

Emisión de Facturas Electrónicas con Addenda a través de Aspel-SAE 8.0

MAPFRE

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel-SAE 8.0 para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Prepara Aspel SAE 8.0 para la emisión de CFDI 4.0

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_MAPFRE_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. **Colocación de la plantilla:** Se sugiere colocar la plantilla **Addenda_MAPFRE_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa uno.

b. **Personalización de la plantilla**: Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla.

- Para ello seleccionamos el archivo **Addenda_MAPFRE_CFDI_40.xml.**
- Haga clic con el botón derecho en la opción Abrir con seleccionar Bloc de notas y modificamos las líneas descritas.

Campo de plantilla	Descripción
Numero_proveedor	Escribir el número de proveedor asignado por MAPFRE.
Nombre_del_vendedor_Emisor	Escribir el nombre del contacto del Emisor.
Correo_del_vendedor_Emisor	Escribir el correo electrónico del contacto del Emisor.
Telefono_del_vendedor_Emisor	Escribir el teléfono del contacto del Emisor.
Nombre_contacto_ventas	Escribir el nombre del contacto de ventas del MAPFRE.

c. **Asignación de plantilla al cliente:** Para asignar a un cliente en específico la plantilla **Addenda_MAPFRE_CFDI_40.xml** en Aspel-SAE 8.0

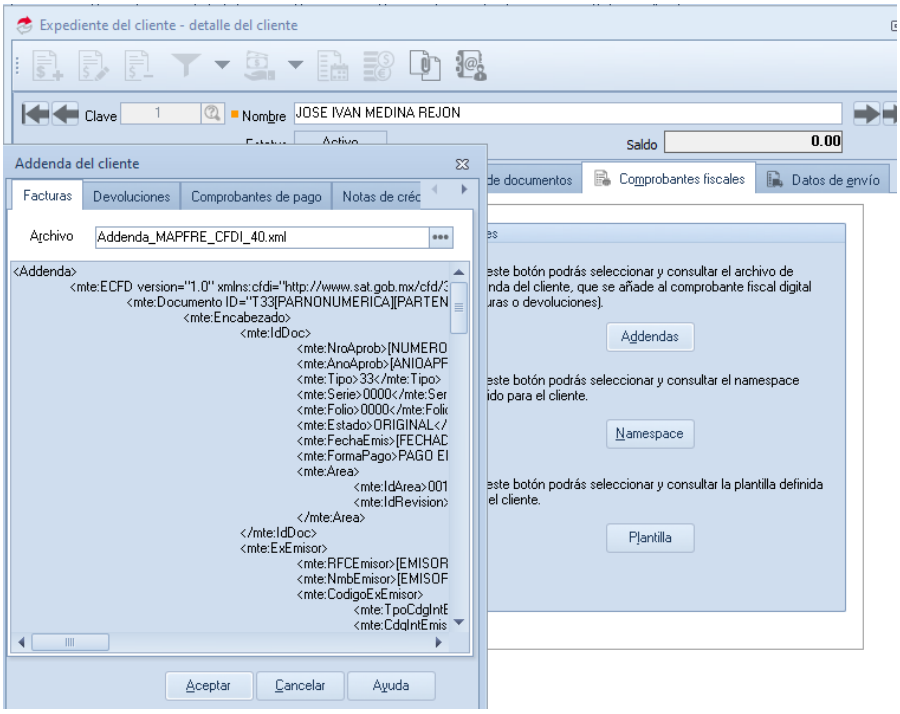
- Ingresar a la consulta del cliente, seleccionar el cliente

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

- Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes fiscales” dar clic en el botón .



- En la ventana “Addenda del cliente”, en la pestaña “Facturas” presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_MAPFRE_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde



La plantilla Addenda_MAPFRE_CFDI_40.xml aplica para documentos de venta de tipo Devoluciones Digitales, la asignación se realiza en la pestaña “Devoluciones” de la ventana “Addenda del cliente”.

3. Alta de campos libres

Importante: Al definir el nombre del campo se deberá hacer tal cual está escrito en este manual ya que estos mismos son los que se utilizan dentro de la plantilla, antes de guardar revisar que estén escritos correctamente ya que después de guardada la configuración de campos libres, estos no podrán eliminarse.

Ruta de Acceso: Configuración / Parámetros del sistema / Ventas / Campos libres / Documento.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

Campo de plantilla	Tipo	Longitud
Campo libre 1	Texto	255
Campo libre 2		
Campo libre 3		
Campo libre 4		
Campo libre 5		
Campo libre 6		
Campo libre 7		
Campo libre 8		
Campo libre 9		
Campo libre 10		
Campo libre 11		
Campo libre 12		
Campo libre 13		
Campo libre 14		

4. Captura de datos comerciales

Dado que muchas empresas solicitan datos adicionales en la Addenda de las facturas (por ejemplo, información adicional del Proveedor, lugar de entrega, códigos adicionales del producto, etc.) es necesario capturar dicha información.

Catlaogo	Campo	Contenido
Inventario	Unidad de salida	Verificar que el producto tenga definida la unidad de venta como lo solicita MAPFRE.
Clientes	Nombre, Dirección, Población y Código Postal	En este campo se debe indicar el nombre del lugar de entrega acompañado de la clave de dicho centro, la dirección y número del lugar de entrega, población y código postal ya que será utilizado para el envío.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

5. Generación de CFDI

Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono  (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario/Parámetros).

a) Registra todos los datos comerciales.

b) Guarda el documento y captura los datod de la addenda

Campo de plantilla	Contenido
Campo libre 1	Indicar el número de póliza.
Campo libre 2	Indicar el tipo de cliente.
Campo libre 3	Numero de siniestro.
Campo libre 4	Nombre del asegurado
Campo libre 5	Tipo de vehículo.
Campo libre 6	Marca del vehículo
Campo libre 7	Modelo del vehículo.
Campo libre 8	Año del vehículo.
Campo libre 9	Color del vehículo.
Campo libre 10	Indicar No. de serie del vehículo.
Campo libre 11	Indicar las Placas del vehículo.
Campo libre 12	Codificación de área.
Campo libre 13	Numero tramitador
Campo libre 14	Tipo de revisión.

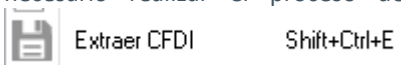
Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

6. Generación de la Nota de Crédito

Para generar una nota de crédito, se utiliza la opción Devoluciones y el proceso es muy similar a la elaboración de una factura, por lo que se deberá configurar un folio diferente. Las Notas de crédito se pueden enlazar a una factura o hacer de forma directa.

7. Archivo XML generado y entrega al cliente

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con valides por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos a partir de la versión de Aspel- SAE 6.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos  

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido.

Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®