

Compensación de saldo a favor en Aspel NOI 10.0



¿Sabías qué?

Con Aspel NOI, es posible generar tu recibo nómina con la compensación de saldo a favor.

A continuación, se presenta el proceso para la compensación de saldo a favor en Aspel NOI:



Consideraciones:

Las configuraciones solo se implementarán en la nómina donde se realiza la compensación de saldo a favor, posteriormente se debe regresar el sistema a la configuración habitual.



Alta de campos libres

a) Da de alta los campos libres requeridos para la compensación de saldo a favor, ingresa a:



Menú Configuración > Parámetros del sistema > Trabajadores, da clic en

[Agregar](#)

Campos libres del usuario	Tipo de dato	Longitud
Remanente	Número decimal	Vacío
SaldoFavor	Número decimal	Vacío

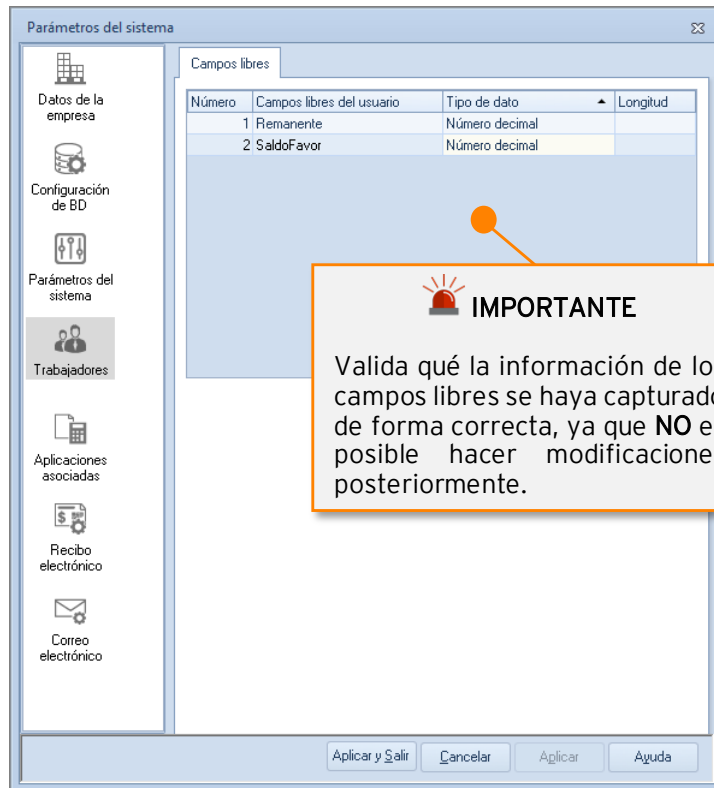





Figura 1. Alta de campos libres.

2 Configura deducción de compensación

a) Da de alta la deducción de la compensación, ingresa a:



 Menú Nómina > Percepciones y deducciones, da clic en **Agregar** 

 Si la clave de la deducción ya está en uso, utiliza una clave disponible de tu catálogo.

Tipo	Clave	Descripción	Estatus	Fórmula	Clave SAT	Bases Fiscales
DEDUCCIONES	D113	COMPENSACION	Alta	N/A	1999	N/A

Figura 2. Alta de deducción para compensación.

b) Configura la deducción que se dio de alta en el punto anterior, ingresa a:

 Menú Configuración > Parámetros del sistema > Parámetros del sistema > Percepciones y deducciones, en el campo Subsidio al empleo da clic en  y selecciona la deducción

