

## Recibo de nómina para trabajadores extranjeros en Aspel NOI 10.0



Si un trabajador extranjero no cuenta con la CURP, se debe utilizar la CURP genérica para hombre o mujer.

A continuación, se presentan los pasos para generar el recibo a trabajadores extranjeros.

### 1 Alta de trabajador extranjero

Da de alta el trabajador tomando en cuenta las siguientes características, ingresa a:

Menú Nómina > Trabajadores, da clic en Agregar

#### a. Pestaña Datos generales

CURP genérica (Hombre)	XEXX010101HNEXXXA4
CURP genérica (Mujer)	XEXX010101MNEXXXA8

Clave: 2 | Zaid Abdel Hamid Alabi Zidan | Estatus: Alta

**Datos Generales** | Salario | Datos Personales | IMSS | Salud | Fiscales

Nombre(s): ZAID ABDEL | Apellido paterno: HAMID ALABI | Apellido materno: ZIDAN | Sexo: Masculino

Fecha nacimiento: 01/01/1990 | Lugar de nacimiento: Extranjero | IMSS: 37561959059

RFC: HAZZ900101EG3 | CURP: XEXX010101HNEXXXA4 | Clasificación: 14ADMIN

Departamento: 1 Ventas | Código postal fiscal: 08020

Puesto: 19 Operador Telemarketing

Causa de la Baja: [Elija la causa de baja] | Fecha: 01/01/2015

Observación de la baja: [ ]

Datos requeridos para recibos electrónicos

Botones: Aceptar, Cancelar, Guardar(F3), Ayuda

Figura 1. Alta de trabajador con CURP genérica.

## b. Pestaña Fiscales

Captura los datos que correspondan al régimen de contratación, entidad donde se presta el servicio, tipo de contrato y tipo de jornada. Posteriormente, guarda los cambios dando clic en **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Fiscales' (Fiscal) tab in a software application. The window title is 'Clave 2 ZAID ABDEL HAMID ALABI ZIDAN Estatus Alta'. The left sidebar contains navigation icons for 'Datos generales', 'Historico del trabajador', 'Historial de sueldos', 'Familia y beneficiarios', 'Capacitación', 'Información adicional', and 'Crédito INFONAVIT'. The main content area is titled 'Régimen de contratación' and includes the following fields:

- Régimen para recibos electrónicos:** 02 (Sueldos)
- Entidad federativa donde se presta el servicio:** CMX (Ciudad de México)
- Tipo de contrato:** 01 (Contrato de trabajo por tiempo indeterminado)
- Tipo de jornada:** 01 (Diurna)
- Plantillas:** Plantilla personalizada por trabajador

At the bottom, there is a message: 'Si tienes trabajadores con régimen asimilado a salarios, consulta el siguiente [enlace](#) para realizar su correcta configuración.' and a checkbox for 'Datos requeridos para recibos electrónicos'. Buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Guardar(F3)', and 'Ayuda' are located at the bottom right.

Figura 2. Datos fiscales del trabajador.

## 2 Timbra y consulta recibo de nómina

a) Realiza el cierre de nómina, ingresa a:

Menú Nómina > da clic **Cerrar nómina**

The screenshot shows a dialog box titled 'Inhabilitar cambios en nómina'. It contains an information icon (i) and the following text: 'Al inhabilitar la nómina, ya NO podrás realizar cambios en ella. ¿Deseas continuar?'. Below the text is a field for 'Clave del administrador' with a masked password '\*\*\*\*\*'. At the bottom, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

Figura 3. Inhabilitar nómina.



¡Listo! Con estos pasos, genera el recibo de nómina para un trabajador extranjero.

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel **SAE**



aspel **COI**



aspel **NOI**



aspel **CAJA**



aspel **FACTURE**



aspel **BANCO**



aspel **PROD**



aspel **ADM**

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).