



## Configura y emite correctamente el CFDI 4.0 en Aspel NOI 10



### ¿Sabías que?

El 12 de noviembre del 2021, el Ejecutivo Federal emitió el DECRETO en el que se reforman reglas en materia del Comprobante Fiscal Digital por internet (CFDI) las cuales entran en vigor de manera **NO obligatoria** a partir del 1º de enero del 2022.



El SAT informa que la entrada para la nueva factura electrónica 4.0 será **prorrogada** hasta el 1 de enero de 2023.

*Artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.*



Para mayor información consulta los siguientes documentos:



[Nuevos cambios del CFDI 4.0](#)



[¿Sabes que debes tener a la mano para empezar a emitir CFDI 4.0?](#)

A continuación, te indicamos los pasos para realizar la emisión de los CFDI 4.0 en Aspel NOI 10.



### 1 Actualiza Aspel NOI 10.0

Instala el último reinstalable de Aspel NOI 10.0, consulta el siguiente documento:



[Actualiza tu sistema Aspel al último reinstalable.](#)



Si eres usuario nuevo y no cuentas con el sistema instalado consulta los documentos:



[Inicio de operaciones en Aspel NOI 10.0 \(Nueva base de datos\).](#)



[Inicio de operaciones en Aspel NOI 10.0 para usuarios de una versión anterior.](#)



- Antes de configurar los datos de los parámetros del sistema y de los trabajadores realiza la validación de información fiscal ante el SAT revisando el siguiente documento:



## 2 Configura los parámetros

Configuración > Parámetros del sistema > Datos de la empresa

- a) Valida que tu **RFC**, **Razón Social** y **Código Postal** estén capturados correctamente como se indica en tu **Constancia de Situación fiscal** proporcionada por la autoridad.

Parámetros del sistema

Razón Social y Logo

Logo

■ Datos requeridos para recibos electrónicos

Cambiar logo

Elimina logo

■ No. de empresa 1 No. de serie

■ Razón social ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV

■ R.F.C. EKU9003173C9 C.U.R.P.

■ Régimen fiscal 601 General de Ley Personas Morales

Registro Patronal IMSS Y6435185100

Reg. INFONAVIT

Cédula empadr.

Deleg. FONACOT

No. FONACOT

Aplicar y Salir Cancelar Aplicar Ayuda

Figura 1 Parámetros del sistema, sección Datos de la empresa.



b) Habilita el uso de CFDI 4.0, dentro de la sección de *Recibos electrónicos*.

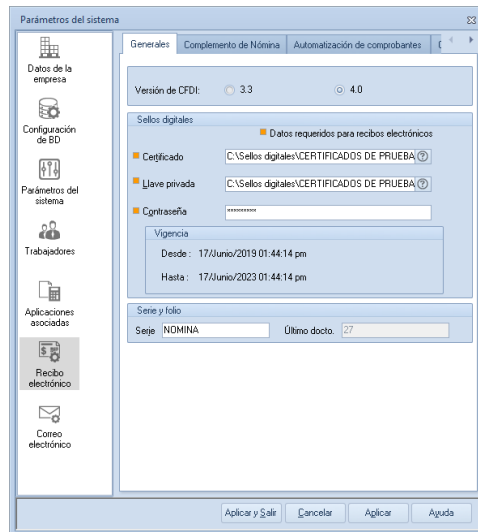


Figura 2 Parámetros del sistema, sección Recibo electrónico.

### 3 Configura los trabajadores

Nómina > Trabajadores > Selecciona el trabajador > Modificar

a) Valida que el **Nombre**, **RFC** y **CP** estén capturados correctamente como se indica en la **Constancia de Situación Fiscal** proporcionada por la autoridad.

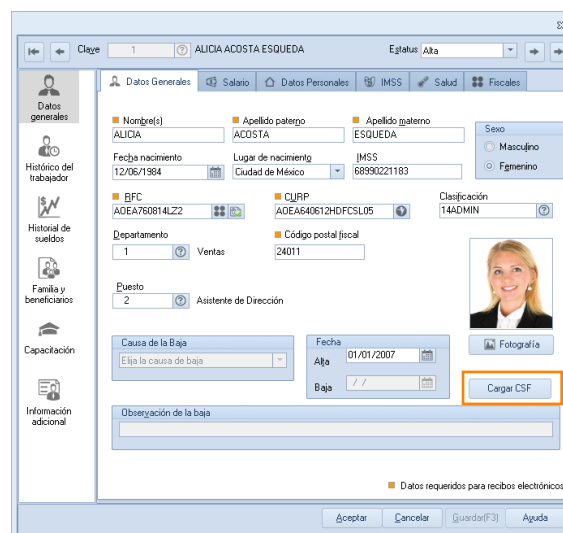


Figura 3 Expediente del trabajador.

b) En caso de requerirlo es posible *agregar/actualizar* los datos del trabajador mediante la lectura de la constancia de situación fiscal.

b.1) Da clic al botón

b.2) Indica la ruta donde se tiene la constancia del trabajador en formato \*.PDF.

