

# Emisión de CFDI con Addenda a través de Aspel-SAE 8.0

San Francisco

## Guía de implementación

## 1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel-Nube para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Generación de CFDI con Aspel-SAE 8.0 y Aspel-Sellado CFDI

**Archivos contenidos en el empacado:**

| Nombre del archivo | Descripción |
|---|---|
| Addenda_San_Francisco_CFDI_4_0.xml | Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente. |

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx**

## 2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. Colocación de la plantilla: Se sugiere colocar la plantilla **Addenda_San_Francisco_CFDI_4_0.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa 1.

b. **Personalización de la plantilla:** Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla.

| Campo de la plantilla | Dato |
|---|---|
| **Escribir_GLN_Proveedor** | Escribir el GLN del proveedor. |
| **Escribir_Numero_Proveedor** | Indicar el número de proveedor que asigna San Francisco. |
| **Escribir_nombre_del_contacto_de_compras** | Indicar el nombre del contacto de compras de San Francisco. |

c. Asignación de la plantilla al cliente: Para asignar a un cliente en específico la plantilla **Addenda_San_Francisco_CFDI_4_0.xml.**

- Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar al cliente.
- Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes Fiscales” dar clic en el botón 



Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

- En la ventana “Addenda del cliente”, en la pestaña “Facturas" presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_San_Francisco_CFDI_4_0.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.

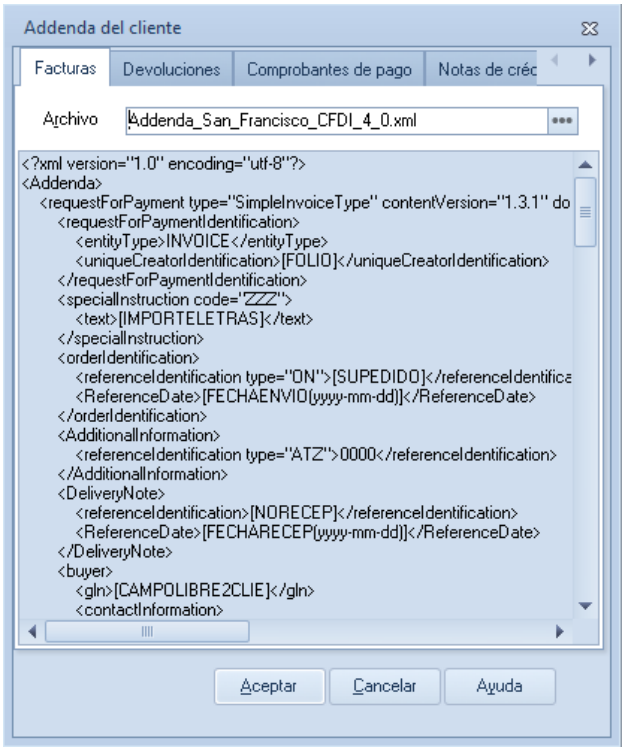



Figura 1 Configurando Addenda en expediente de cliente

### Configuración de la plantilla para Notas de Crédito

La plantilla **Addenda_San_Francisco_CFDI_4_0.xml** aplica para documentos de venta de tipo Devoluciones Digitales, la asignación se realiza en la pestaña Devoluciones o Notas de crédito de la ventana Addenda del cliente.

## 3. Captura de datos comerciales

Dado que muchas empresas solicitan datos adicionales en la Addenda de las facturas (por ejemplo, información adicional del Proveedor, lugar de entrega, códigos adicionales del producto, etc.) es necesario capturar dicha información.


Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

| Catálogo | Campo | Contenido |
|---|---|---|
| **Inventarios** | Clave Alterna **(Tipo: Cliente)** | Se debe de indicar la Clave Alterna o el código del producto. |
| | Clave Alterna **(Tipo: Interna)** | Escribir la clave interna que nos proporciona San Francisco. |
| | Campo libre 1 | Indicar la unidad de medida del producto. |
| **Cliente (Matriz)** | Campo libre 2 | Se debe de indicar el número global de localización (GLN) de San Francisco. |
| **Clientes (Sucursal)** | Nombre, Dirección, Población y Código Postal | En este campo se debe indicar el nombre del lugar de entrega acompañado de la clave de dicho centro, la dirección y número del lugar de entrega, población y código postal ya que será utilizado para el envío. |
| | Campo libre 2 | Se debe de indicar el número global de localización (GLN) del consignatario a donde se realizará el envío de la mercancía. |

## 4. Generación del CFDI

Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario / Parámetros).

b) Registrar todos los datos comerciales.

c) Captura de información de la Addenda:

| Campo | Contenido |
|---|---|
| **Su pedido** | Indicar el número de la orden de compra. |
| **Enviar a: Destinatario** | Indicar la clave del consignatario que previamente se dio de alta en el catálogo de clientes. |
| **Enviar a: Seguimiento/ Fecha de Envío** | Indicar la fecha de la orden de compra. |
| **Enviar a: Seguimiento/ Num. recepción** | Indicar el número de recepción al realizar la entrega de la mercancía. |
| **Enviar a: Seguimiento/ Fecha de recepción** | Indicar la fecha en la que se generó la entrega de la mercancía. |


Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

**Nota:** Cuando se esté capturando información en la ventana de "Enviar a" se debe de dar clic en el botón  el cual desplegará los datos de la Información de envío, y poder capturar la información solicitada.

Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

Para generar una nota de crédito, se utiliza la opción Devoluciones o Nota de crédito según corresponda y el proceso es muy similar a la elaboración de una factura.

## 5. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con validez fiscal ante la autoridad se genera en un archivo XML, este se almacena de forma interna en la base de datos, para obtener el XML es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos 

, seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos, XML y/o PDF.

El archivo XML extraído se puede abrir con el Bloc de Notas o Internet Explorer para revisar su contenido.
Verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar con los datos reales y la base que se maneja en producción.


Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®