

## Desglose de vacaciones en tu recibo de nómina con Aspel NOI 10.0

Con Aspel NOI 10.0 podrás realizar el desglose de vacaciones en tus recibos de nómina. A continuación, te decimos como realizarlo:

### 1. Respalda tu información

Antes de comenzar realiza un respaldo de tu información. Para ello ingresa a:



Despliega la ventana **Generación de respaldo** en la cual deberás indicar en la sección detalle del respaldo:

Campo	Descripción
Directorio destino	Indicar la ubicación donde se guardará el respaldo.
Nombre del archivo	Por omisión el sistema propone el nombre del archivo, sin embargo se puede modificar.
¿Qué quieres respaldar?	Habilita la opción <b>Base de datos. Incluye todas las nóminas</b> , si requieres respaldar algunas otras opciones habilítalas.

Da clic en para generar el respaldo.

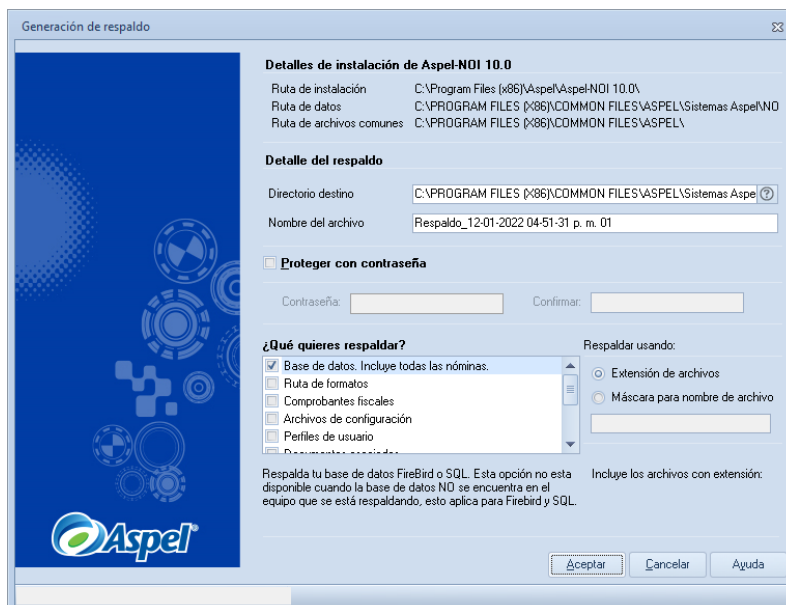


Figura 1.- Ventana Generación de respaldo.

## 2. Actualiza tu sistema

Antes de realizar el desglose de vacaciones en tu recibo de nómina, actualiza tu sistema con el último reinstalable, consulta el siguiente documento:

[V019. Actualiza tu sistema Aspel al último reinstalable](#)



Figura 2.-Ventana Servicio de Actualización en Línea.

## 3. Habilita el desglose de pago de vacaciones en el recibo

Para que el pago de vacaciones se desglose en el recibo de tus trabajadores, debes habilitar el parámetro correspondiente. Ingresa a:

Menú Nómina > Parámetros de la nómina > Sección Generales > Habilita Desglosar pago de vacaciones en el recibo

O bien

Menú Herramientas > Parámetros de la nómina > Sección Generales > Habilita Desglosar pago de vacaciones en el recibo

