

Recibo de nómina para trabajadores subcontratados en Aspel NOI 10.0



Con Aspel NOI 10.0, puedes emitir recibos de nómina para subcontratación.

A continuación, se describen los pasos a seguir:

1 Crea campos libres

A. Agrega los campos libres en los parámetros del sistema.

 Menú Configuración > Parámetros del sistema, da clic en Trabajadores

Toma en cuenta las siguientes características.

Número	Campos libres	Tipo de dato	Longitud
1	RFC01	Texto	13
2	PORCENTAJE01	Número decimal	

 *En caso de que se tenga más de un RFC subcontratado, será necesario agregar los campos libres adicionales.*

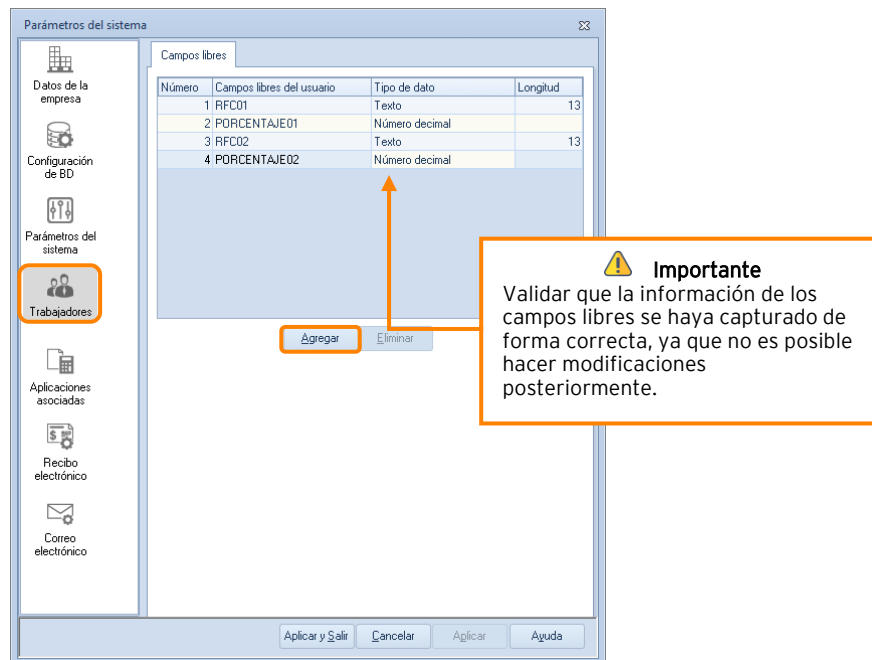


Figura 1. Alta de campos libres.

2 Configura plantilla de subcontratación

Si se tienen más de un RFC subcontratado, será necesario editar el archivo *plantillaCFDI_4_0_Subcontratacion_V12* y agregar líneas adicionales en la sección de *Subcontratación*.

- A. Localiza la plantilla *plantillaCFDI_4_0_Subcontratacion_V12*, se encuentra guardada en la ruta C:\Archivos de programas (x86) \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ NOI10.00 \ Datos1 (*cuando es la empresa OI*) \ Comprobantes.

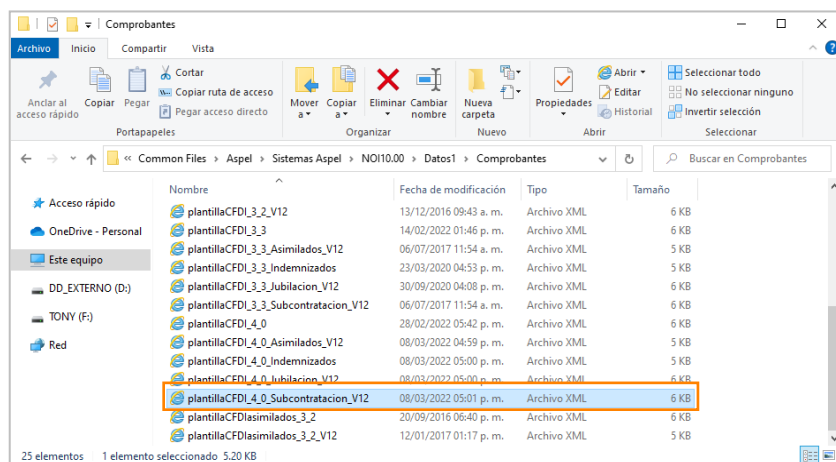


Figura 2. Carpeta de comprobantes.