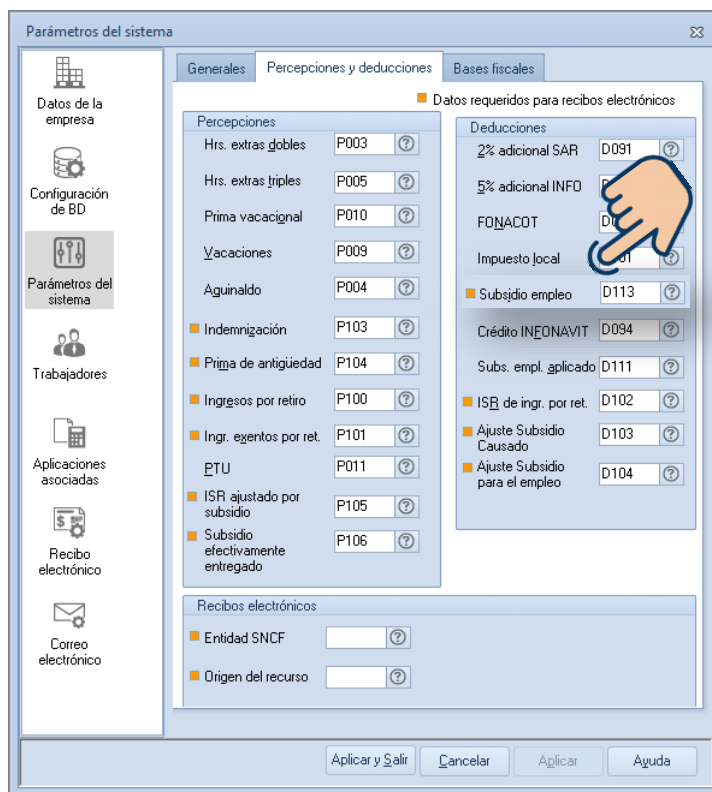


Figura 3. Configuración de deducción compensación.

3 Configura el trabajador

- a) Descarga la plantilla para la compensación de saldo a favor, da clic en la imagen para descargar.



b) Guarda la plantilla que previamente se descargó en la siguiente ruta:

Sistema operativo de 64 BITS

C:\ Program Files (x86) | Common Files | Aspel | Sistemas Aspel | NOI10.00 | Datos (# de empresa) / Comprobantes.

Sistema operativo de 32 BITS

C:\ Program Files | Common Files | Aspel | Sistemas Aspel | NOI10.00 | Datos (# de empresa) / Comprobantes.

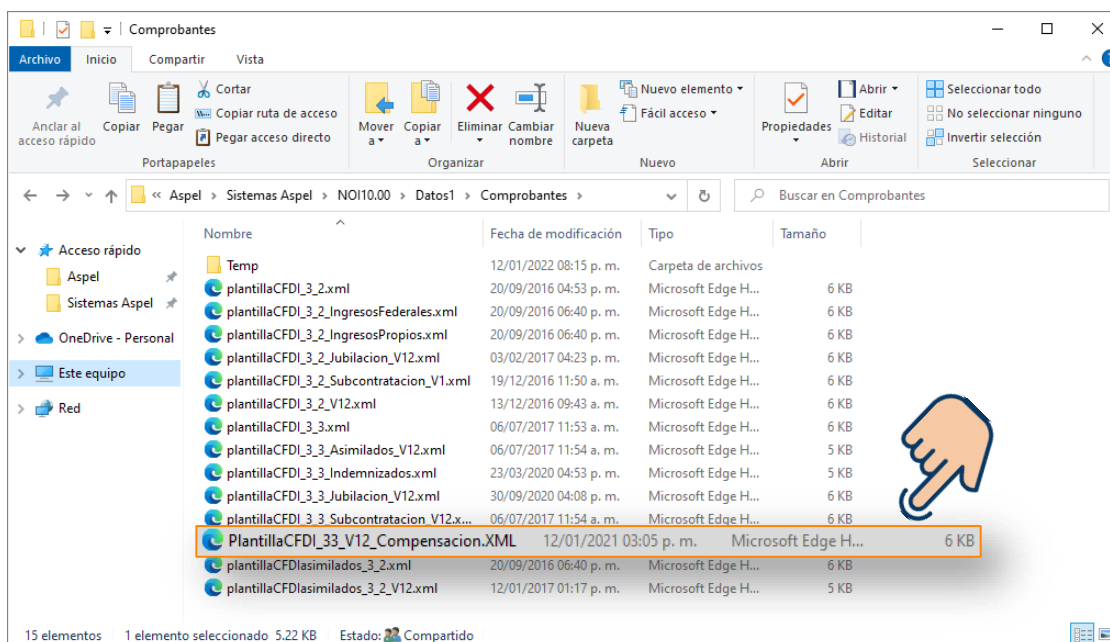


Figura 4. Ruta de plantilla para compensación.