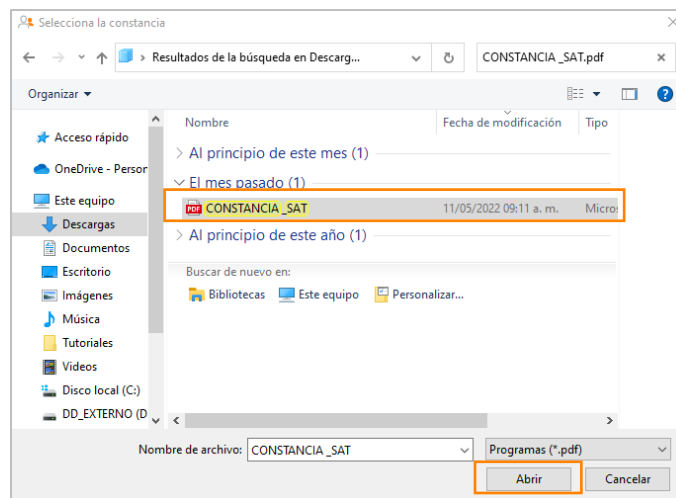


Figura 4 Ejemplo de ruta de constancia de situación fiscal.

b.3) Da clic al botón

Dentro del expediente del trabajador en la pestaña *Datos Generales*, se mostrarán los datos de **nombre, apellidos, fecha de nacimiento, RFC, CURP y código postal fiscal**. En la pestaña *Datos Personales*, mostrarán **calle y número, colonia, población, entidad federativa, correo electrónico 1 y código postal**.

b.4) Da clic al botón para guardar los cambios.

Para el caso de la *modificación* de un trabajador al dar clic en el botón y seleccionar la constancia del trabajador, mostrará un mensaje de confirmación, bastará con dar clic en para actualizar los datos.

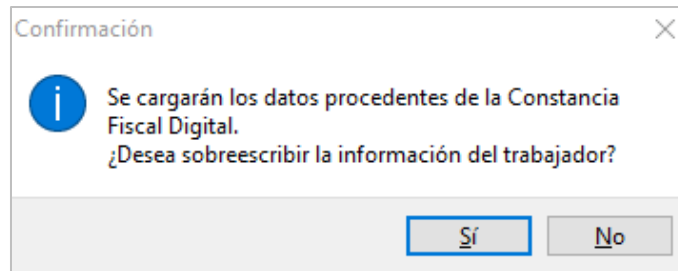



Figura 5 Mensaje de confirmación.

## 4 Emisión de recibos

 Nómina > Cerrar nómina

- a) Antes de emitir el CFDI es necesario primero realizar el cierre de la nómina.

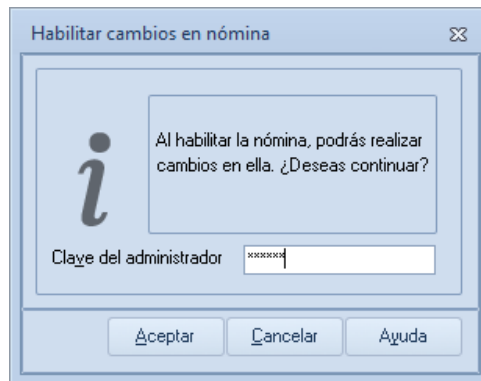



Figura 6 Cierre de nómina.

- b) Realiza el timbrado del recibo de nómina, seleccionando el registro del trabajador y dando clic en el botón de Timbrar CFDI , finalmente ingresa la fecha de pago.


 *En caso de algún mensaje durante el proceso de timbrado, da clic en el botón de [consulta listado de soluciones](#), esto te permitirá expedir tu Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).*



Figura 7 Mensaje de timbrado.

## 5 Consulta de recibos

Para revisar la información correspondiente al CFDI 4.0 en el XML, es necesario extraer los archivos del recibo.

- Ingresar al menú (1)Nómina > (2)Recibos electrónicos, selecciona el (3)recibo ya timbrado y da clic en el icono (4)Extraer un CFDI.

