

Emisión de CFDI con Addenda a traves de Aspel-SAE 8.0

MAVI FARMACEUTICA

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado el sistema Aspel-SAE para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Generación de CFDI con Aspel-SAE 8.0 y Aspel-Sellado CFDI

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_MaviFarmaceutica_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. **Colocación de la plantilla: Se sugiere colocar la plantilla Addenda_MaviFarmaceutica_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa uno.

b. **Personalización de la plantilla: Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla.**

Campo de plantilla	Descripción
ESCRIBIR_NUMERO_DE_PROVEEDOR	Escribir el número de proveedor asignado por Mavi Farmacéutica.
ESCRIBIR_TIPO_MONEDA	Indicar el tipo de Moneda MXN (Pesos), USD

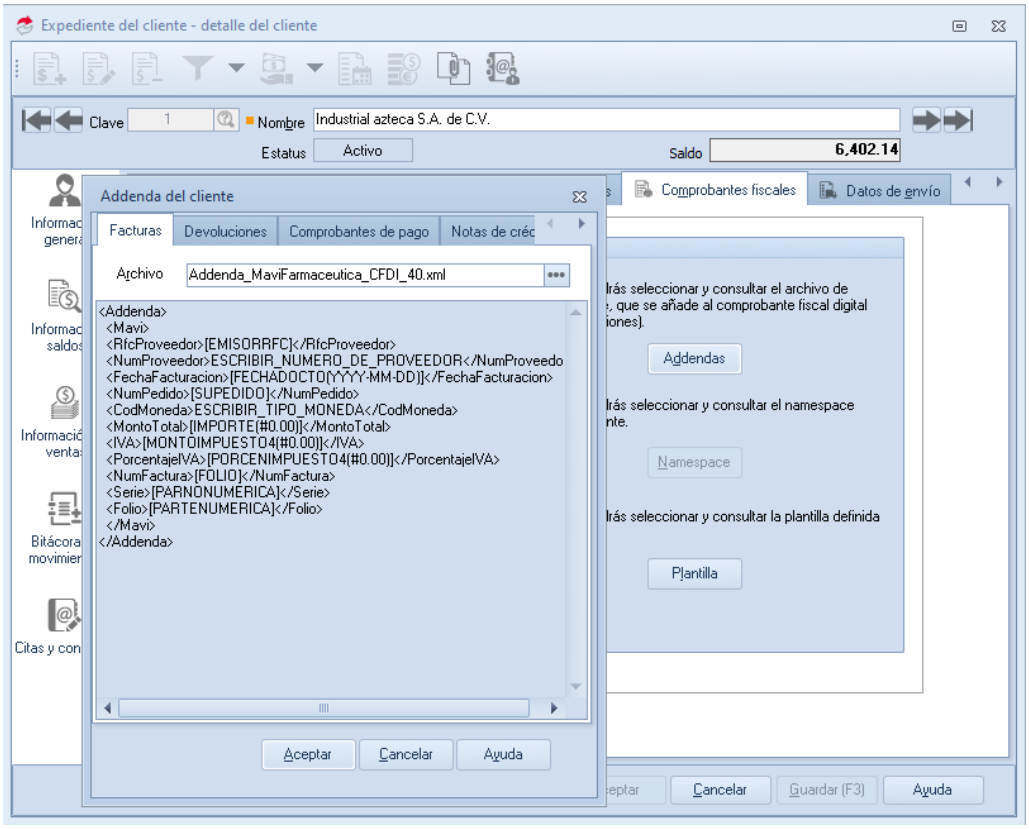
- Para ello seleccionamos el archivo **Addenda_MaviFarmaceutica_CFDI_40.xml.**
- Haga clic con el botón derecho en la opción Abrir con seleccionar Bloc de notas y modificamos las líneas descritas.

c. **Asignación de la plantilla al cliente:** Para asignar a un cliente en específico la plantilla Addenda_MaviFarmaceutica_CFDI_40.xml.

  - Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar al cliente.
  - Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes Fiscales” dar clic en el botón Addendas .

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

- En la ventana “Addenda del cliente”, en la pestaña “Facturas” presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla Addenda_MaviFarmaceutica_CFDI_40.xml, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.



3. Generación del CFDI

Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario).

b) Registrar la información necesaria (impuestos, descuentos, etc.)

c) Agregar la siguiente información:

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

Nota: Cuando se este capturando información en la ventana de “Enviar a” se debe de dar clic en el botón  la cual desplegara los datos de la Información de envío, además se debe de dar clic en el botón 

para poder observar todos los campos de dicha ventana y poder capturar la información solicitada.

Campo	Contenido
Su pedido	Escribir el número de pedido de MAVI FARMACEUTICA.

Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

4. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con valides por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos a partir de la versión de Aspel- SAE 6.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos:



. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenaran los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido.

Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®