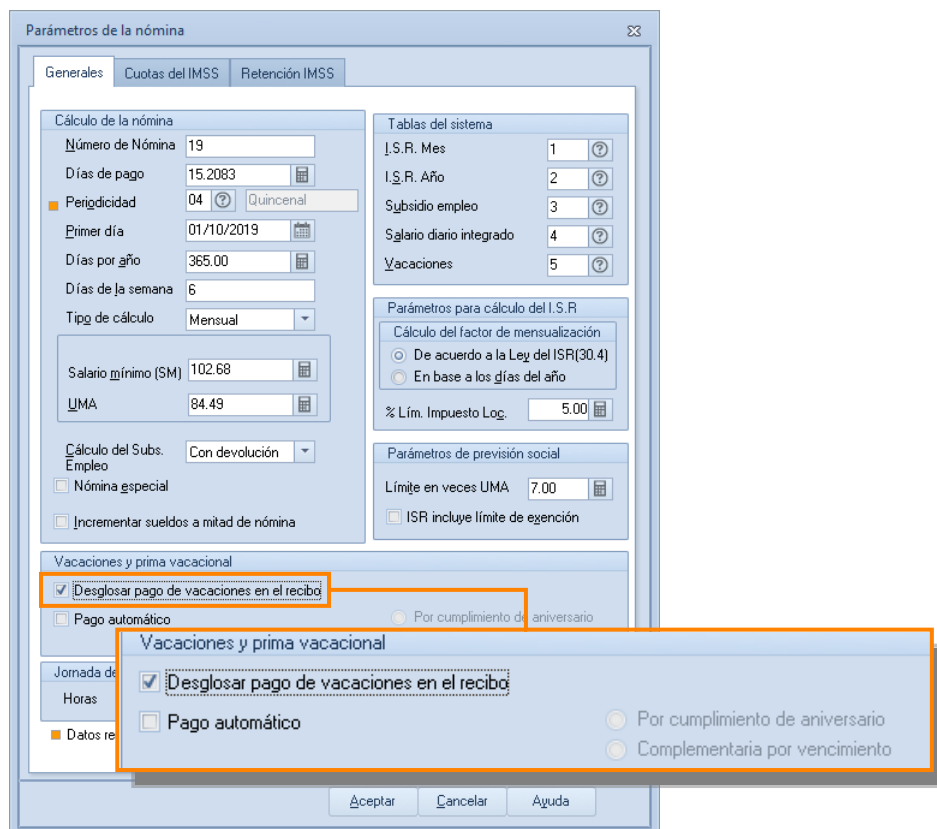



Figura 3.- Ventana Parámetros de la nómina.

#### 4. Realiza la configuración de las percepciones

- a) Es necesario realizar la configuración de las percepciones para que se muestren de manera correcta en el recibo de nómina. Ingresa a:

 Menú Nómina > Percepciones y deducciones 

Dentro del catálogo selecciona la percepción **SUELDO**, da clic en modificar  y en el campo fórmula captura la siguiente fórmula:

**@SI[(SDO-SVAC)>0.0, SDO-SVAC,0]**

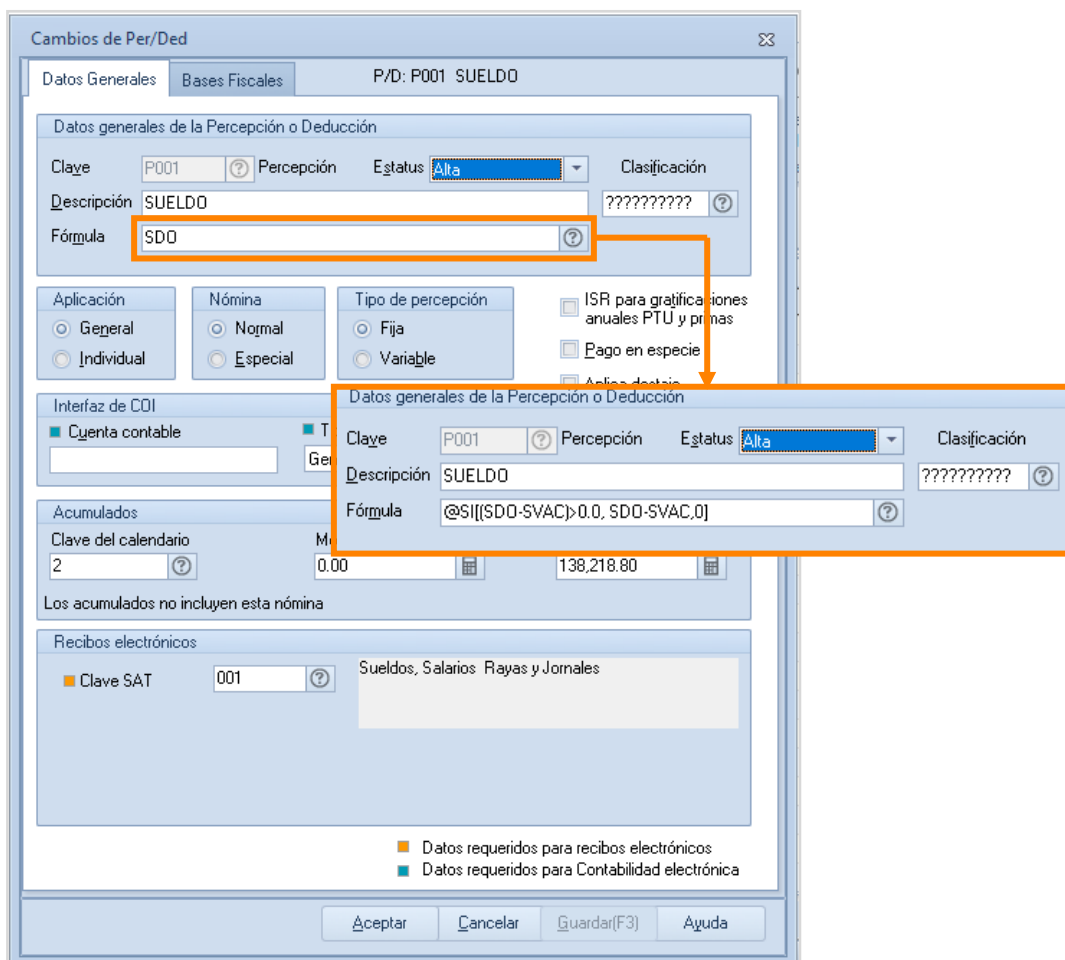


Figura 4.- Ventana Percepción Sueldo.

- b) Ahora es necesario dar de alta una nueva percepción dentro del catálogo de percepciones y deducciones, para ello:

 Da clic en Agregar  dentro del catálogo de percepciones y deducciones

Dentro de la ventana de Alta de Percepción y Deducción captura la información que se indica a continuación:

Campo	Descripción
Clave	Captura la clave que corresponda de acuerdo a tu administración.
Descripción	Vacaciones Pagadas
Fórmula	SVAC

