

Emisión de CFDI con Complemento a través de Aspel-SAE 8.0

Complemento de Notarios
1 Inmueble,
1 Adquiriente y
2 Enajenantes

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado el sistema de Aspel-SAE para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Prepara Aspel SAE 8.0 para la emisión de CFDI 4.0

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
ComplementoNotarios_1Inm_2Enaj_1Adq_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

a. **Colocación de la plantilla:** Se sugiere colocar la plantilla **ComplementoNotarios_1Inm_2Enaj_1Adq_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa uno.

b. **Personalización de la plantilla:** Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla.

Campo de la plantilla	Dato
[NotarioCURP]	Se debe indicar el CURP del Notario.
[NumNotaria]	Se debe indicar el número de notaria en dónde se realizará la operación.
[EntidadFederativa]	Se debe indicar el número de la entidad federativa conforme al catálogo publicado en el portal del SAT.
[Adscripcion]	Se debe indicar el señalamiento del notario a la plaza a la que se encuentra adscrito.

c. **Asignación de la plantilla al cliente:** Para asignar a un cliente en específico la plantilla **ComplementoNotarios_1Inm_2Enaj_1Adq_CFDI_40.xml**.

- Ingresar a la consulta del cliente, seleccionar el cliente.
- Pulsar el icono Modificar y en la pestaña "**Comprobantes fiscales**" dar clic en el botón 

.

- En la ventana “**Addenda del cliente**”, en la pestaña “**Facturas**” presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **ComplementoNotarios_1Inm_2Enaj_1Adq_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.

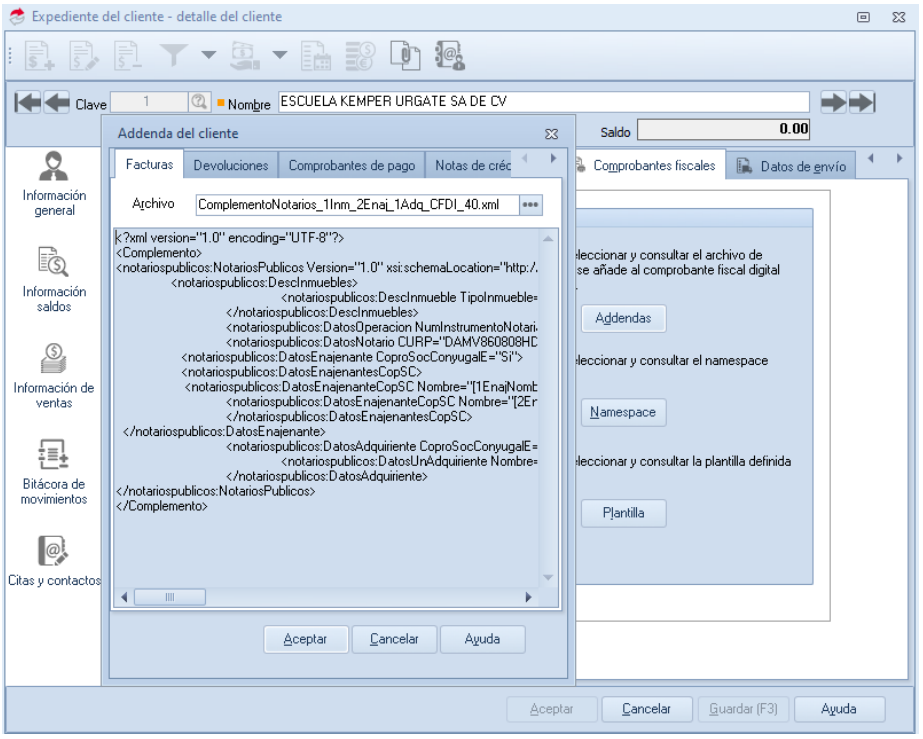


Figura 2-1 Asignación de la plantilla al cliente.

3. Alta de campos libres

Importante: Al definir el nombre del campo se deberá hacer tal cual está escrito en este manual ya que estos mismos son los que se utilizan dentro de la plantilla, antes de guardar revisar que estén escritos correctamente ya que después de guardada la configuración de campos libres, estos no podrán eliminarse.

🗁Ruta de Acceso: Configuración / Parámetros del sistema / Ventas / Campos libres / Documento.

