

## Traduce tus empresas

Una vez concluido el proceso de instalación y activación de tu sistema de Aspel FACTURE6.0, comienza con el proceso de traducción, es decir, incorpora la información de las empresas (RFC de trabajo) de la versión anterior a la actual. A continuación, se describen los pasos a seguir para realizar dicho proceso. Antes de realizar la traducción es importante mencionar que se deberá de validar el tipo de contratación de Aspel FACTURE 6.0, dado que se podrá operar solo con un RFC o con 2 hasta 99, esto involucra una diferencia de precios. Para más información, [Consulta los costos de Aspel FACTURE](#).

### 1 Respaldo y mantenimiento de la versión anterior

📁 En el caso de haber realizado este proceso anteriormente se podrá omitir.

a) En la versión anterior, se genera un respaldo de la base de datos desde el menú **Archivo > Respaldo de archivos > Generación de respaldo**. Este proceso se lleva a cabo para evitar daños o pérdidas de información ocasionadas durante la traducción de datos.

📁 Es importante generar el respaldo de la Base de datos y Comprobantes fiscales, dicho proceso se deberá de efectuar por cada RFC de trabajo.

📁 Este proceso aplica tanto para la versión de Aspel FACTURE 4.0 y 5.0.

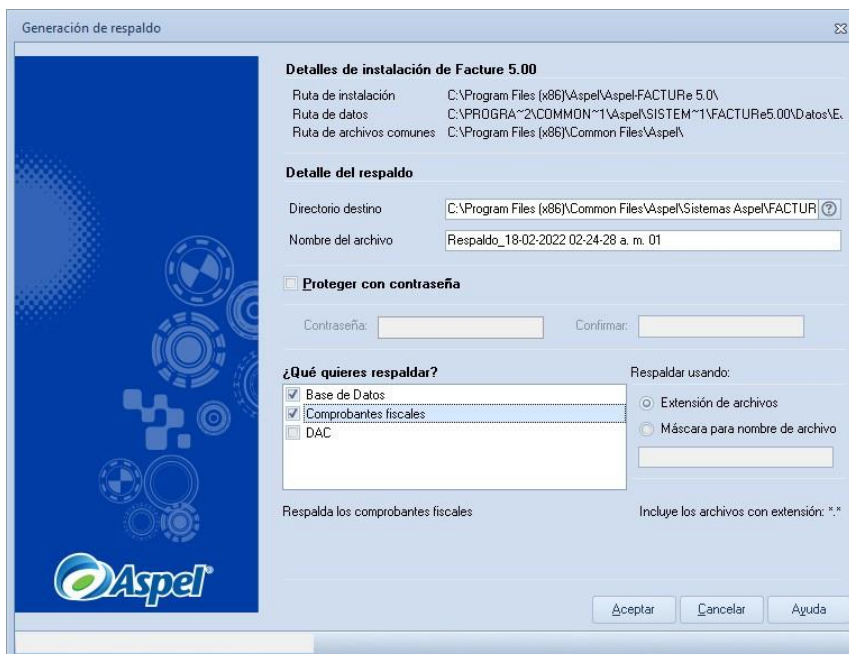



Figura 1. Generación de respaldo de Aspel FACTURE

## ② Asistente de traducción de empresas

Aspel FACTURE 6.0, permite generar la traducción de información de dos maneras, ya sea por cada RFC o de manera masiva, dichas opciones se describen a continuación:

- a) **Traducción masiva:** Al concluir con la instalación y activación de la nueva versión, al ingresar al sistema, si la versión anterior está instalada en el mismo equipo, ya sea Aspel FACTURE 4.0 o 5.0, el sistema mostrará un mensaje de confirmación para importar la información de la versión detectada, al dar clic en Sí, el sistema comenzará la carga de datos (dicho proceso podrá demorar acorde a la cantidad de información y de las características del equipo, por lo que se deberá de esperar hasta que se visualicen los RFC dados de alta en la versión anterior).

 Recuerda que acorde a la contratación realizada, podrás operar con un solo RFC o con 2 hasta 99.

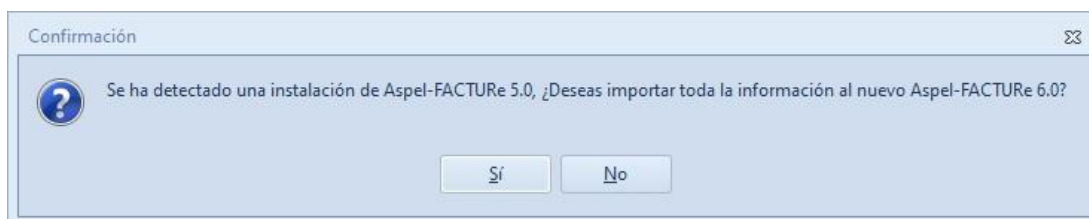


Figura 2. Mensaje para la importación de información de la versión anterior

- a1) Al concluir, se mostrarán los RFC de trabajo registrados en la versión anterior, solo basta con ingresar y validar la información de Clientes, Productos y de los documentos ya sean Facturas, Recibos de honorarios, etc.

