

Emisión de CFDI con Addenda a través de Aspel-SAE 8.0

VOIT

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel-SAE 8.0 para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Generación de CFDI con Aspel-SAE 8.0 y Aspel-Sellado CFDI

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_VOIT_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. **Colocación de la plantilla: Se sugiere colocar la plantilla Addenda_VOIT_CFDI_40.xml en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.0\Empresa01\Plantillas, si la configuración es para la empresa uno.**

b. **Asignación de la plantilla al cliente: Para asignar a un cliente en específico la plantilla Addenda_VOIT_CFDI_40.xml**
   - Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar al cliente.
   - Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes Fiscales” dar clic en el botón 

.
   - En la ventana “**Addenda del cliente**”, presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_VOIT_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

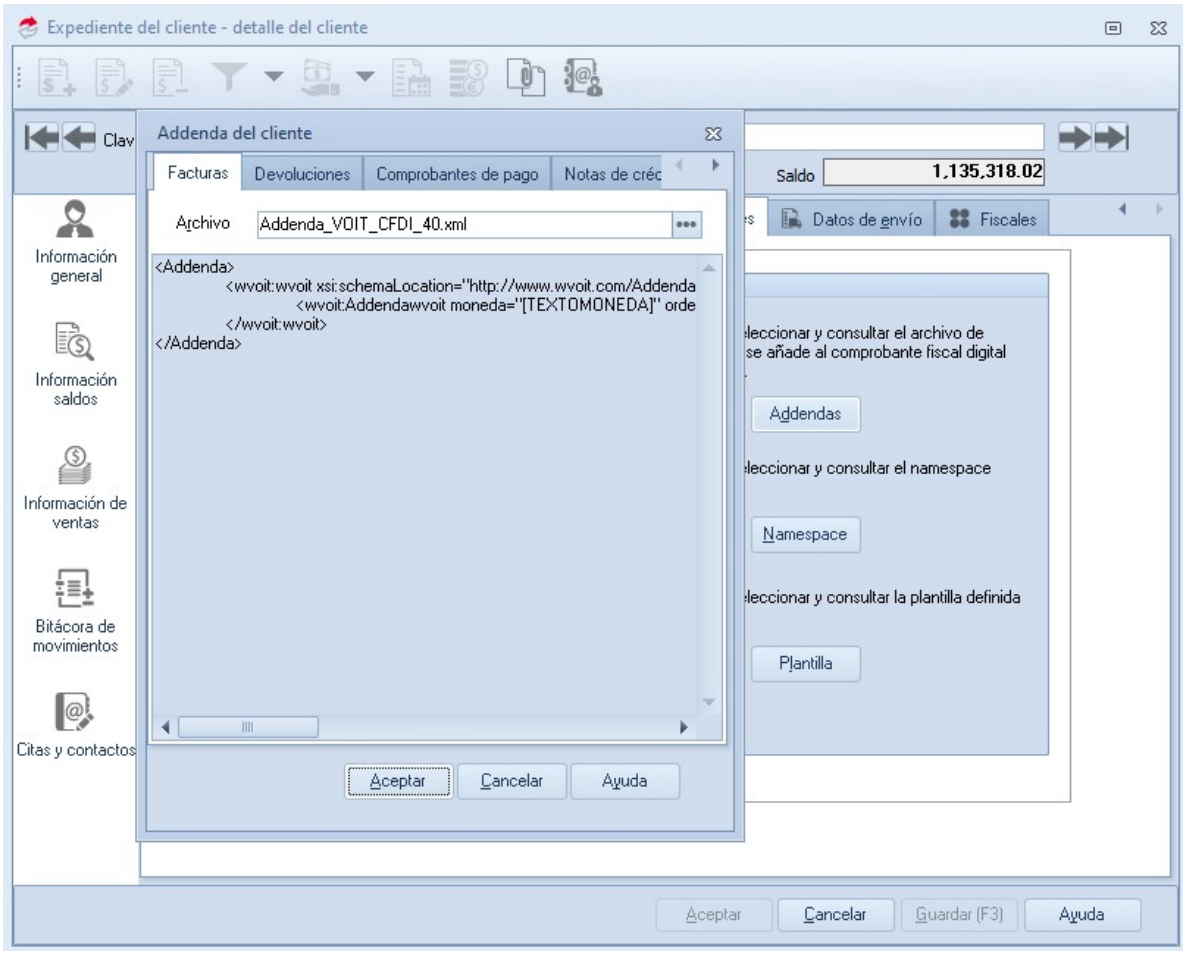


Figura 1 Asignación de la Addenda al cliente

3. Generación del CFDI

🗁 Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Seleccionar el folio fiscal correspondiente.

b) Registrar la información necesaria (impuestos, descuentos, etc).

c) Agregar la siguiente información:

Campo	Contenido
Su pedido	Anotar el número de orden de compra.

Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

Para generar una nota de crédito, se utiliza la opción Devoluciones y el proceso es muy similar a la elaboración de una factura.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

4. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con validez fiscal ante la autoridad se genera en un archivo XML, este se almacena de forma interna en la base de datos, para obtener el XML es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos 

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos, XML y/o PDF.

El archivo XML extraído se puede abrir con el Bloc de Notas o Internet Explorer para revisar su contenido.

Verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®