- B. Selecciona la *plantillaCFDI_4_0_Subcontratacion_V12*, da clic derecho en **Abrir con bloc de notas**.
- C. Agrega las líneas adicionales que correspondan para el RFC y Porcentaje.

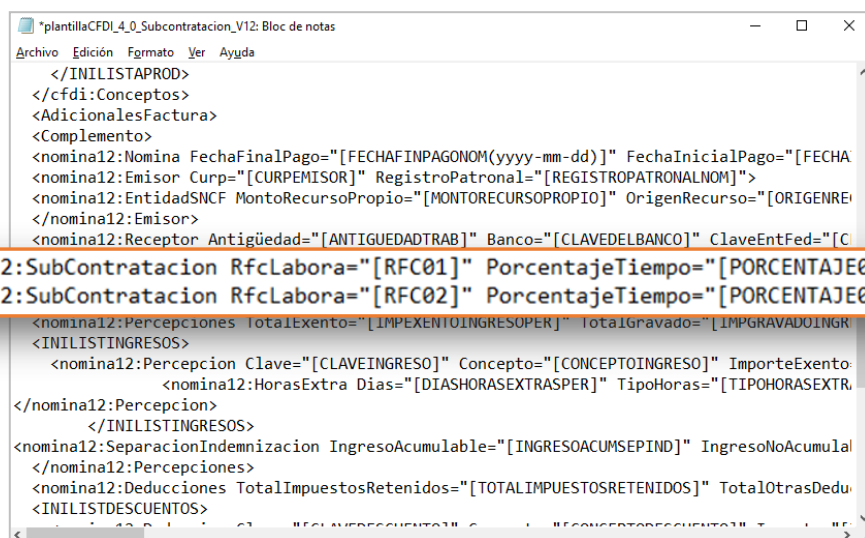


Figura 3. Plantilla de subcontratación.

3 Configura trabajador

Para realizar la configuración en el trabajador, ingresa a:

Menú > Nómina > Trabajadores, ingresa al detalle del trabajador dando clic en **Modificar**.

a) Datos de empresa o persona contratada

a.1) En el detalle del trabajador ingresa a **Información adicional** captura los datos del *RFC* y *Porcentaje* que corresponden a la empresa o persona contratada.

El porcentaje deberá estar expresado de la siguiente manera:

Por ejemplo, si en una empresa se presentó el 60% del tiempo y en otra empresa el 40%, en el sistema se debe capturar 60 para una empresa y 40 para la otra empresa; sumando así el 100%.

RFC	Porcentaje
RFC01 GALZ791213543	60
RFC02 GALY711119N:6	40

Figura 4. Información adicional del trabajador.

b) Plantilla de subcontratación

b.1) En el detalle del trabajador ingresa a **Datos generales**, pestaña **Fiscales**.

b.2) En la sección plantillas, define la plantilla de subcontratación *plantillaCFDI_4_0_Subcontratacion_V12*, se encuentra guardada en la ruta C:\Archivos de programas (x86) \ Common Files \ Aspel \ Sistemas Aspel \ NO110.00 \ Datos1 (*cuando es la empresa 01*) \ Comprobantes.