c) Configura la plantilla de compensación en el trabajador en cuestión, ingresa a:

Menú Nómina > Trabajadores > Detalle del trabajador > Pestaña Fiscales > Campo **Plantilla personalizada por trabajador**, da clic en el icono y selecciona la plantilla que se descargó en el punto anterior.

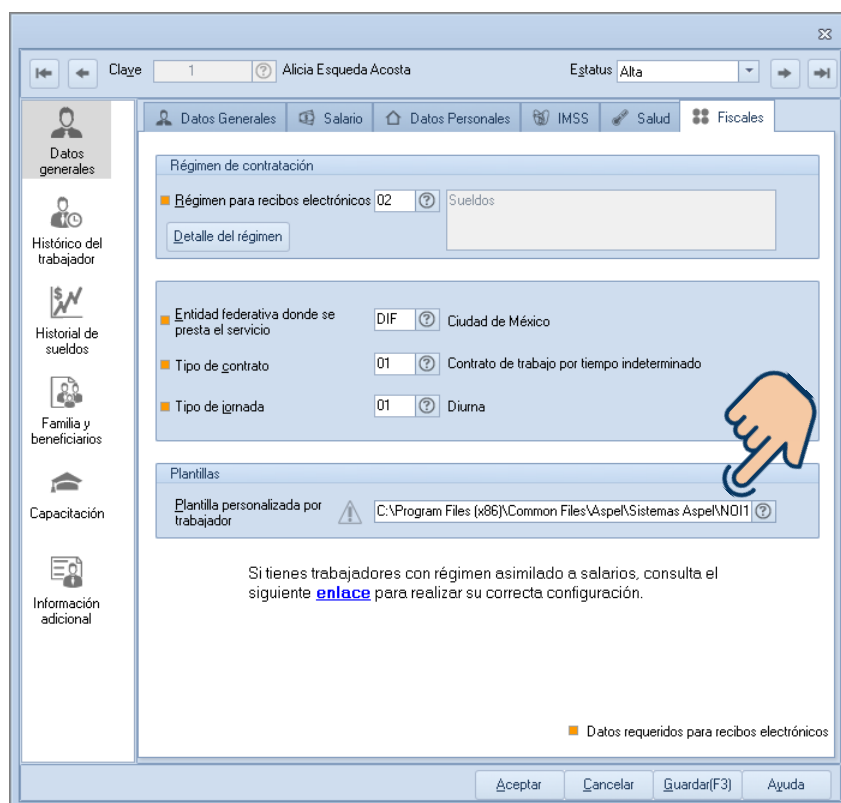



Figura 5. Configuración de plantilla para compensación en trabajador.

d) Realiza la captura del remanente y saldo a favor en el trabajador, ingresa a:

