

## Reporta subsidio causado cuando no se entregó en efectivo al trabajador en Aspel ADM



El 27 de enero del 2020 se informa por parte del SAT (*Servicio de Administración Tributaria*) que **a partir del 01 de febrero del 2020** queda sin efecto **el procedimiento del registro de Subsidio para el empleo causado, cuando no se entregó en efectivo al trabajador** contenido en el **Apéndice 5**, donde:

Se indicaba que en el nodo **Otros pagos** del XML se tenía que tener el valor 0.01 para poder habilitar el nodo de Subsidio al empleo y así permitir desglosar el subsidio al empleo causado que le correspondía conforme a la tabla.

Ahora con las nuevas validaciones del complemento de nómina a **a partir del 01 de febrero del 2020** si el trabajador está contratado con el régimen 02 (Sueldos), en el nodo OtrosPagos del XML siempre debe desglosar el subsidio al empleo y subsidio causado, aun cuando el subsidio al empleo sea cero.

A continuación, se describen los pasos a seguir para registrar en Aspel ADM el subsidio causado cuando no se entregó en efectivo.

### 1 Da de alta de servicio de facturación

A. Para el pago de la nómina es necesario dar de alta un servicio de facturación, para ello en la pantalla principal, posícónate en la parte superior izquierda, da clic en el botón

En el menú que despliega, selecciona el catálogo de y da clic

en

O

En el menú que despliega, selecciona el catálogo de , ingresa a y

da clic en

B. Configura el servicio con las siguientes características:



<b>Clave:</b>	NOM
<b>Descripción</b>	Pago de nómina
<b>Unidad de medida</b>	ACT
<b>Moneda</b>	Pesos
<b>Precio</b>	1.00
<b>Datos fiscales</b>	
<b>Clave SAT</b>	84111505 ( <i>Servicio de contabilidad de sueldos y salarios</i> )
<b>Unidad de medida</b>	ACT ( <i>Actividad</i> )

C. Al finalizar la captura, da clic en  para generar el registro.

## 2 Configura el complemento de nómina

A. Para que se pueda emitir el recibo de nómina realiza la configuración del complemento de nómina.

### A.1. Pestaña Documentos

 Menú Configuración  > Documentos e impuestos, da clic en la pestaña **Documentos**



- Habilita el uso del **Recibo de nómina** dando clic en .
- Despliega la configuración del comprobante, en el campo **Concepto sugerido** da clic en  y selecciona el servicio que se dio de alta en el [Paso 1](#). Posteriormente da clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Figura1. Pestaña Documentos.

## A.2. Pestaña Complementos

Menú Configuración > Documentos e impuestos, da clic en la pestaña **Complementos**

- Habilita el uso del complemento de nómina dando clic en y valida que su uso sea **Requerido** y clic en para registrar los cambios.

Complemento	Uso	Facturas	Notas de crédito	Honorarios	Arrendamiento	Nómina
Leyendas Fiscales	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notarios Públicos	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nómina</b>	<b>Requerido</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PFIC	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pago en Especie	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios parciales de construcción	Opcional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descripción: Complemento para el manejo de pagos a trabajadores por sueldos, salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado o a contribuyentes asimilados a salarios.

Figura 2. Pestaña Complementos.

## 3 Alta del trabajador

- A. El alta del trabajador se debe realizar en el catálogo de terceros, para ello en la pantalla principal, posicónate en la parte superior izquierda, da clic en el botón .

En el menú que despliega, selecciona el catálogo de y da clic



en .

O

En el menú que despliega, selecciona el catálogo de , ingresa a y

da clic en .



- B. Realiza la captura del trabajador y considerar las siguientes características:

<b>Datos generales</b>
Captura el nombre, RFC del trabajador ( <i>verifica la validez de este dando clic en </i> ), teléfono, correo y nombre de contacto.
<b>Dirección</b>
Captura el domicilio del trabajador como calle, número, colonia, CP, país.
<b>Datos fiscales</b>
<b>Forma de pago:</b> 99 (Por definir) <b>Uso del CFDI:</b> P01 (Por definir) <b>Complementos:</b> Selecciona <b>Nómina</b>  Para realizar la configuración de dicho complemento consulta el <a href="#">Paso 4</a> .

