



## Solicitud de anticipos de nómina en NOI Asistente (colaborador)




Aspel, ahora ofrece el servicio de pago de anticipos de nómina a los empleados desde NOI Asistente.

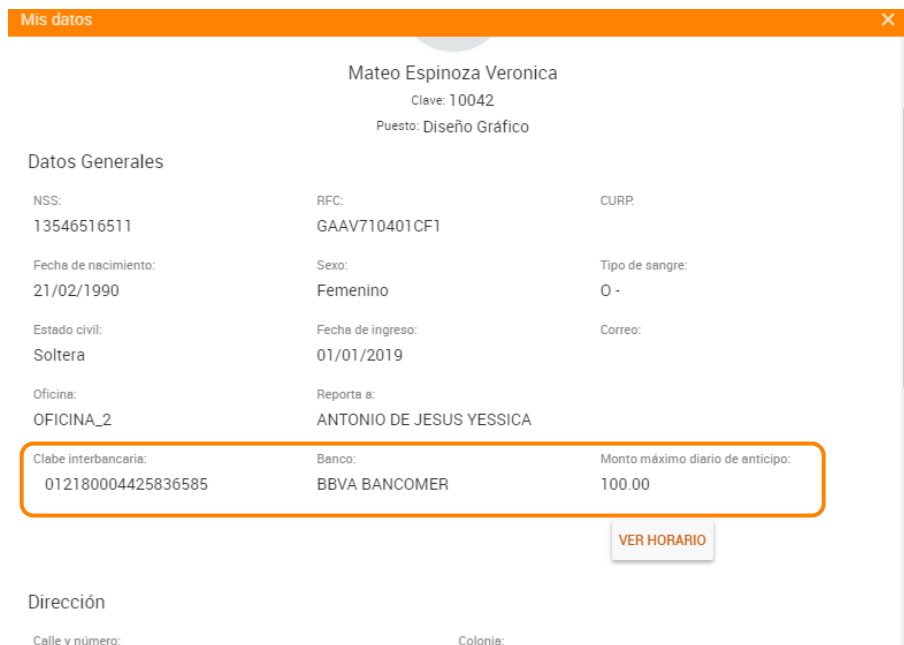
Si ya concluíste con la contratación y configuración del servicio de anticipos en NOI Asistente y ahora deseas conocer como un colaborador puede solicitar un anticipo de nómina desde NOI Asistente, se deberá de realizar lo siguiente (todos los pasos descritos son con el usuario del colaborador):

### 1 Valida tus datos

 Menú *Mis datos* > Sección *Datos generales*

En la sección datos generales valida que los campos **Clabe interbancaria** y **Banco** correspondan con tus datos (a esta cuenta se realizará el depósito del anticipo que solicites), adicionalmente es posible consultar el **Monto máximo diario de anticipo** que se puede solicitar de anticipo.

 Valida con el administrador de NOI Asistente si la empresa realizará un cobro de comisión por la transferencia de cada anticipo que solicites, el monto tope que podrás solicitar, así como las fechas en las cuales puedes realizar dicha petición.



Mis datos

Mateo Espinoza Veronica  
Clave: 10042  
Puesto: Diseño Gráfico

Datos Generales

NSS: 13546516511	RFC: GAAV710401CF1	CURP:
Fecha de nacimiento: 21/02/1990	Sexo: Femenino	Tipo de sangre: O -
Estado civil: Soltera	Fecha de ingreso: 01/01/2019	Correo:
Oficina: OFICINA_2	Reporta a: ANTONIO DE JESUS YESSICA	

Clabe interbancaria: 012180004425836585	Banco: BBVA BANCOMER	Monto máximo diario de anticipo: 100.00
--	-------------------------	--

VER HORARIO

Dirección

Calle y número: Colonia:

Figura 1.-Datos generales del empleado.

El *Monto máximo diario de anticipo*, es el monto máximo de dinero que se le puede pagar por adelantado al empleado, por cada día de trabajo, de tal manera que tenga la capacidad de cubrirlo con el monto que perciba en su siguiente pago de nómina.

## 2 Solicita el anticipo

*Menú Mis anticipos > Agregar*

Captura de datos obligatorios como son: *Monto*, *Motivo del anticipo* y *Añadir archivos* (Dependiendo de la configuración). Una vez capturados los datos da clic en **GUARDAR**.

Alta de anticipos

Clave empleado: 10042      Oficina: OFICINA\_2      Clabe interbancaria: 0121800044258365...

Incidencia: Anticipos de nómina      Fecha: 09/09/2021      Monto: 450 MXN

Motivo: Solicitud de anticipo de nómina

Documentos: + Añadir archivos      Borrar todo

GUARDAR      CANCELAR

Figura 2.-Alta de anticipos.

## 3 Valida el estatus de la solicitud

*Menú Mis anticipos*

Una vez realizada la solicitud esta estará sujeta a aprobación por parte del *Supervisor* directo y/o *Administrador* por lo que la solicitud puede tener diferentes estatus:



Estatus	Descripción
Solicitado	Nuevo evento de anticipo de nómina.
Visto bueno	Visto bueno del Supervisor.
Autorizado	Autorizado por el Administrador (se realizará el depósito a la cuenta correspondiente).
Rechazado	Supervisor o Administrador rechaza evento de anticipo de nómina.

Una vez autorizado o rechazado el evento, se le mandará la notificación al colaborador.



Figura 3.-Notificación al solicitante.

En caso de que el anticipo haya sido autorizado, se podrá consultar el detalle de este desde el mismo menú, pudiendo descargar o visualizar el comprobante del anticipo de nómina.

<input type="checkbox"/>	Clave	Nombre completo	Oficina	↑ Fecha solicitud	Monto	Motivo del evento	Estado de solicitud	Fecha autorización	Transferencia
<input type="checkbox"/>	A00000001	JIMENEZ HERNANDEZ JO:	Bodega01	07/09/2021	1.00 MXN	Anticipo	Autorizado	07/09/2021	Pagado

Transferencia	Núm. autorización	Descont.	Observación
Pagado	1644		

Descargar de comprobante

Figura 4.-Consulta de mis anticipos.



Figura 5.-Comprobante de anticipo.

¡Listo! Con estos sencillos pasos estarás actualizado

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#)



aspel SAE



aspel COI



aspel NOI



aspel CAJA



aspel FACTURE



aspel BANCO



aspel PROD



aspel ADM

Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#)