 Nómina > Trabajador > Detalle del trabajador > Opción **Información adicional**

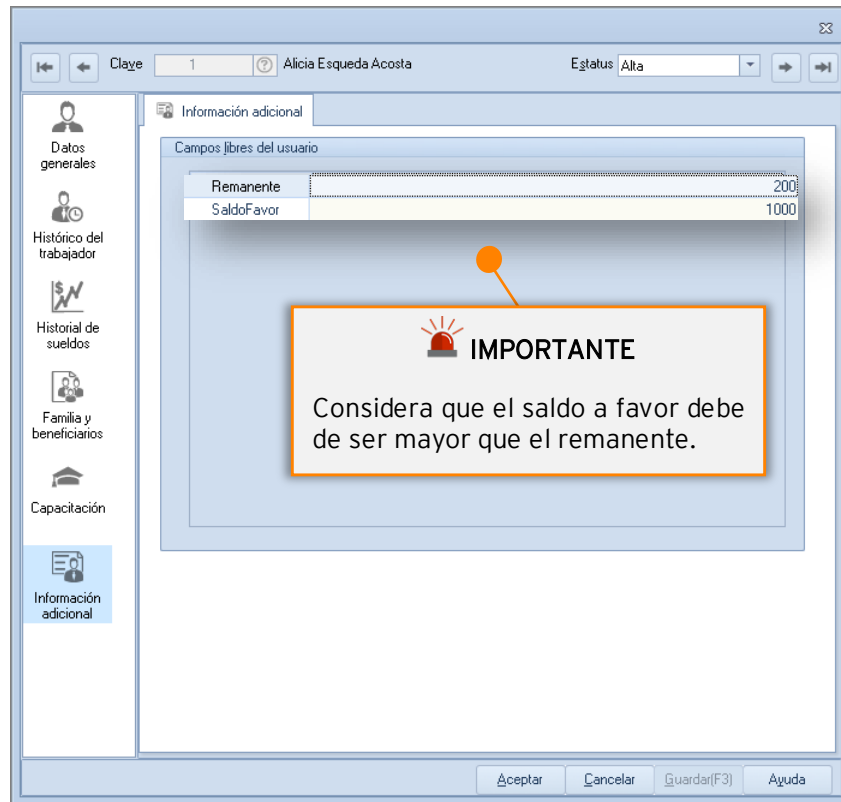




Figura 6. Captura de datos en campos libres.

4 Genera y consulta el recibo de nómina

- a) Da de alta un movimiento a la nómina usando la deducción que previamente se dio de alta y captura el valor en negativo, ingresa a.

 Menú Nómina > Nómina del trabajador > Selecciona el trabajador > Opción Movimientos, da clic en **Agregar** 

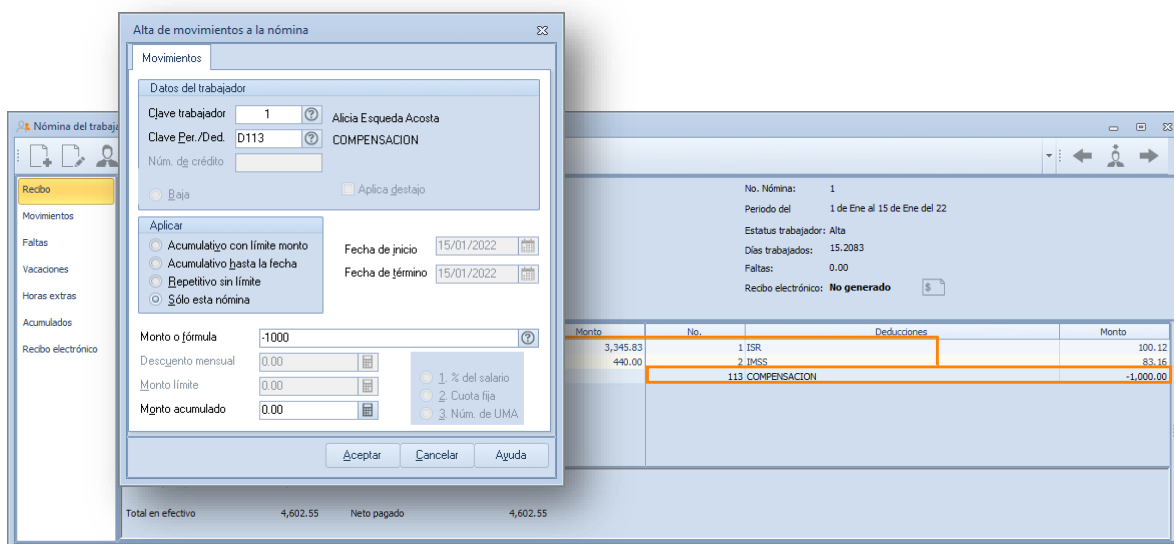


Figura 7. Movimiento a la nómina.