## 4 Emisión del recibo de nómina

### Recomendación

- Si la captura del recibo de nómina se genera de manera constante realiza la preconfiguración del complemento de nómina ingresando a:

 Menú Configuración  > Documentos e impuestos, da clic en la pestaña **Complementos**

The screenshot shows the 'Complementos' configuration screen. A table lists various complements with their usage and configuration options. The 'Nómina' row is highlighted, and a gear icon is clicked, opening a 'Preconfiguración de Nómina' dialog box.

Complemento	Uso	Facturas	Notas de crédito	Honorarios	Arrendamiento	Nómina
Nómina	Requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PFIC	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pago en Especie	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios parciales de construcción	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turista Pasajero Extranjero	Opcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Preconfiguración de Nómina**

Version: 1.2  
Atributo requerido para la expresión de la versión del complemento.

TipoNomina:   
Atributo requerido para indicar el tipo de nómina, puede ser 0= Nómina ordinaria o E= Nómina extraordinaria. Si se registra el tipo de nómina como "O" (Nómina ordinaria), el campo periodicidadPago debe contener alguno de los siguientes valores 01 (Diario), 02 (Semanal), 03 (Catorcenal), 04 (Quincenal), 05 (Mensual), 06 (Bimestral), 07 (Unidad\_obra), 08 (Comisión) o 09 (Precio\_alzado). Si se registra el tipo de nómina como "E" (Nómina Extraordinaria), el campo periodicidadPago debe ser 99 (OtraPeriodicidad).

FechaPago:   
Atributo requerido para la expresión de la fecha efectiva de erogación del gasto. Se expresa en la forma aaaa-mm-dd, de acuerdo con la especificación ISO 8601. Se debe señalar el Año a cuatro posiciones, un guión, el mes a dos posiciones, un guión y el día a dos posiciones Ejemplo: 2016-04-21


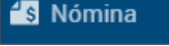

Figura 3. Configuración de complemento de nómina en parámetros del sistema

 [Consulta la configuración dando clic \*\*Aquí\*\*](#)


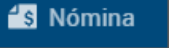


- Si la captura del recibo de nómina **NO** se genera de manera constante, puedes configurarlo desde el módulo de Nómina.

## A. Da de alta el recibo de nómina

A.1. La emisión del recibo de nómina se realiza en el módulo **Nómina**, para ello:

 En el menú que despliega, selecciona el catálogo de  y da clic en .

O

 En el menú que despliega, selecciona el catálogo de , ingresa a  y da clic en .

## B. Configura el complemento de nómina

En la sección complementos da clic en configurar.

