

Emisión de Facturas Electrónicas con Addenda a través de Aspel-SAE 8.0

HEMSA

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel-Nube para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Generación de CFDI con Aspel-SAE 8.0 y Aspel-Sellado CFDI

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_HEMSA_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. Colocación de la plantilla: Se sugiere colocar la plantilla **Addenda_HEMSA_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa 1.

b. Personalización de la plantilla: Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla.

Campo de plantilla	Descripción
Num_telefonico	Indicar el número telefónico del proveedor, se debe incluir la clave lada espacio y número telefónico, en caso de extensión colocar un espacio y la palabra EXT seguida del número de extensión (Ejemplo: EXT. 215)
Codigo_proveedor	Escribir el código de proveedor asignado por el cliente.
Tipo_de_Proveedor	Indicar el tipo de proveedor (solo aplica uno de ellos): DI = Directo IN = Indirecto LO = Logístico OT = Otros
Nombre_Comercial_Proveedor	Indicar el nombre comercial del proveedor.
Codigo_comprador	Indicar el código del comprador.
Correo_electronico	Se debe de indicar el correo de contacto, para aclarar en caso de existir, si es más de un correo separado por; y un espacio

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

- Para ello seleccionamos el archivo **Addenda_HEMSA_CFDI_40.xml.**
- Haga clic con el botón derecho en la opción Abrir con seleccionar Bloc de notas y modificamos las líneas descritas.



Figura 1 Edición de Addenda.

c. Asignación de la plantilla al cliente: Para asignar a un cliente en específico la plantilla **Addenda_HEMSA_CFDI_40.xml.**
   - Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar al cliente.
   - Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes Fiscales” dar clic en el botón 

   - En la ventana “Addenda del cliente”, en la pestaña “Facturas" presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_HEMSA_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

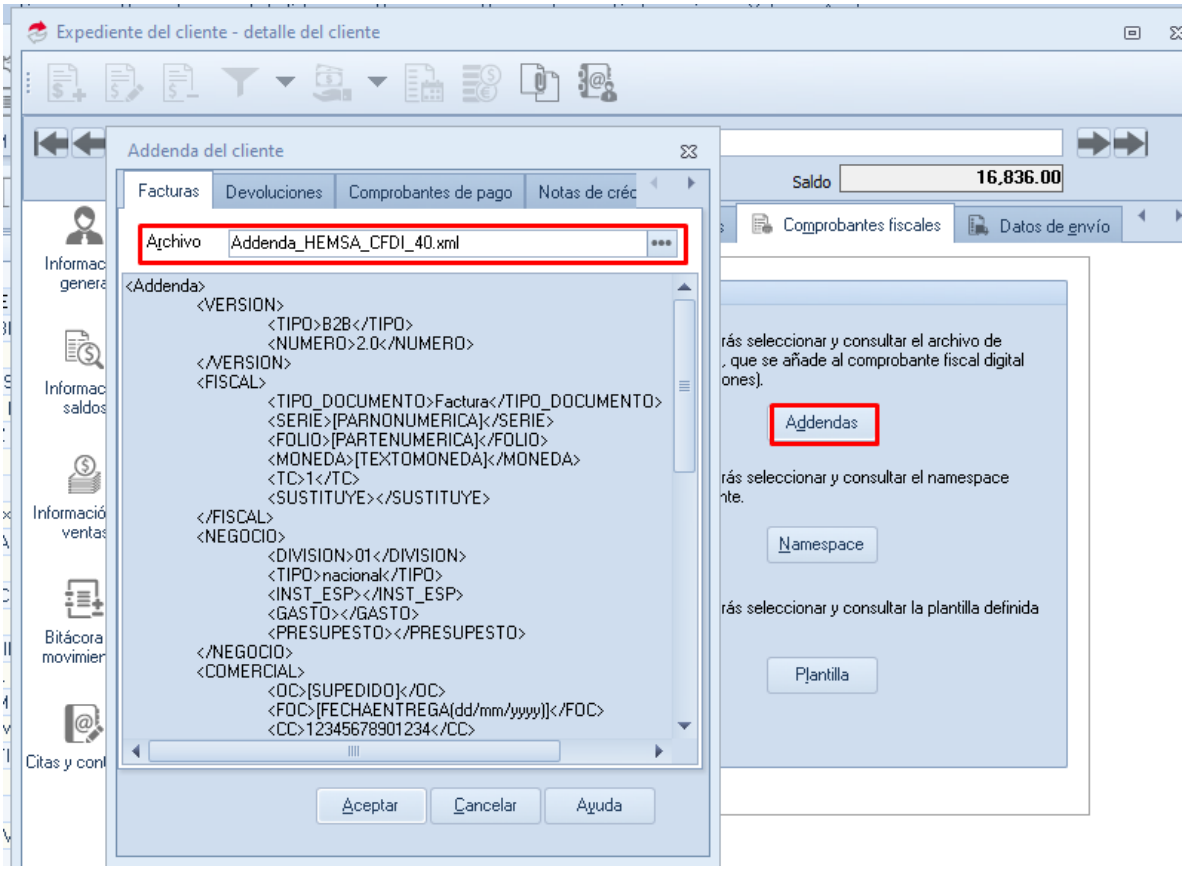


Figura 1 Configurando la Addenda en el expediente de cliente

Configuración de la plantilla para Notas de Crédito

La plantilla Addenda_HEMSA_CFDI_40.xml aplica para documentos de venta de tipo Devoluciones Digitales, la asignación se realiza en la pestaña "Devoluciones" de la ventana **"Addenda del cliente"**

3. Captura de datos comerciales

Dado que muchas empresas solicitan datos adicionales en la Addenda de las facturas (por ejemplo, información adicional del Proveedor, lugar de entrega, códigos adicionales del producto, etc.) es necesario capturar dicha información.

Catálogo	Campo	Contenido
Inventario	Clave	Indicar el número o código con el que se identifica el producto o servicio internamente
	Clave alterna **(Tipo: Interna)**	Escribir el código con el que el cliente identifica el producto o servicio.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

4. Generación del CFDI

🗁 Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario/Parámetros).

b) Registrar todos los datos comerciales.

c) Captura de información de la Addenda:

Campo	Contenido
Su pedido	Anotar el número de orden de compra.
Entrega	Anotar la fecha en que se está solicitando la mercancía por parte del Cliente, es decir, esta fecha debe coincidir con la fecha de la Orden de compra.
Enviar a: Fecha de recepción	Indicar la fecha en la que se entrego el producto o servicio y se asigno el numero de recepción
Enviar a: Num recepción	Indicar el número de recepción que el cliente emitió al momento de entregar la mercancía.

Nota: Cuando se esté capturando información en la ventana de **"Enviar a"** se debe de dar clic en el botón  la cual desplegara los datos de la Información de envío, además se debe de dar clic en el botón 

para poder observar todos los campos de dicha ventana y poder capturar la información solicitada.
Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

5. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con valides por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos a partir de la versión de Aspel- SAE 8.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos 


. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido.

Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®