

Manejo de Previsión Social en Aspel NOI 10.0



¿Sabías qué?

En la **Ley del Impuesto Sobre la Renta (LISR)** se establece la definición y alcances del concepto Previsión Social.

- ✓ En el Artículo 7, se establece la definición de Previsión Social.
- ✓ En el Artículo 93, se definen las reglas y límites aplicables para aquellos conceptos considerados como Previsión Social.



Aspel NOI está preparado para realizar el cálculo para previsión social de forma automática.

Para manejar el concepto de previsión social en el sistema sigue estos pasos:

1 Configura parámetros de la nómina

Realiza la configuración de las siguientes opciones, ingresa a:





Menú Nómina o Herramientas > Parámetros de la nómina, ingresa a la pestaña **Generales**

Figura 1. Parámetros de la nómina.

<p>Cálculo del factor de mensualización</p>	<p>Debido a que las tarifas son mensuales y los ingresos son por periodo o nómina, éstos se deben mensualizar por medio de un Factor de mensualización.</p>
<p>Límite en veces UMA</p>	<p>Sirve para indicar el número de UMAS del Área Geográfica, contra los que se hará la comparación para el Límite de exención igual a 7 UMAS.</p>
<p>Activar ISR incluye límite de exención</p>	<p>Para incluir el cálculo del ISR la base gravable del monto de la previsión social.</p>

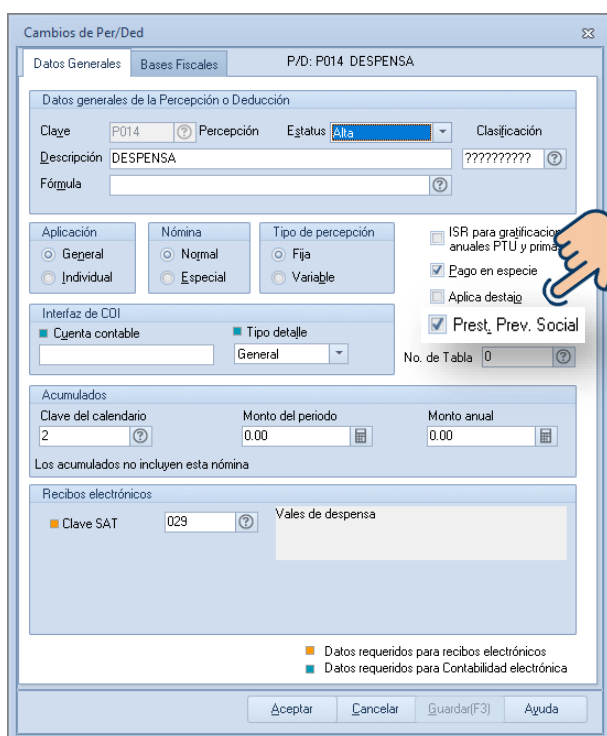
② Configura percepciones

Para que el sistema tome en cuenta las percepciones en el cálculo de previsión social se deben realizar ciertas configuraciones, ingresa a:

 Menú Nómina > Percepciones y deducciones, selecciona de percepción considerada para previsión social y da clic en **Modificar** 

a) Pestaña "Datos generales"

a.1) Activa el parámetro Prest. Prev. Social



The screenshot shows the 'Cambios de Per/Ded' window with the 'Datos Generales' tab selected. The 'Prest. Prev. Social' checkbox is checked and highlighted with a hand cursor. Other fields include Clave (P014), Descripción (DESPENSA), and various application and calculation options.

Figura 2. Datos generales.

b) Pestaña "Bases fiscales"

b.1) Selecciona la base "01 BASE GRAV. ISR", en la sección de **Monto** indica si será "Parcialmente gravable" o "Parcialmente exento" según definas la base fiscal y activa el parámetro llamado "Acumula para límite de exención".

 Por ejemplo:

La percepción es "Parcialmente exento" 2 terceras partes (P014*2/3).