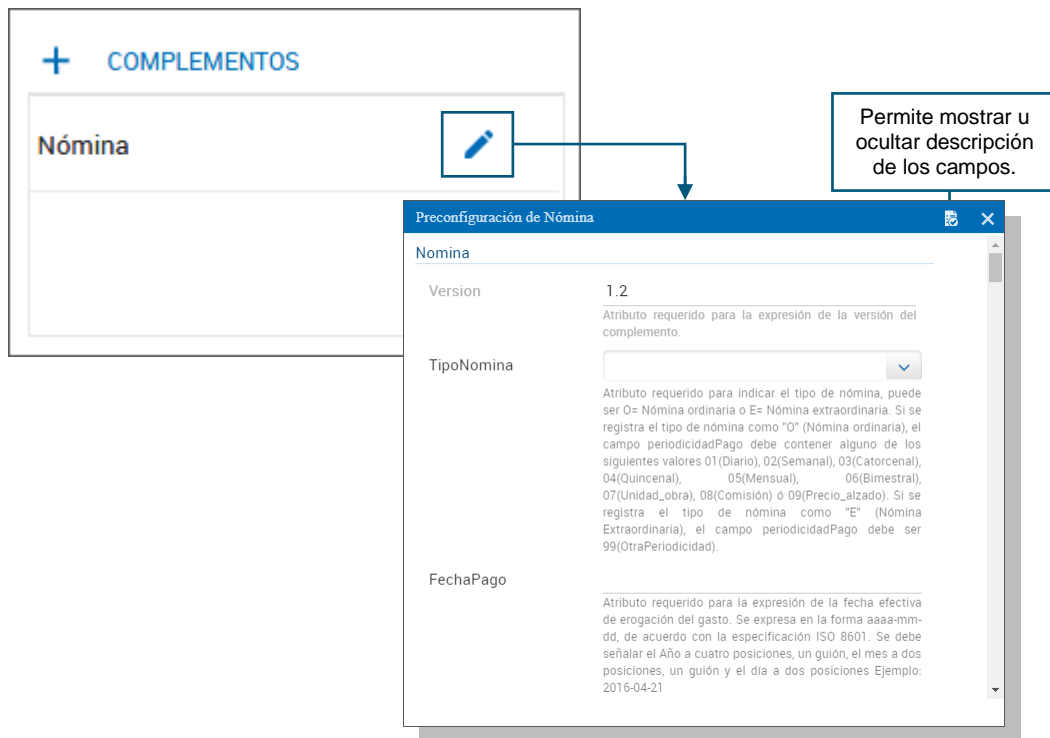


Figura 4. Configuración de complemento de nómina en el alta del recibo



### Importante:

Aspel ADM **NO** realiza ningún tipo de operación por lo que antes de comenzar debes tener a la mano los montos a capturar para el recibo de nómina.



A continuación, se describe la configuración que se requiere del complemento de nómina:

### B.1. Datos de la nómina

Captura la información que corresponde a los datos generales de la nómina.

Nomina	
Version *	1.2
TipoNomina *	Nómina ordinaria
FechaPago *	2020-01-15
FechaInicialPago *	2020-01-01
FechaFinalPago *	2020-01-15
NumDiasPagados *	15.000
TotalPercepciones	3345.83
TotalDeducciones	197.76
TotalOtrosPagos	0.00

Figura 5. Complemento nómina > sección Nómina

### B.2. Datos del emisor

Define los datos requeridos del emisor (*registro patronal*).

 En caso de ser subcontratación captura el RFC.

Emisor	
Curp	
RegistroPatronal	Y6435185100
RfcPatronOrigen	
EntidadSNCF	
OrigenRekurs MontoRekurs	
+	

Figura 6. Complemento nómina > sección Emisor



### B.3. Datos del receptor

Captura los datos requeridos del receptor, estos se muestran como ejemplo en la siguiente figura:

**Receptor \***

Curp *	VACM900407MHGRRR02				
NumSeguridadSocial	37561959059				
FechaInicioRelLaboral	2014-01-15				
Antigüedad	P313W				
TipoContrato *	Contrato de trabajo por tiempo ind... ▼				
Sindicalizado	No ▼				
TipoJornada	Diurna ▼				
TipoRegimen *	Sueldos (Incluye ingresos señalad... ▼				
NumEmpleado *	E-03				
Departamento	Sistemas				
RiesgoPuesto	Clase I ▼				
PeriodicidadPago *	Quincenal ▼				
Banco	▼				
CuentaBancaria					
SalarioBaseCotApor	231.42				
SalarioDiarioIntegrado	231.42				
ClaveEntFed *	Ciudad de México ▼				
SubContratacion					
<table><thead><tr><th>RfcLabora</th><th>PorcentajeTie</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">+</td></tr></tbody></table>		RfcLabora	PorcentajeTie	+	
RfcLabora	PorcentajeTie				
+					

Figura 7. Complemento nómina > sección Receptor

## Cálculo de antigüedad

### Importante:

Para los datos del receptor es importante conocer cómo se calcula la antigüedad.

En el sistema la antigüedad se debe expresar en (*años | meses | días*) o (*semanas*).

### Ejemplo:

Si un trabajador tiene una antigüedad de 10 años, 8 meses, 15 días, debe capturarse como: P10Y8M15D, o bien, si el trabajador tiene una antigüedad de 110 semanas, debe capturarse como P110W.

**P10Y8M15D**, donde: P= Periodicidad, Y= Años y D= Días.

**P110W**, donde: P= Periodicidad, Valor numérico= Número de semanas y W= Semanas

- Para facilitar la captura en el sistema, se recomienda realizar el cálculo de la antigüedad expresado en semanas.


➤ La fórmula a utilizar es: 
$$\frac{(\text{Último día de la nómina} - \text{Fecha de ingreso})}{17} + 1$$

$$\frac{(15/01/2020 - 15/01/2014) + 1}{7} = 313.1429$$

- En el sistema el resultado debe expresarse con número entero sin redondeo, como se muestra a continuación.


Antigüedad	313
------------	-----

## B.4. Datos de Percepciones

Captura las percepciones que utilices para el pago de tu trabajador, por ejemplo: sueldo, caja de ahorro, vales de despensa, entre otros. Para ello da clic en **Agregar movimiento** , debes especificar tipo de percepción, clave (*debe corresponder al catálogo de claves SAT publicado por la autoridad*), concepto y monto de la percepción.