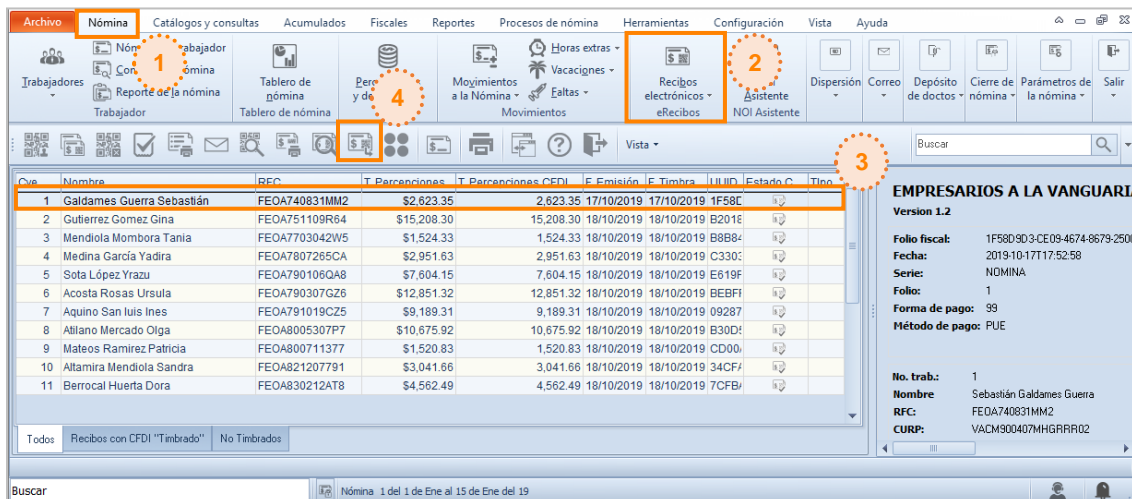


Figura 8 Extraer un CFDI.



- b) Indica una ruta en dónde se requieran guardar los archivos del recibo y da clic en **Aceptar**.

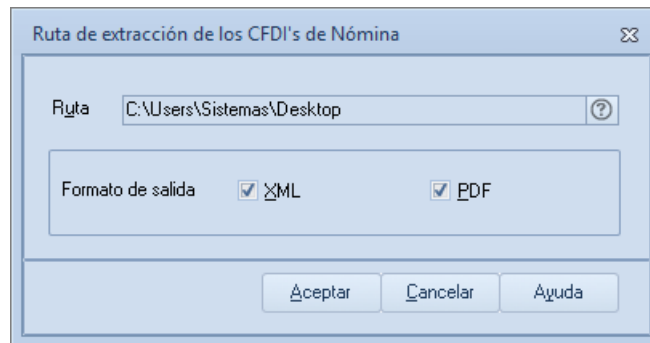


Figura 9 Ruta para extraer un CFDI.

- c) Ingresa a la ruta indicada en el paso anterior, ubica el archivo con terminación \*.XML, da clic derecho en Abrir con > Internet Explorer.