Nombre del campo	Tipo de Dato	Longitud
TipoInmueble	TEXTO	255
InmuebleCalle		
InmuebleNoExterior		
InmuebleNoInterior		
InmuebleColonia		

InmuebleLocalidad		
InmuebleReferencia		
InmuebleMunicipio		
InmuebleEstado		
InmueblePais		
InmuebleCodigoPostal		
InstNotarial		
FechNot		
MontoOperacion		
OperacionSubtotal		
OperacionIVA		
1EnajNombre		
1EnajPaterno		
1EnajMaterno		
1EnajRFC		
1EnajCURP		
1EnajPorc		
2EnajNombre		
2EnajPaterno		
2EnajMaterno		
2EnajRFC		
2EnajCURP		
2EnajPorc		
1AdqNombre		
1AdqPaterno		
1AdqMaterno		
1EnajCURP		
1AdqNombre		
1AdqPaterno		
1AdqMaterno		
1AdqRFC		
1AdqCURP		

4. Generación del CFDI

🗁Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario/Parámetros).

b) Registrar todos los datos comerciales.

c) Captura de información de la Addenda:

Campo	Contenido
TipoInmueble	Se debe indicar la clave del tipo de inmueble enajenado conforme al catálogo publicado en el portal del SAT.
InmuebleCalle	Indicar la calle o carretera dónde se ubica el inmueble.
InmuebleNoExterior	Indicar el número exterior dónde se ubica el inmueble.
InmuebleNoInterior	Indicar el número interior dónde se ubica el inmueble.
InmuebleColonia	Indicar la colonia dónde se ubica el inmueble.
InmuebleLocalidad	Indicar la ciudad o población dónde se ubica el inmueble.
InmuebleReferencia	Indicar alguna referencia adicional en dónde se ubica el inmueble.
InmuebleMunicipio	Indicar el municipio o delegación dónde se ubica el inmueble.
InmuebleEstado	Indicar el estado dónde se ubica el inmueble conforme al catálogo publicado en el portal del SAT.
InmueblePais	Indicar el país dónde se ubica el inmueble conforme al catálogo publicado en el portal del SAT.
InmuebleCodigoPostal	Indicar el código postal dónde se ubica el inmueble.
InstNotarial	Indicar el número del instrumento notarial dónde consta la operación.
FechNot	Indicar la fecha de firma del instrumento, bajo el siguiente formato: “AAAA-MM-DD”.
MontoOperacion	Indicar el monto de la contraprestación o valor de la operación.
OperacionSubtotal	Indicar el monto del subtotal de la contraprestación o valor de la operación.
OperacionIVA	Indicar el monto del IVA de la contraprestación o valor de la operación.
1EnajNombre	Indicar el nombre del enajenante.
1EnajPaterno	Indicar el apellido paterno del enajenante.
1EnajMaterno	Indicar el apellido materno del enajenante.
1EnajRFC	Indicar el RFC del enajenante.
1EnajCURP	Indicar el CURP del enajenante.
1EnajPorc	Indicar el Porcentaje que le corresponde al enajenante.
2EnajNombre	Indicar el nombre del enajenante.
2EnajPaterno	Indicar el apellido paterno del enajenante.

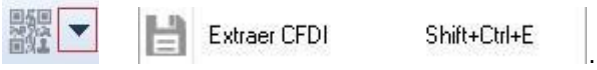
2EnajMaterno	Indicar el apellido materno del enajenante.
2EnajRFC	Indicar el RFC del enajenante.
2EnajCURP	Indicar el CURP del enajenante.
2EnajPorc	Indicar el Porcentaje que le corresponde al enajenante.
1AdqNombre	Indicar el nombre del adquiriente.
1AdqPaterno	Indicar el apellido paterno del adquiriente.
1AdqMaterno	Indicar el apellido materno del adquiriente.
1AdqRFC	Indicar el RFC del adquiriente.
1AdqCURP	Indicar el CURP del adquiriente.

Nota: Para poder colocar los datos correctos, consultar los siguientes catálogos:

- http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/cfdi/Catalogo ComplementoNotarios.pdf

Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

5. Archivo XML generado y entrega al cliente

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con valides por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos a partir de la versión de Aspel- SAE 6.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos 

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido.

Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.