 *La suma de los montos capturados en los campos (**TotalSueldos** y **TotalGravado**) deben coincidir con las percepciones capturados.*

 En caso que tu trabajador maneje montos Exentos deberás capturarlo en el campo **ImporteExento**.



TipoPercepcion *	Clave *	Concepto *	ImporteGravado *	ImporteExento *
Sueldos, Salarios R...	001	Sueldos y salarios	3345.83	0

Figura 1. Complemento de nómina > sección Percepciones

### B.5. Datos de deducciones:

Captura las deducciones que utilices para el pago de tu trabajador, por ejemplo: ISR (*Impuesto Sobre la Renta*) e IMSS (*Instituto Mexicano del Seguro Social*). Para ello Agregar **movimiento**



, debes indicar tipo de deducción, clave (*debe corresponder al catálogo de claves SAT publicado por la autoridad*), concepto y monto de deducción.

 *La suma de los montos capturados en los campos (**TotalOtrasDeducciones** y **TotalImpuestosRetenidos**) deben coincidir con capturados en la sección **Deducción**.*

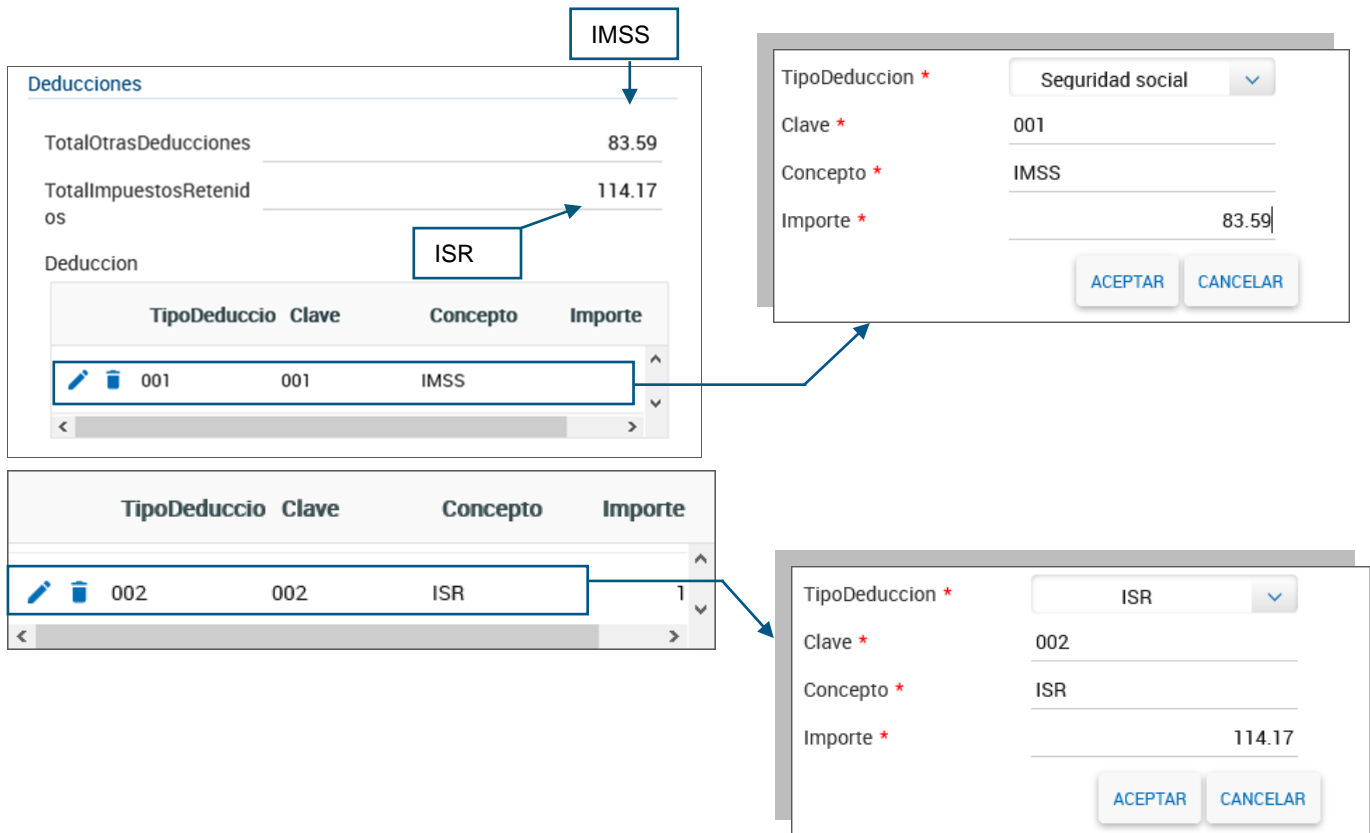


Figura 2. Ventana complemento de nómina sección Deducciones

### B.6. Datos de Otros pagos



Realiza la captura del subsidio causado cuando no se entregó en efectivo al trabajador. Para ello da clic en **Agregar movimiento** , debes indicar el subsidio para el empleo que le corresponda y el monto correspondiente al subsidio causado, la clave (*debe corresponder al catálogo de claves SAT publicado por la autoridad*) y nombre del concepto.




Figura 3. Ventana complemento de nómina sección Otros Pagos

B.7. Una vez finalizada la captura del complemento da clic en  para guardar el registro.

B.8. En el campo Nombre o RFC da clic en icono , en seguida despliega el catálogo de terceros, selecciona a el trabajador.

B.9. En las partidas se desplegará el concepto de **Nómina** configurado en el [Paso 2](#).

 **No se permite incluir más partidas.**

B.10. En el concepto de **Nómina** da clic en en el ícono , en el campo precio debes capturar el monto total de las percepciones más el subsidio al empleo, posteriormente da clic en **Guardar**.

Cantidad:	1
Clave:	NOM
Clave SAT:	84111505
	Servicios de contabilida
Descripción:	Pago de nómina
Unidad:	ACT
Unidad de medida SAT:	ACT
	activity
Precio:	1.000000