Importante:

Para poder aplicar la plantilla de compensación, el trabajador en su recibo debe tener la retención de ISR y **NO** un subsidio, en caso de existir un subsidio al empleo **NO** se podrá generar el timbrado.

b) Timbra el recibo de nómina, ingresa a:



Menú Nómina > Recibos electrónicos > Selecciona el trabajador a timbrar y da clic en

Timbrar CFDI



Antes de realizar el timbrado debes cerrar tu nómina dando clic en Menú Nómina > Cerrar Nómina

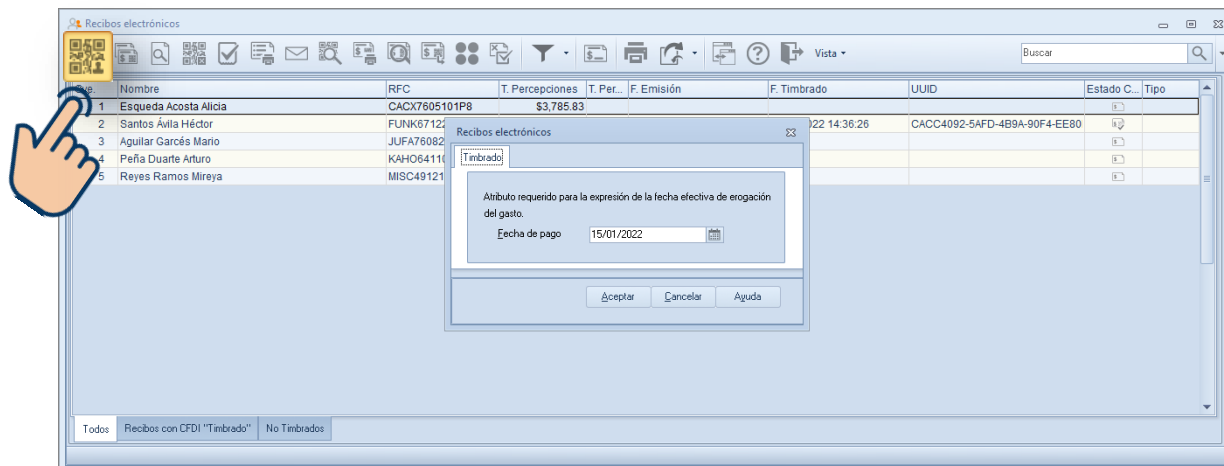




Figura 8. Timbrado de recibo.

c) Una vez que se timbro el recibo con la compensación, extrae los archivos para consultar la información, ingresa a:

 Menú Nómina > Recibo electrónicos, selecciona el recibo ya timbrado y da clic en el **Extraer un CFDI**, ícono 