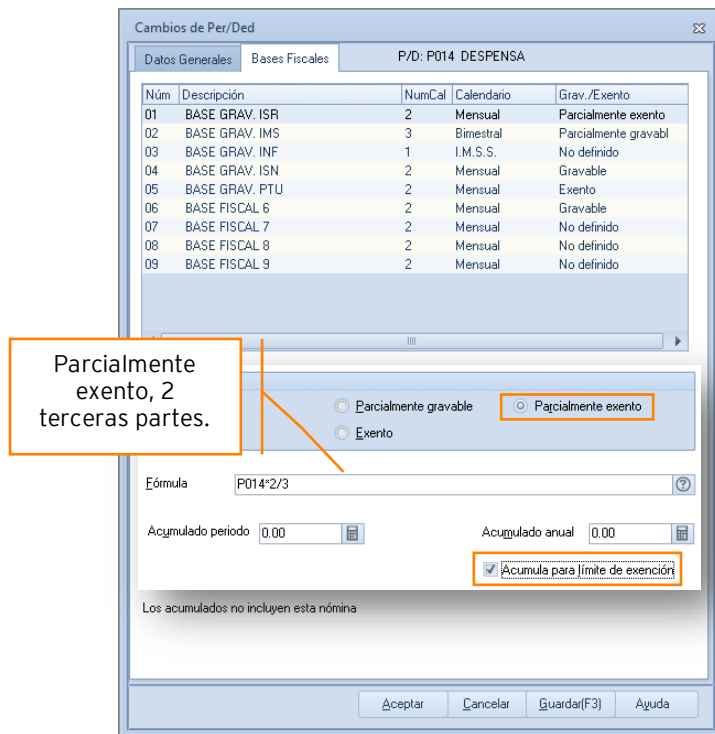



Figura 3. Bases fiscales.

3 Asigna percepciones de previsión social en trabajadores

a) Realiza un movimiento a la nómina por trabajador o a varios trabajadores.

 Menú Nómina > Movimientos > Movimientos a la nómina, selecciona "Por trabajador" o "Varios trabajadores"

b) Elige él o los trabajadores y la percepción a utilizar, en el campo "Monto o fórmula" o "Cantidad" captura el monto que se aplicará en el movimiento.

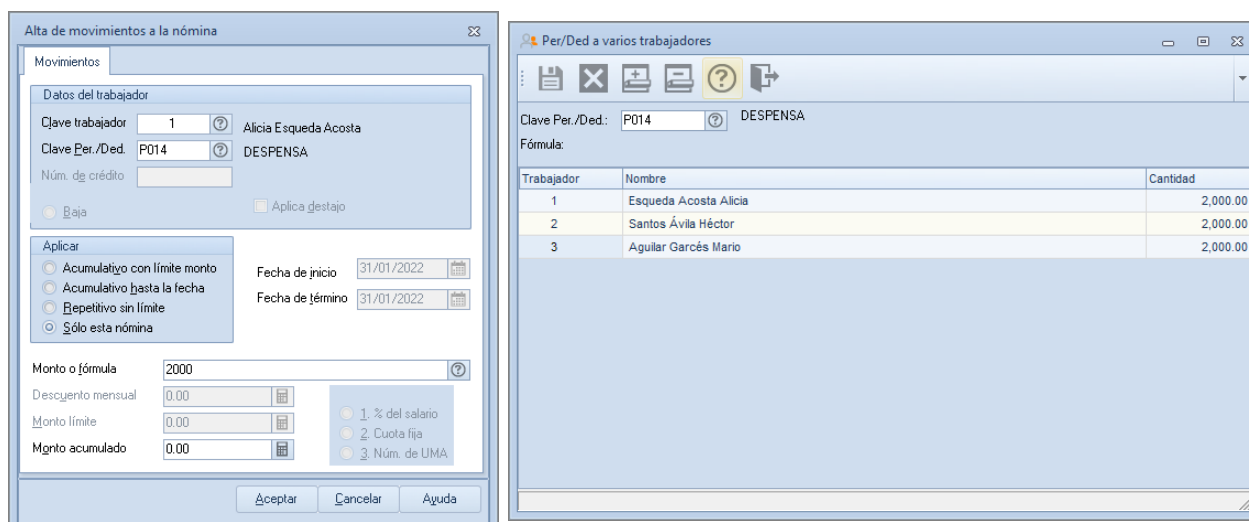


Figura 4. Movimientos a la nómina a uno o varios trabajadores.

4 Consulta el cálculo de la previsión social

Una vez realizadas las configuraciones de los pasos anteriores, el sistema aplicará el cálculo automáticamente, para la nómina actual y todas las subsecuentes.