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Figura 11. Ventana partida del recibo de nómina

**B.11.** En el campo **Desc** captura el monto total de las deducciones.

**Precio = Total de percepciones (+) subsidio al empleo = 3345.83 + 0.00**  
**Precio = 3345.83**

RECIBO DE NOMINA

Tercero

Nombre: Dante Hernández Vargas

RFC: FEOA800711377

Fecha: 06/02/2020

Dirección: Calle Maple No. 32 Int. 2 entre Zandalo y Azharez Col. Santa Maria Insurgentes, México  
 Cuauhtémoc, CDMX México, CP 06430

Cantidad	Clave	Descripción	Unidad	Precio	Importe
1	NOM	Pago de nómina	ACT	3345.830000	3,345.830000

COMPLEMENTOS

Nómina

Uso de CFDI: P01. Por definir

Forma de pago: 99. Por definir

Subtotal:		<b>3,345.83</b>
Desc.:	(0.0000%)	197.76
Ret. ISR:	(10.0000%)	0.00
<b>Total:</b>		<b>3,148.07</b>

**Desc = ISR (+) IMSS = 114.17 + 83.59**  
**Desc = 197.76**

Figura 4- Datos del recibo de nómina

**B.12.** Da clic en para realiza el timbrado del recibo, en seguida despliega la representación impresa del recibo

## 6 Revisa el recibo del trabajador

En la consulta del módulo de nómina, da clic en **Descarga de archivos asociados del documento**



**A. Representación impresa:**

De acuerdo al cálculo de ISR **no** se le entrega al trabajador un excedente del subsidio al empleo, pero conforme a la tabla del subsidio al empleo le corresponde un **subsidio al empleo causado**, observa que en la representación impresa el subsidio al empleo en cero.

PERCEPCIONES		DEDUCCIONES	
001	Sueldos y salarios	3,345.83	
		001	IMSS 83.59
		002	ISR 114.17
<b>Total Percepciones</b>		<b>3,345.83</b>	<b>Total Deducciones 197.76</b>

OTROS PAGOS	
002	Subsidio para el empleo 0.00
<b>Total otros pagos 0.00</b>	

**Neto Pagado 3,148.07**

Firma: \_\_\_\_\_

<b>"Este documento es una representación impresa de un CFDI"</b>	
Fecha de certificación del CFDI:	2020-02-06T17:20:17
Folio fiscal:	0EDA87E7-9168-4D4A-905C-A88D68848472
No. de serie del CSD del Emisor:	3000100000400002434
No. de serie del CSD del SAT:	2000100000300022323
Forma de pago:	99.Por definir
Método de pago al trabajador:	PUE.Pago en una sola exhibición

Total percepciones	3,345.83
Total otros pagos	0.00
ISR retenido	114.17
Total otras deducciones	83.59
<b>Total</b>	<b>3,148.07</b>