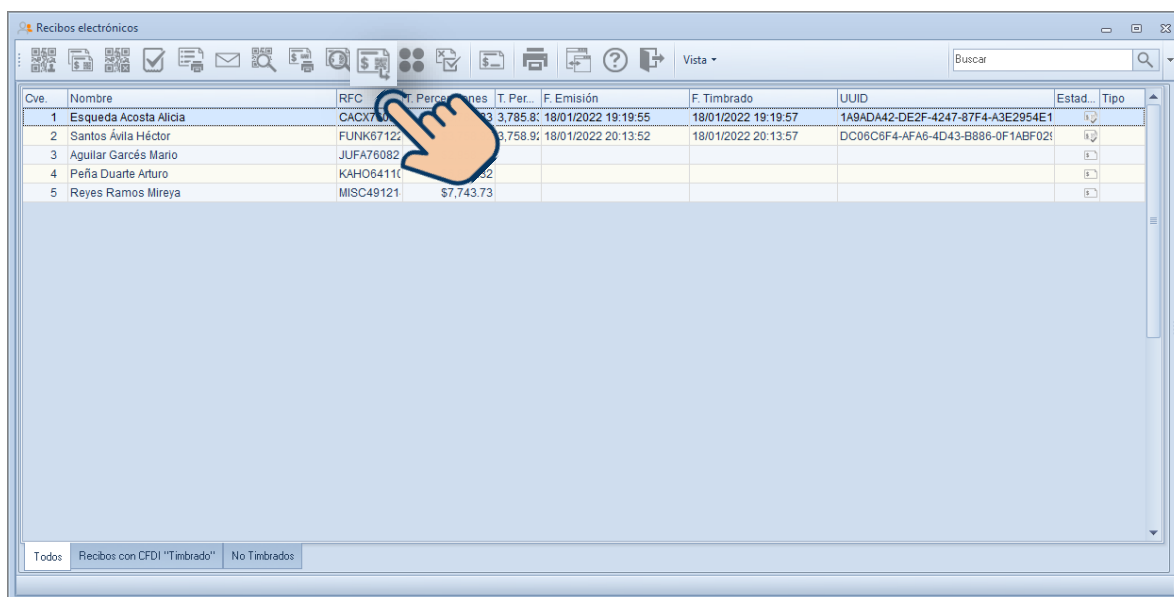



Figura 9. Extraer un CFDI.

 **Aspel NOI** solicitará que se indique una ruta en dónde se quieran guardar los archivos del recibo.

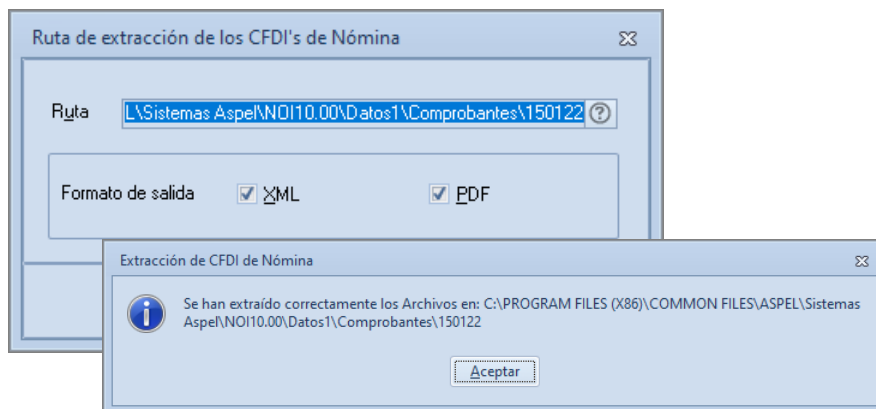


Figura 10. Ruta de extracción de CFDI

- d) Ya con los archivos extraídos se procede a abrirlos para su revisión. Ingresar a la carpeta indicada en el paso anterior y ubica el archivo con terminación **.XML**.