- a) Consulta en la percepción que se haya configurada *el acumulado de Previsión Social para exención*, ingresa a:

Menú Catálogos y consultas > Percepciones y deducciones > Desglose de Per/Ded > Elige el trabajador dando clic en > Selecciona percepción y oprime

Este acumulado se obtiene de la suma de los montos exentos para la **Base fiscal 1 ISR** definida para cada Percepción que tenga activo el parámetro "**Acumula para límite de exención**".

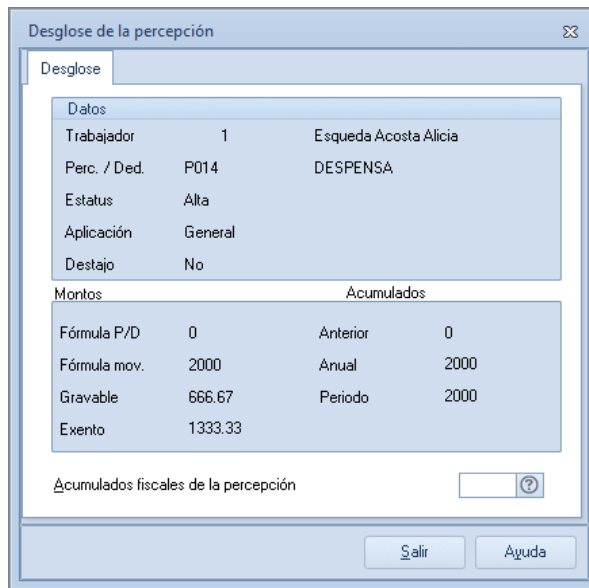




Figura 5. Consulta del Acumulado de Previsión Social para exención y BASE GRAV. ISR.

- b) O bien en el recibo del trabajador, presiona el ícono , se observa el desglose de los cálculos del ISR, en **+Prev.Soc.gravable** da clic en  y observa el cálculo correspondiente de previsión social.

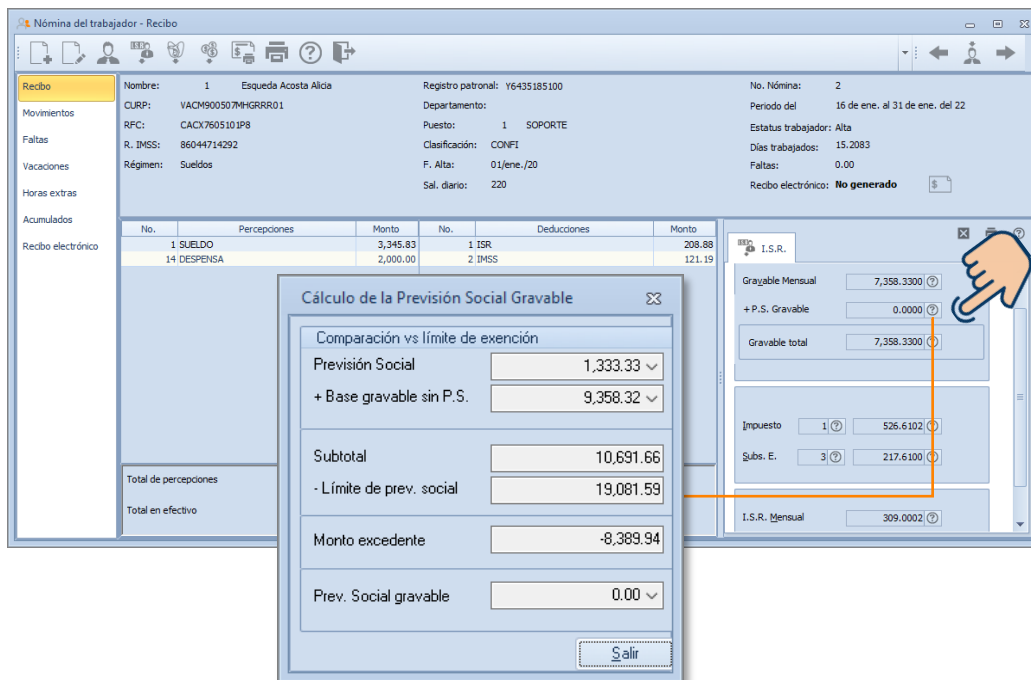


Figura 6. Consulta del desglose desde el recibo del trabajador.

¡Listo! Con estos sencillos pasos, conoce el manejo de previsión social.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel **SAE**



aspel **COI**



aspel **NOI**



aspel **CAJA**



aspel **FACTURE**



aspel **BANCO**



aspel **PROD**



aspel **ADM**

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).