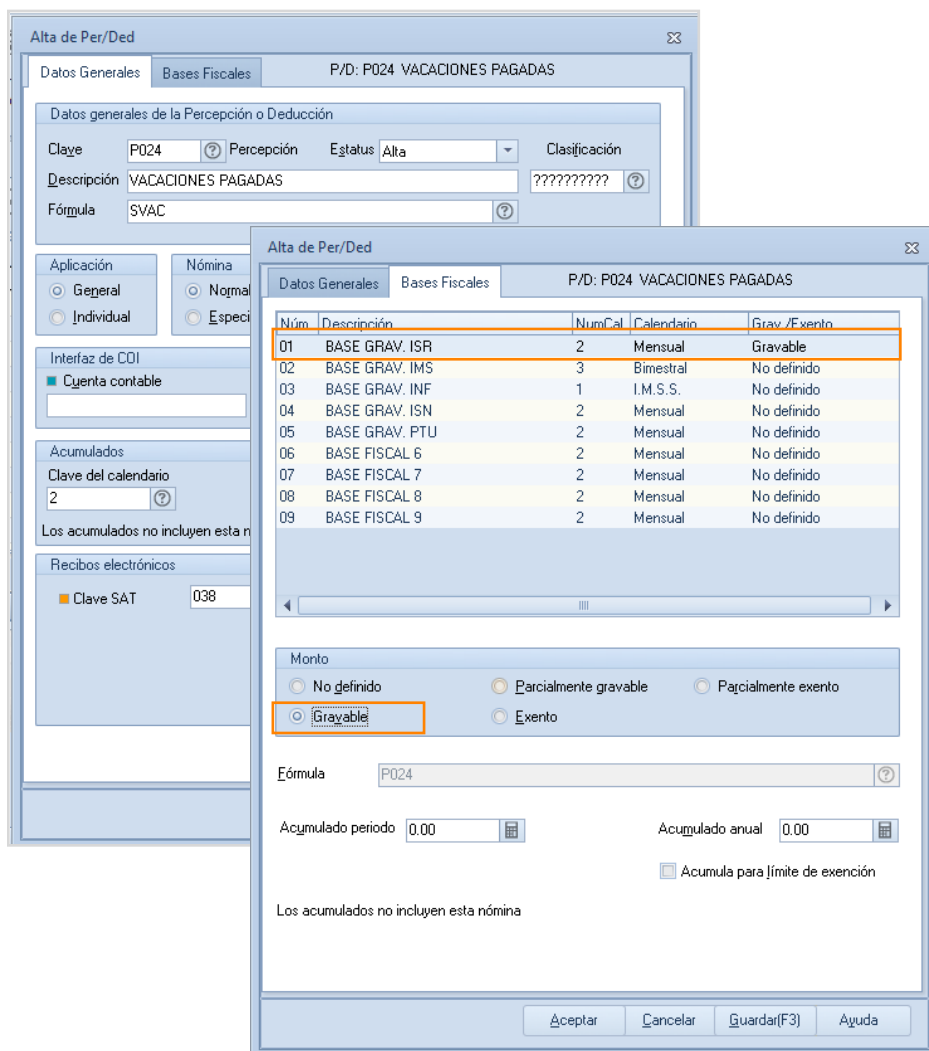



Figura 5.- Configuración de la nueva percepción.

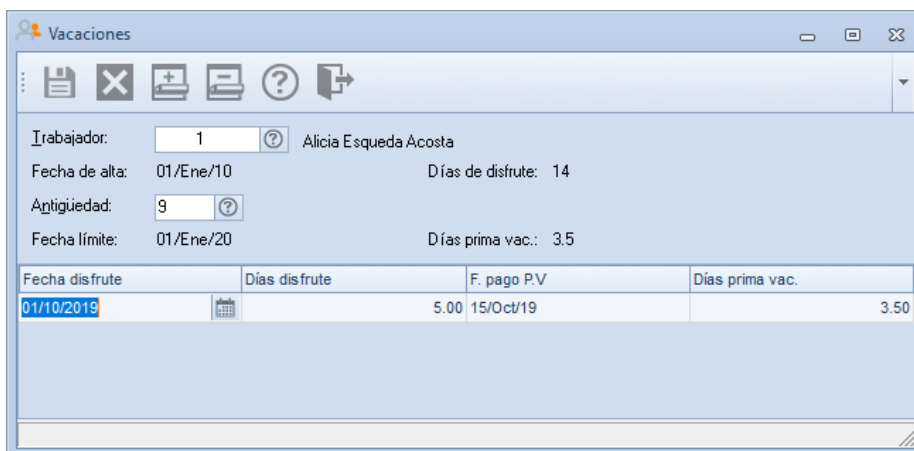
En la pestaña sección Bases Fiscales debes indicar Gravable para **BASE GRAV. ISR**.  
Al finalizar la captura de la percepción da clic en Guardar y Aceptar.

## 5. Otorga las vacaciones a tu trabajador

Una vez configuradas las percepciones otorga las vacaciones a tu trabajador, ingresar a:



Registra las vacaciones que otorgarás a tu trabajador y da clic en grabar  para generar movimiento.



