Emisión de CFDI con Addenda a través de Aspel-SAE 8.0

VITRO

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado el sistema Aspel-SAE 8.0 para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Prepara Aspel SAE 8.0 para la emisión de CFDI 4.0

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_VITRO_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente,en caso de reemplazar alguna factura.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. **Colocación de la plantilla:** Se sugiere colocar la plantilla **Addenda_VITRO_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files(x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa uno.

b. **Personalización de la plantilla:** Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla **Addenda_VITRO_CFDI_40.xml.**

Campo de plantilla	Descripción
Escribe_GLN_del_Vendedor	Sustituir por el GLN (Número global de localización) que proporcione AMACE al emisor.

- Para ello seleccionamos el archivo **Addenda_VITRO_CFDI_40.xml**
- Haga clic con el botón derecho en la opción Abrir con seleccionar Bloc de notas y modificamos las líneas descritas.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

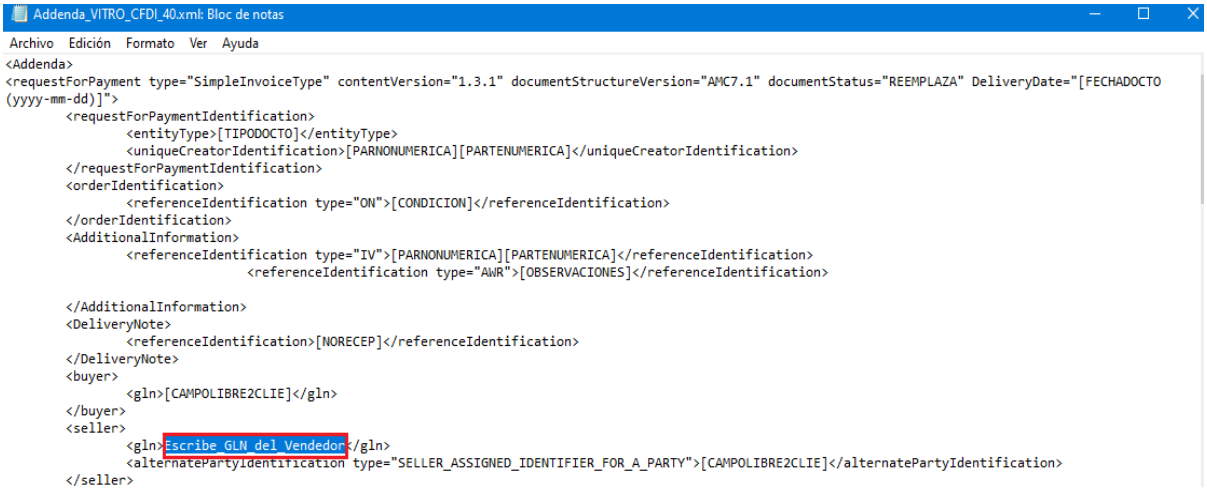


Ilustración 2-1 – Edición de campos en Addenda VITRO

c. **Asignación de la plantilla al cliente:** Para asignar a un cliente en específico la plantilla **Addenda_VITRO_CFDI_40.xml**:

- Ingresar a la consulta del cliente, y seleccionar el cliente correspondiente.
- Pulsar el icono **Modificar** y en la pestaña "**Comprobantes fiscales**" dar clic en el botón 

.

d. En la ventana "**Addenda del cliente**", en la pestaña "**Facturas**" presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_VITRO_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde a un archivo de extensión XML.

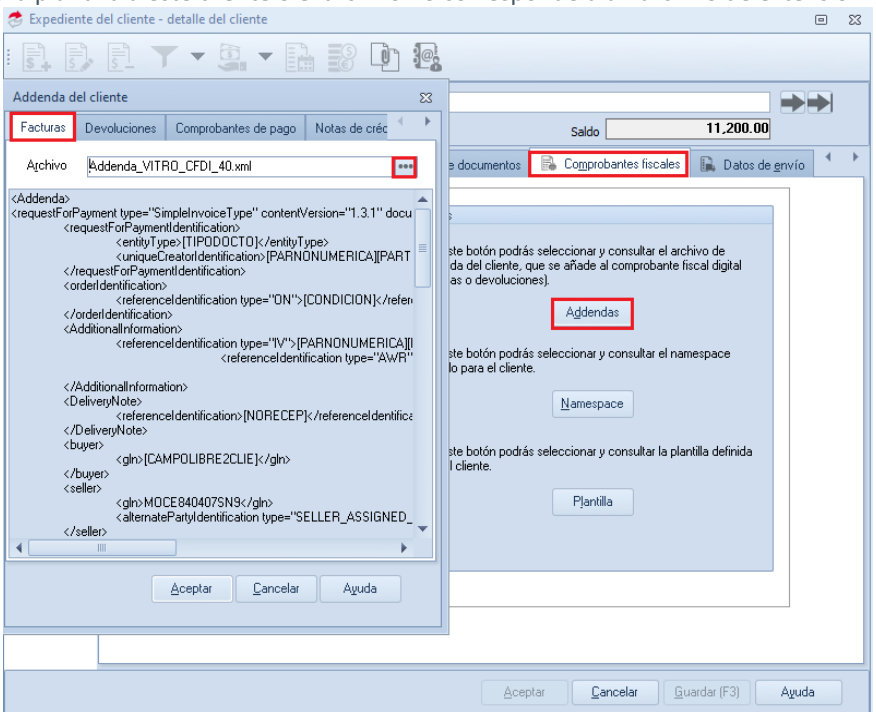


Ilustración 2-2 – Configuración de Addenda en Expediente del cliente

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

3. Captura de datos comerciales

Dado que muchas empresas solicitan datos adicionales en la Addenda de las facturas (por ejemplo, información adicional del Proveedor, lugar de entrega, códigos adicionales del producto, etc.) es necesario capturar dicha información.

Catálogo	Campo	Contenido
Inventarios	Clave Alterna (**Tipo Interna**)	Escribe el código GLN del producto que proporciona AMACE.
	Campo Libre 1	Escribe la unidad de medida del producto a 3 caracteres.
Clientes	Campo Libre 2	Escribe el GLN del comprador indicado por VITRO.

4. Generación del CFDI

Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de **Configuración / Perfiles de Usuario/Parámetros**).

b) Registrar todos los datos comerciales.

c) Captura de información de la Addenda.

- Cuando se este capturando información en la ventana de “Enviar a” se deba dar clic en el botón  la cual desplegará la ventana de “Información de envío”, se debe dar un clic sobre la pestaña  para poder observar todos los campos y capturar la información solicitada.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

Campo	Contenido
Su Pedido	Captura el número de la orden de compra.
Num. Recepción (Campo Enviar a|Seguimiento)	Captura el número de entrega de la mercancía.
Condición	Captura el tipo de documento.

Nota: Es importante mencionar que no hay que dejar ningún campo vacío, ya que puede ser motivo de rechazo de la factura electrónica.

Al terminar de registrar toda la información se deberá de guardar el documento.

5. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documento con validéz por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos del sistema Aspel- SAE 8.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos  y 

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenaran los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido.

Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®