Da clic derecho > Abrir con > Microsoft Edge

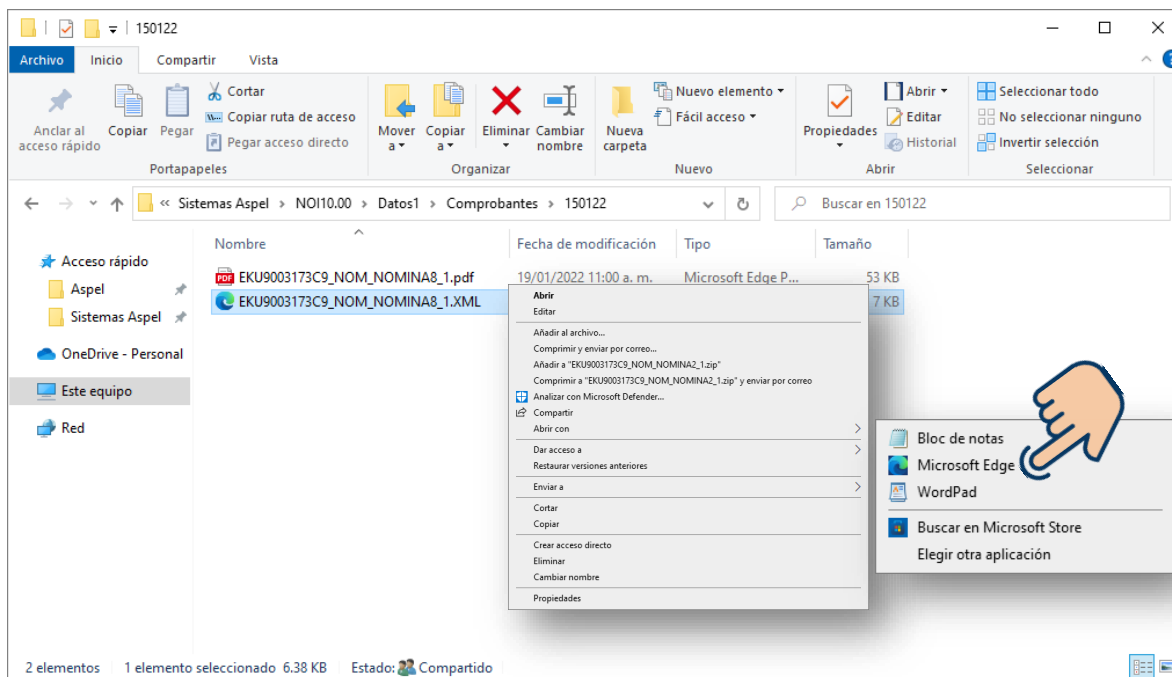


Figura 11. Abrir recibo con Microsoft Edge.

- e) El documento abierto en Microsoft Edge mostrará todos los datos del recibo. Se debe revisar que cuente con el nodo `<nomina12:OtroPago>` como se muestra en la siguiente imagen.

EMPRESARIOS A LA VANGUARDIA, S.A. DE C.V.

BLVD. ADOLFO LOPEZ MATEOS No. 124, Col. LOS ALPES,
C.P. 01010
RFC: EKV9003173C9
General de Ley Personas Morales
Registro Patronal IMSS: Y6435185100



RECIBO DE NÓMINA

No. Trab.: 1
Nombre: Alicia Esqueda Acosta
CURP: VACM900507MHGRRR01
RFC: CACX7605101P8
R. IMSS: 86044714292
Régimen Trabajador: Sueldos

Depto.:
Puesto: SOPORTE
No. Nómina: 27
Periodo del: 01/ene./2022 al 15/ene./2022
Días trabajados: 15.2083
Faltas: 0

PERCEPCIONES		DEDUCCIONES			
P001	SUELDO	3,345.83	D001	ISR	102.08
P010	PRIMA VACACIONAL	440.00	D002	IMSS	83.16
			D113	COMPENSACION	-1,000.00
Total Percepciones		3,785.83	Total Deducciones		-814.76
Neto Pagado		4,600.59			
Total en Efectivo		4,600.59			

FIRMA: _____

Comprobante Fiscal Digital por Internet

Folio Fiscal: 1A9ADA42-DE2F-4247-87F4-A3E2954E11F7
Fecha y hora de certificación: 2022-01-18T19:19:57
No de Serie del CSD del SAT: 30001000000400002495
Forma de pago: Por definir

Lugar de emisión: 01010
Fecha y hora de emisión: 2022-01-18T19:19:55
No. de serie del CSD del emisor: 30001000000400002434
Serie y Folio interno: NOMINA8

Total percepciones:	3,785.83
Total otros pagos:	1,000.00 +
Otros pagos:	0.00
Subsidio efectivamente entregado al trabajador	
Total deducciones sin ISR:	83.16 -
ISR retenido:	102.08 -
Total:	4,600.59 =



Figura 13. Representación impresa del recibo.