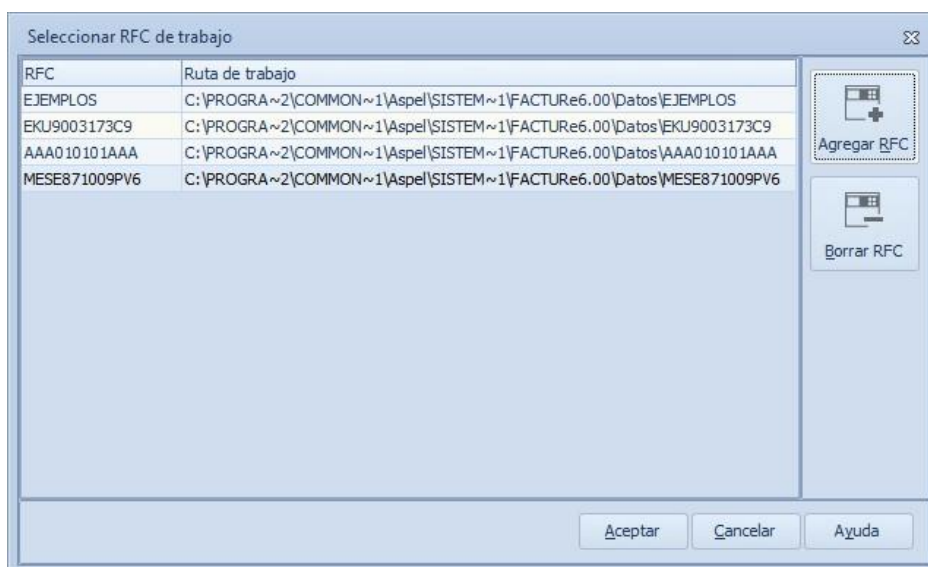


Figura 3. Seleccionar RFC de trabajo

- b) **Traducción por RFC:** Al concluir con la instalación y activación de la nueva versión, al ingresar al sistema, se mostrará la ventana para Seleccionar RFC de trabajo, en la cual por defecto el sistema incluye el de Ejemplos. Para incorporar el RFC da clic en Agregar RFC y captura el RFC tal como se tiene en la versión anterior. En la sección de Importar datos desde, selecciona la versión anterior de FACTURE 4.0 o 5.0 (versión de FACTURE que utilizabas para la emisión de tus CFDI). Posterior, da clic en Aceptar.

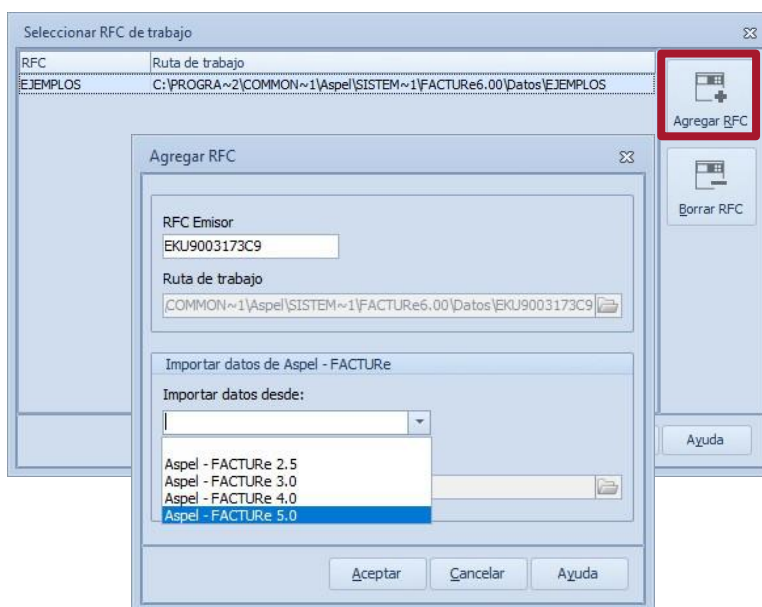


Figura 4. Agregar RFC de trabajo

- b1) Al concluir, se mostrará el RFC de trabajo registrado, solo basta con ingresar y validar la información de Clientes, Productos y de los documentos ya sean Facturas, Recibos de honorarios, etc.

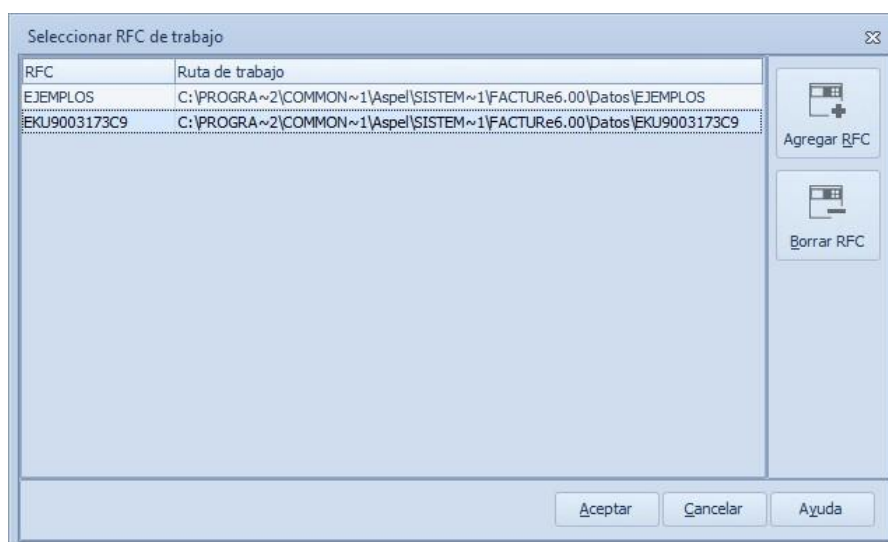



Figura 5. Seleccionar RFC de trabajo

 Para agregar otro RFC, repite el paso b, recuerda que acorde a la contratación realizada, podrás operar con un solo RFC o con 2 hasta 99.

**iListo! Con estos sencillos pasos estarás actualizado.**

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel **SAE**



aspel **COI**



aspel **NOI**



aspel **CAJA**



aspel **FACTURE**



aspel **BANCO**



aspel **PROD**



aspel **ADM**

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).