Emisión de CFDI con Addenda a traves de Aspel-SAE 8.0

INBURSA

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel-SAE para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Prepara Aspel SAE 8.0 para la emisión de CFDI 4.0

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_INBURSA_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

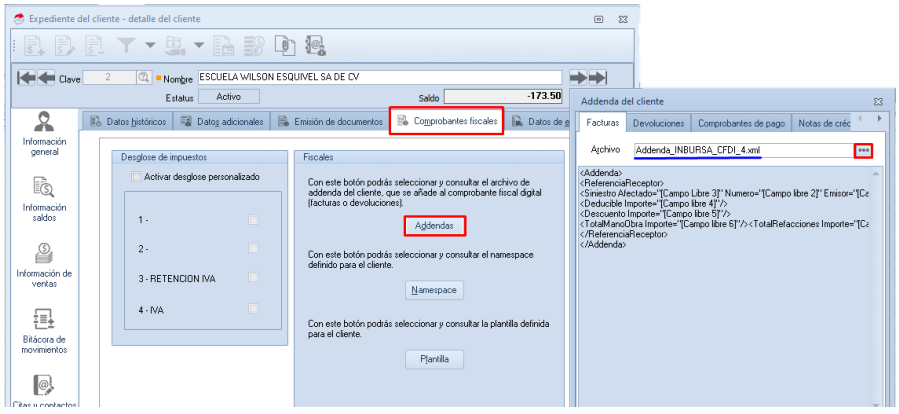
2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. **Colocación de la plantilla:** Se sugiere colocar la plantilla **Addenda_INBURSA_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa uno.

b. **Asignación de la plantilla al cliente:** Para asignar a un cliente en específico la plantilla **Addenda_INBURSA_CFDI_40.xml.**

i. Ingresar a la consulta del cliente, seleccionar el cliente.
ii. Pulsar el icono Modificar y en la pestaña "**Comprobantes fiscales**" dar clic en el botón **Addenda**
iii. En la ventana "**Addenda del cliente**", en la pestaña "**Facturas**" presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_INBURSA_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.



Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

La plantilla **Addenda_INBURSA_CFDI_40.xml** aplica para documentos de venta de tipo **Devoluciones Digitales**, la asignación se realiza en la pestaña "**Devoluciones**" de la ventana "**Addenda del cliente**".

3. Alta de campos libres

Importante: Al definir el nombre del campo se deberá hacer tal cual está escrito en este manual ya que estos mismos son los que se utilizan dentro de la plantilla, antes de guardar revisar que estén escritos correctamente ya que después de guardada la configuración de campos libres, estos no podrán eliminarse, si ya se tiene dado de alta el campo de algún otro complemento o addenda con el mismo nombre ya no es necesario darlo de alta.

Ruta de Acceso: Configuración / Parámetros del sistema / Ventas / Campos libres / Documento.

Campo	Tipo de dato	Longitud
Campo libre 1	Texto	255
Campo libre 2		
Campo libre 3		
Campo libre 4		
Campo libre 5		
Campo libre 6		
Campo libre 7		
Campo libre 8		

4. Captura de datos comerciales

Dado que muchas empresas solicitan datos adicionales en la Addenda de las facturas (por ejemplo, información adicional del Proveedor, lugar de entrega, códigos adicionales del producto, etc.) es necesario capturar dicha información.

Catálogo	Campo	Contenido
Clientes (Matriz)	Nombre, Dirección, Población y Código Postal	En este campo se debe indicar el nombre del lugar de entrega acompañado de la clave de dicho centro, la dirección y número del lugar de entrega, población y código postal ya que será utilizado para el envío.

5. Generación del CFDI

Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Seleccionar el folio fiscal correspondiente.
b) Registrar la información necesaria (impuestos, descuentos, etc.).
c) Al grabar el documento, agregar la siguiente información en la ventana "**Observaciones y campos libres del documento**":

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

Campo	Contenido
Campos libres del documento (Campo libre 1)	Numero de emisor siniestro.
Campos libres del documento (Campo libre 2)	Numero de siniestro.
Campos libres del documento (Campo libre 3)	Indicar el tipo de cliente.
Campos libres del documento (Campo libre 4)	Monto deducible con el formato ######.00
Campos libres del documento (Campo libre 5)	Monto de descuento con el formato ######.00
Campos libres del documento (Campo libre 6)	Monto de mano de obra con el formato ######.00
Campos libres del documento (Campo libre 7)	Monto de refacciones con el formato ######.00
Campos libres del documento (Campo libre 8)	Fecha Entregado con el formato dd/mm/aaaa

Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

Para generar una **nota de crédito**, se utiliza la opción Devoluciones y el proceso es muy similar a la elaboración de una factura.

6. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con valides por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos a partir de la versión de Aspel- SAE 6.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos , 

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido. Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®