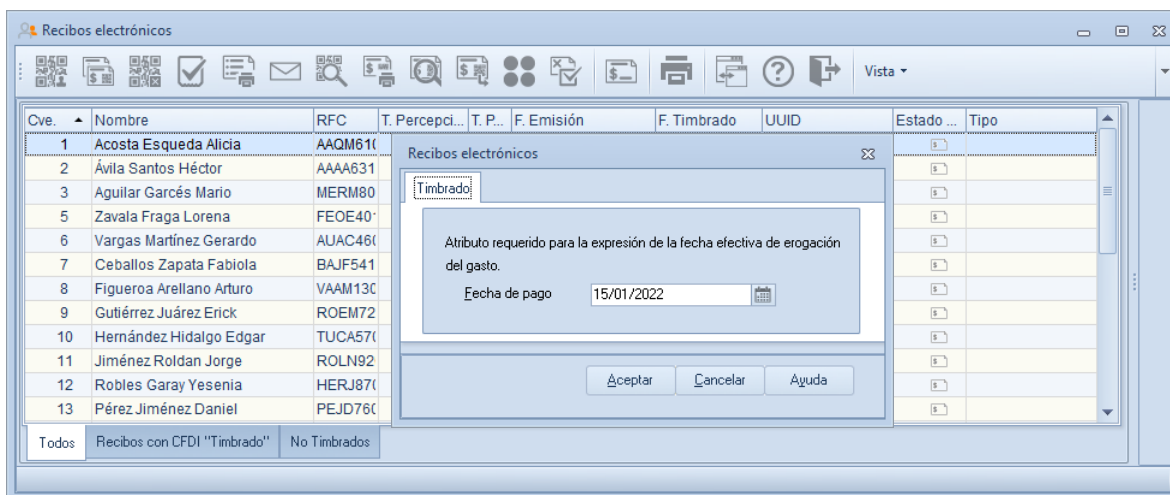


Figura 5 Timbrado de recibos electrónicos

c) Revisa el XML

Menú Nómina > Recibos electrónicos, selecciona el trabajador > Extraer un CFDI

Define una ruta para guardar el XML y/o PDF, posteriormente da clic en **Aceptar**.

Figura 6 Ruta de extracción

```
- <nomina12:Emisor RegistroPatronal="K6428682101">
  <nomina12:EntidadSNCF OrigenRecurso="IF"/>
</nomina12:Emisor>
```

Figura 7 Ejemplo del nodo nomina12: Emisor, para ingresos federales

```
- <nomina12:Emisor RegistroPatronal="K6428682101">
  <nomina12:EntidadSNCF OrigenRecurso="IP"/>
</nomina12:Emisor>
```

Figura 8 Ejemplo del nodo nomina12: Emisor, para ingresos propios

```
- <nomina12:Emisor RegistroPatronal="K6428682101">
  <nomina12:EntidadSNCF OrigenRecurso="IM" MontoRecursoPropio="882.28"/>
</nomina12:Emisor>
```

Figura 9 Ejemplo del nodo nomina12: Emisor, para ingresos mixtos

¡Listo! Con estos sencillos pasos genera el CFDI de nómina.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).