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:**  
 J11.110EDA87E7-9168-4D4A-905C-A88D68848472|2020-02-06T17:20:17|TSP080724QW8|I8vYtJ1jKCCRJJ/EhnBzAeNkP1kNFRksLZ6oUIPgCkwASalSWsLcRWe3+gAkEAF8+4SE0pFNqpS7Th14GxTLy6zVj1NPXcdTOlIzXzh8YLz30Wq78knuuJyz4KENke5htH2CpXj3eWIFzPES0G+JQa2FZnRDTXyOvO8u+R7gRKMdCZgES9Kf50F8RpOnOgkkd21SSLsgvcuCBsMCU1VtH+7rxwOv0qD DX5IR5V2mIOQXsJhP7uBNiKVO5T8ca1jXj+2iR9EjFvWl0XHMhOsNmMdy057T0ZmD0B8AeRuxn2ell281NNJvCGk2WR1+YG+OcfvWDM5UJ7A==|2000100000300022323||

**Sello Digital del Emisor:**  
 I8vYtJ1jKCCRJJ/EhnBzAeNkP1kNFRksLZ6oUIPgCkwASalSWsLcRWe3+gAkEAF8+4SE0pFNqpS7Th14GxTLy6zVj1NPXcdTOlIzXzh8YLz30Wq78knuuJyz4KENke5htH2CpXj3eWIFzPES0G+JQa2FZnRDTXyOvO8u+R7gRKMdCZgES9Kf50F8RpOnOgkkd21SSLsgvcuCBsMCU1VtH+7rxwOv0qD DX5IR5V2mIOQXsJhP7uBNiKVO5T8ca1jXj+2iR9EjFvWl0XHMhOsNmMdy057T0ZmD0B8AeRuxn2 2ell281NNJvCGk2WR1+YG+OcfvWDM5UJ7A==

**Sello digital del SAT:**  
 gmlCY7e7sVx3aodf2GW05cMS+cYJuBfhJAYXhXDJMUwvbcotof5ufMKbdHhIzbeS4vGJhZ20QF1ZDP21SxOiybiCHenbDhlwQuNM6MfLx7pfgmAHAEprEhmYjSHL4VdjpRmbxgR+5GYk1GIWY2U1AG J2Fy+he3owXfMrYcmidsMVRChq2wyUIMEglo8e3RDiRY4f0tRnuWmgsQ0NAmkVb+9RjDdsj+QJ7Eoy1MhnmjQoKoQ+DlpvSnOP5my0DxGJTllnDkGgzgVge/ANB8dHh0ur7gxJdDGBSWxk445qQ8V9 9zDY9syOwmpRq3w5vsHISDlkEomkJunTatfg==

**Complementos**

Figura 5- Representación impresa del recibo de nómina



B. En el XML si se reporta el **Subsidio Causado** que le corresponde conforme a la tabla del subsidio al empleo.

```
- <nomina12:Percepciones TotalExento="0.00" TotalGravado="3345.83" TotalSueldos="3345.83">
  <nomina12:Percepcion ImporteExento="0.00" ImporteGravado="3345.83" Concepto="Sueldos y salarios" Clave="001" TipoPercepcion="001"/>
</nomina12:Percepciones>
- <nomina12:Deducciones TotalImpuestosRetenidos="114.17" TotalOtrasDeducciones="83.59">
  <nomina12:Deducccion Importe="83.59" Concepto="IMSS" Clave="001" TipoDeducccion="001"/>
  <nomina12:Deducccion Importe="114.17" Concepto="ISR" Clave="002" TipoDeducccion="002"/>
</nomina12:Deducciones>
- <nomina12:OtrosPagos>
  <nomina12:OtroPago Importe="0.00" Concepto="Subsidio para el empleo" Clave="002" TipoOtroPago="002">
    <nomina12:SubsidioAlEmpleo SubsidioCausado="126.84"/>
  </nomina12:OtroPago>
</nomina12:OtrosPagos>
</nomina12:Nomina>
</cfdi:Complemento>
```

Subsidio causado no entregado en efectivo

Figura 13. Nodo Deducciones y otros pagos del XML del recibo de nómina

**¡Listo! Con estos sencillos paso, reporta el subsidio causado en Aspel ADM.**

Te invitamos a consultar más documentos como este en [Tutoriales](#) y a suscribirte a nuestro canal de [YouTube](#):



Dudas, comentarios y sugerencias sobre este documento [aquí](#).