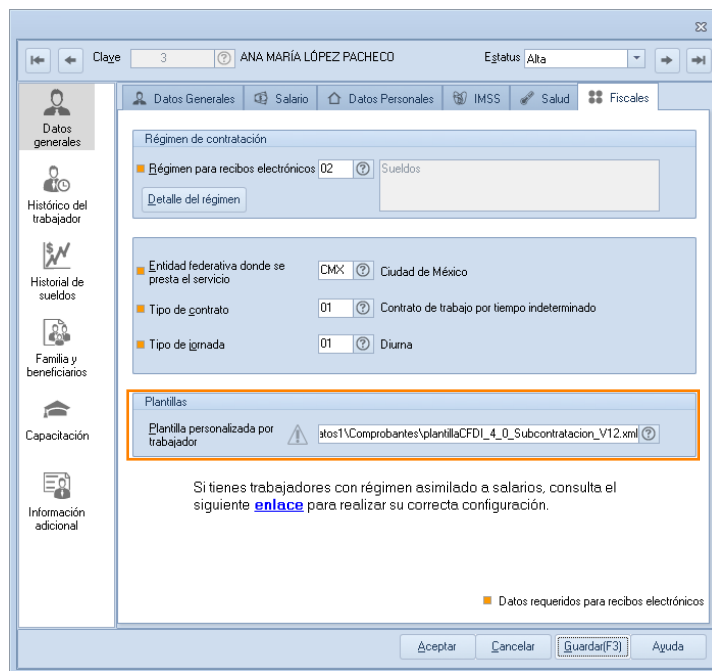


Figura 5. Configuración de plantilla.

! En caso de que todos los trabajadores sean subcontratados, la plantilla se puede definir en:

⚙ Configuración > Parámetros del sistema > Recibo electrónico > Complemento de nómina versión 4.0, sección **Formato para la generación del comprobante > Timbrado**

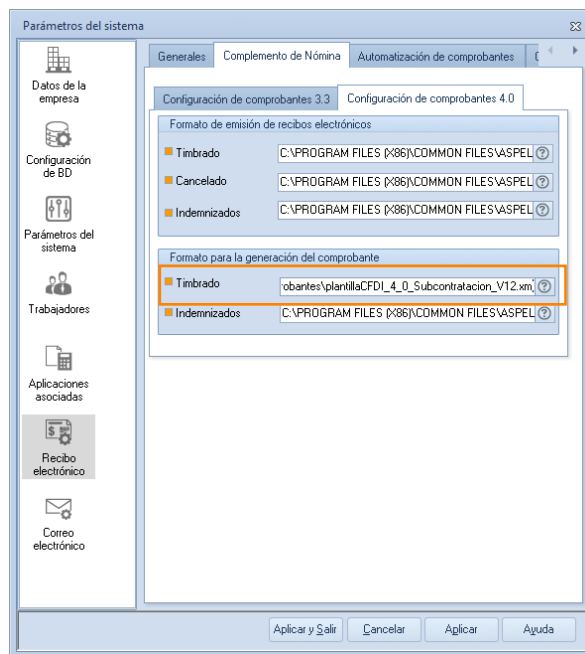



Figura 6. Parámetros del sistema para subcontratados.

4 Genera y revisa recibo de nómina

a) Realiza el cierre de nómina, ingresa a

 Menú Nómina > da clic **Cerrar nómina**

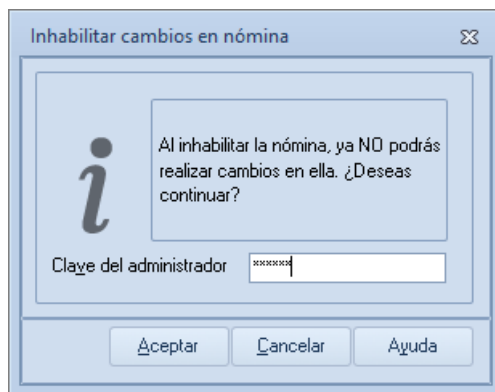





Figura 7. Inhabilitar nómina.

b) Timbra el recibo de nómina.

 Menú Nómina > Recibos electrónico, selecciona el trabajador subcontratado y da clic en **Timbrar** 

c) Revisa el XML

 Menú Nomina > da clic en **Recibos electrónicos**

c.1) En la consulta de los trabajadores de clic en **Extraer un CFDI** .

c.2) Define una ruta para guardar el XML, da clic en **Aceptar**.

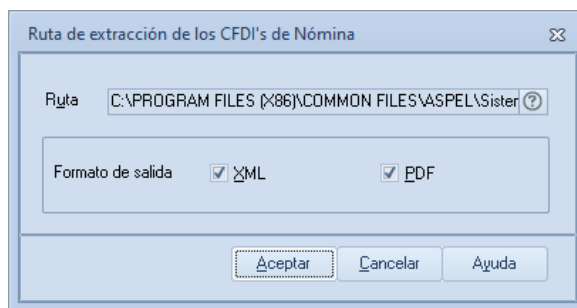


Figura 8. Ruta de extracción.