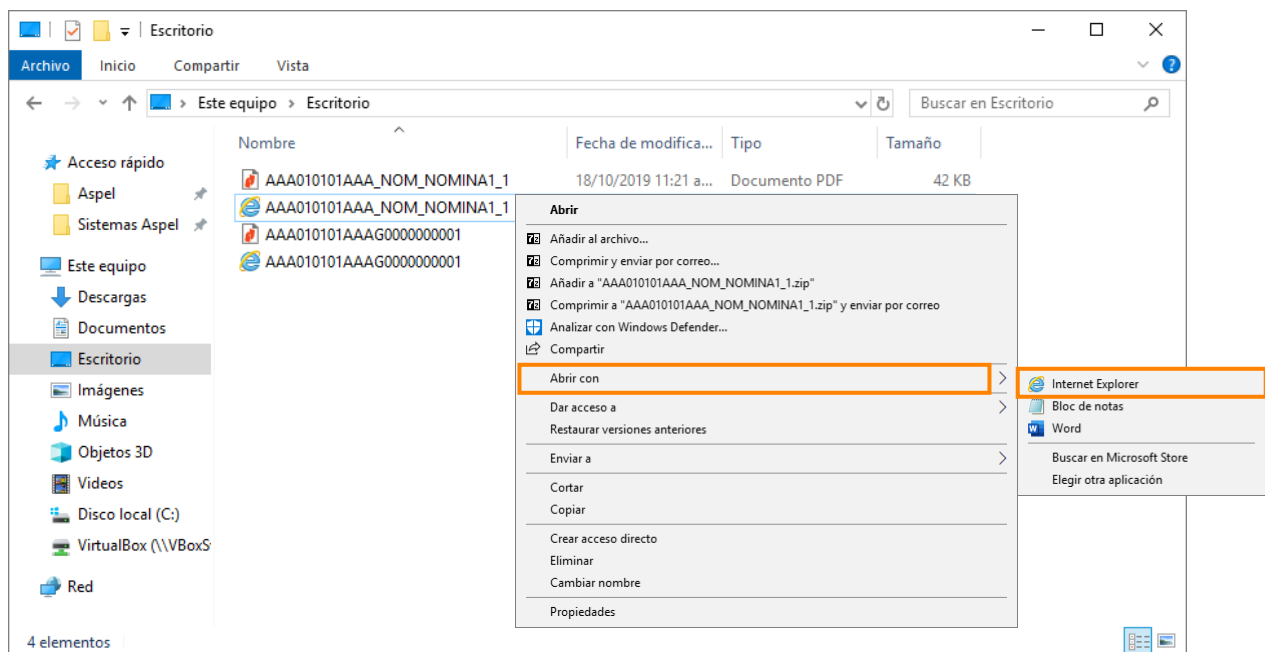


Figura 10 Abrir XML.



- d) El documento abierto mostrará todos los datos del recibo. Revisa que cuente con el dato **Versión="4.0"**, como muestra la siguiente imagen.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <cfdi:Comprobante xmlns:nomina12="http://www.sat.gob.mx/nomina12" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/4" Exportacion="01" LugarExpedicion="97000" MetodoPago="PUE" TipoDeComprobante="N" Total="438.05" Moneda="MXN"
Descuento="2530.91" SubTotal="2968.96"
Certificado="MIIFuzCCA6OgAwIBAgIUzAwMDEwMDA0MDAwMDIOMzQwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggErMQ8wDQYDVQQDZAQyBVQVQxLjAsBgNVBAo=
NoCertificado="30001000000400002434"
Sello="fgWYBVpzNht8bJNL9Y6y+gHGV1qQ54sG9CH+EPEDgnNIwkv8q9HzrA8x+un0IQKsk79ICoopVM9WjqQmixHFIZecVjmmPZ4w7ke8HIy2d7fnMe0NjGizpX+
Fecha="2022-02-17T17:55:34" Folio="22" Serie="NOMINA" Version="4.0" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/4
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/4/cfdv40.xsd http://www.sat.gob.mx/nomina12 http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/nomina12
<cfdi:Emisor RegimenFiscal="601" Nombre="ESCUELA KEMPER URGATE SA DE CV" Rfc="EKU9003173C9"/>
<cfdi:Receptor Nombre="JOSE IVAN MEDINA REJON" Rfc="MERI8905149B2" DomicilioFiscalReceptor="97279" RegimenFiscalReceptor="605" UsoCFDI="CN01"/>
- <cfdi:Conceptos>
<cfdi:Concepto Descuento="2530.91" ObjetoImp="01" Importe="2968.96" ValorUnitario="2968.96" Descripcion="Pago de nómina" ClaveUnidad="ACT" Cantidad
ClaveProdServ="84111505"/>
</cfdi:Conceptos>
- <cfdi:Complemento>
<tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" Version="1.1" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreF
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd" xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigit
SelloSAT="dJlJP17GBDWiEqez74cnW37LRauSW1R4TRbgctqwYo+Eolja0+2sz4gt99W63o5KtYdmC7noT206Nspm6XPgqbPxAQtHxWA2Tz7mTsh2nUR
NoCertificadoSAT="30001000000400002495"
SelloCFD="fgWYBVpzNht8bJNL9Y6y+gHGV1qQ54sG9CH+EPEDgnNIwkv8q9HzrA8x+un0IQKsk79ICoopVM9WjqQmixHFIZecVjmmPZ4w7ke8HIy2d7fnMe0NjGizpX+

```

Figura 11 Visualización del XML.

Al generar el archivo XML, el sistema por omisión asigna las siguientes claves:

Campo	Clave SAT
Exportacion	01
RegimenFiscalReceptor	605
UsoCFDI	CN01
ObjetoImp	01

Tabla 1. Claves SAT por omisión dentro del XML del CFDI 4.0.

### ¡Listo! Con estos sencillos pasos emite tu CFDI 4.0 en Aspel NOI

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).