**Vacaciones**

Trabajador: 1 Alicia Esqueda Acosta

Fecha de alta: 01/Ene/10      Días de disfrute: 14



Antigüedad: 9

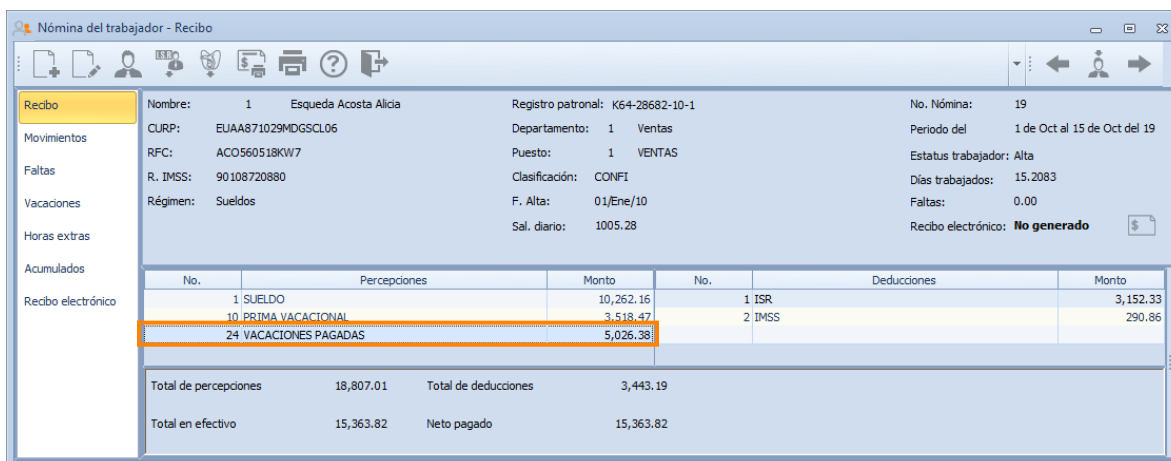
Fecha límite: 01/Ene/20      Días prima vac.: 3.5

Fecha disfrute	Días disfrute	F. pago P.V	Días prima vac.
01/10/2019		5.00 15/Oct/19	3.50

Figura 6.-Ventana Registro de Vacaciones.

Para validar el movimiento generado en el recibo de tu trabajador, ingresa a:

 Menú Nómina >  Consulta de nómina >  Nómina del trabajador



**Nómina del trabajador - Recibo**

Nombre: 1 Esqueda Acosta Alicia      Registro patronal: K64-26682-10-1      No. Nómina: 19

CURP: EUAAB71029MDGSL06      Departamento: 1 Ventas      Periodo del: 1 de Oct al 15 de Oct del 19

RFC: ACO560518KW7      Puesto: 1 VENTAS      Estatus trabajador: Alta

R. IMSS: 90108720880      Clasificación: CONFI      Días trabajados: 15.2083

Régimen: Sueldos      F. Alta: 01/Ene/10      Faltas: 0.00

Sal. diario: 1005.28      Recibo electrónico: **No generado**


No.	Percepciones	Monto	No.	Deducciones	Monto
1	SUELDO	10,262.16	1	ISR	3,152.33
10	PRIMA VACACIONAL	3,518.47	2	IMSS	290.86
24	VACACIONES PAGADAS	5,026.38			
Total de percepciones		18,807.01	Total de deducciones		3,443.19
Total en efectivo		15,363.82	Neto pagado		15,363.82

Figura 7.- Ventana Nómina del trabajador-Recibo.

Realiza el timbrado de tu recibo de nómina y en la representación impresa podrás observar la percepción del pago de las vacaciones.

**EMPRESARIOS A LA VANGUARDIA S.A. DE C.V.**

, Magdalena Contreras, Ciudad de México, México, C.P.  
10400  
RFC: LAN7008173R5  
General de Ley Personas Morales  
Registro Patronal IMSS: K64-28682-10-1



RECIBO DE NÓMINA

<b>No. Trab.:</b> 1	<b>Depto.:</b> Ventas
<b>Nombre:</b> Alicia Esqueda Acosta	<b>Puesto:</b> VENTAS
<b>CURP:</b> EUAA871029MDGSL06	<b>No. Nómina:</b> 19
<b>RFC:</b> AISH690913T51	<b>Periodo del:</b> 01/Oct/2019 al 15/Oct/2019
<b>R. IMSS:</b> 90108720880	<b>Días trabajados:</b> 15.2083
<b>Régimen Trabajador:</b> Sueldos	<b>Faltas:</b> 0

PERCEPCIONES			DEDUCCIONES		
P001	SUELDO	10,262.16	D001	ISR	3,152.33
P010	PRIMA VACACIONAL	3,518.47	D002	IMSS	290.86
P024	VACACIONES PAGADAS	5,026.38			
Total Percepciones		18,807.01	Total Deducciones		3,443.19
Neto Pagado		15,363.82			
Total en Efectivo		15,363.82			

FIRMA: \_\_\_\_\_

Figura 8.- Representación impresa del recibo de nómina del trabajador.

**¡Listo! Con estos sencillos pasos desglosa las vacaciones en tu recibo de nómina.**

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).