 **Importante:**

Una vez generado el recibo del trabajador, no olvides regresar la configuración habitual de los parámetros del sistema y del trabajador.

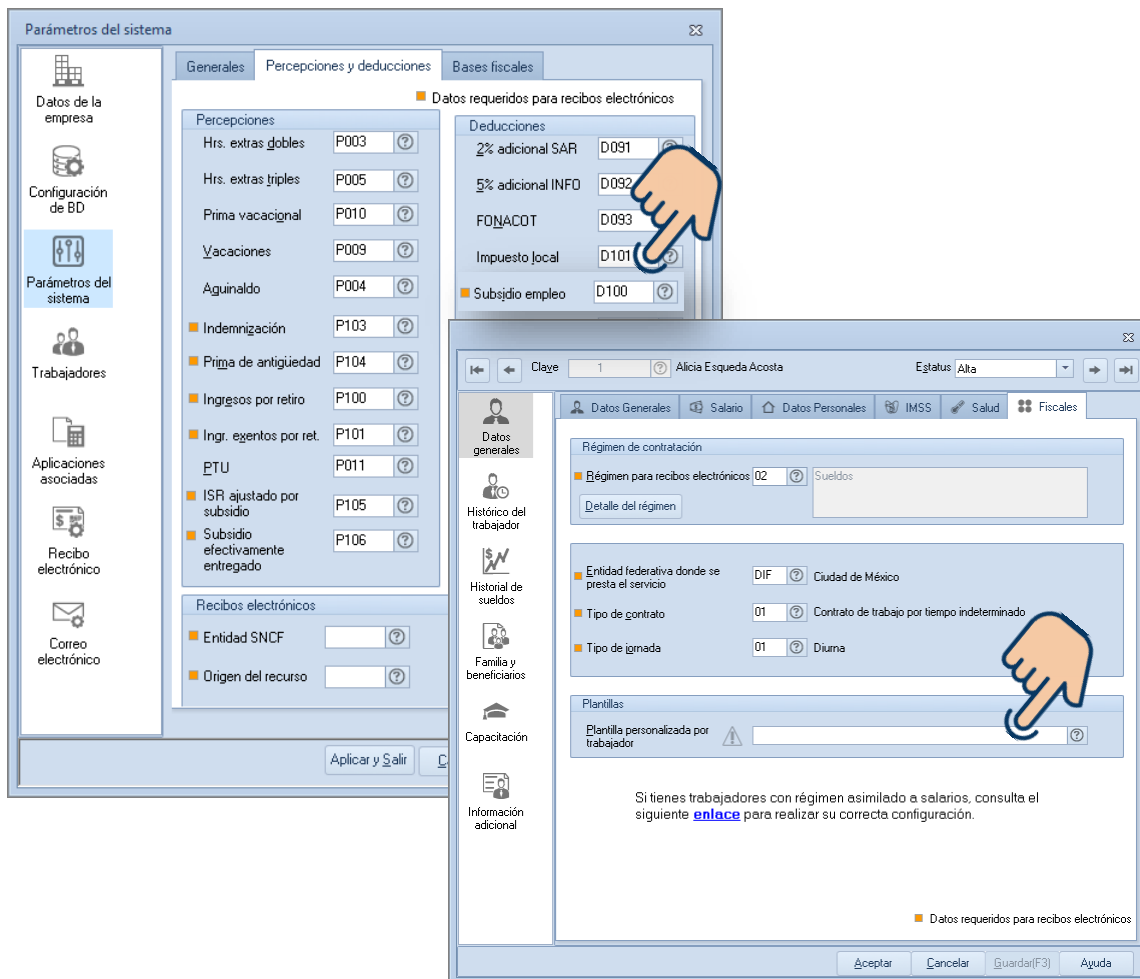


Figura 14. Configuración habitual del trabajador.

¡Listo! Con estos pasos, realiza la compensación en Aspel NOI.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).