Emisión de Facturas Electrónicas con Addenda a través de Aspel-SAE 8.0

Coppel (Muebles)
CFDI

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado el sistema de Aspel-SAE para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

S011.-Prepara Aspel SAE 8.0 para la emisión de CFDI 4.0

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_Coppel_Muebles_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un Distribuidor Aspel para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: analisis@aspel.com.mx.

2. Configuración de Archivos

a. **Colocación de la plantilla**: Se sugiere colocar la plantilla **Addenda_Coppel_Muebles_CFDI_40.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa uno.

b. **Asignación de la plantilla al cliente**: Para asignar a un cliente en específico la plantilla **Addenda_Coppel_Muebles_CFDI_40.xml**.

- Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar al cliente.
- Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes Fiscales” dar clic en el botón 

.
- En la ventana “**Addenda del cliente**”, en la pestaña “**Facturas**” presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_Coppel_Muebles_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.

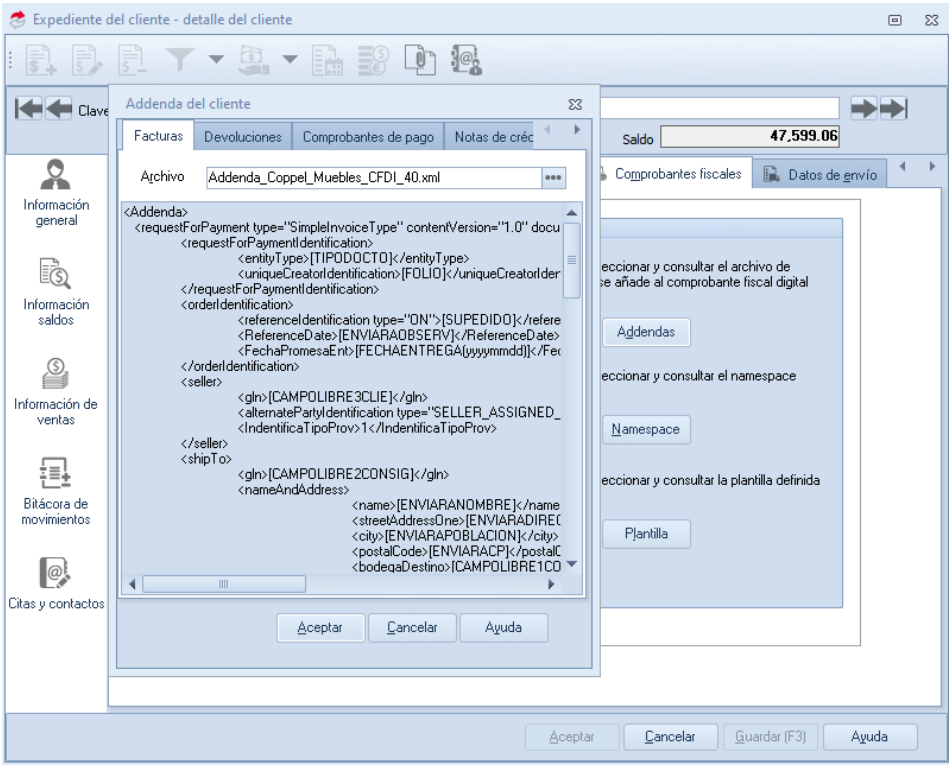


Figura 2-1 Configurando la plantilla de Addenda y/o Complemento en Aspel-SAE 8.0

La plantilla **Addenda_Coppel_Muebles_CFDI_40.xml** aplica para documentos de venta de tipo **Devoluciones Digitales**, la asignación se realiza en la pestaña "**Devoluciones**" de la ventana Addenda del cliente.

3. Captura de datos comerciales

Dado que muchas empresas solicitan datos adicionales en la Addenda de las facturas (por ejemplo, información adicional del Proveedor, lugar de entrega, códigos adicionales del producto, etc.) es necesario capturar dicha información.

Catálogo	Campo	Contenido
Clientes	Campo Libre 2	Escribir el numero de Proveedor que asigna Coppel
	Campo Libre 3	Escribir el numero GLN del vendedor o Proveedor.
	Observaciones	Indicar el nombre de la empresa que transporta la mercancía, sería el nombre del tercero.
Clientes (Sucursal)	Nombre, Dirección, Población y Código Postal	En este campo se debe indicar el nombre del lugar de entrega acompañado de la clave de dicho centro, la dirección y número del lugar de entrega, población y código postal ya que será utilizado para el envío.
	Campo Libre 1	Escribir el número de bodega final o destino en la que se entregara la mercancía. (Ver Anexo).

	Campo Libre 2	Escribir el numero GLN del lugar de entrega, dicho dato se tiene que confirmar con el cliente.
	Campo Libre 3	Escribir el número de Bodega Coppel a donde se está entregando. (Ver Anexo).
Inventarios	Clave Alterna (**Tipo: Interna**)	Escribir el código EAN del producto que proporciona AMECE
	Campo Libre 1	Escribir el precio menos el descuento por pieza y sus decimales correspondientes, por ejemplo si el precio del articulo es $1,000.00 y a Coppel se le otorga un descuento del 20%, entonces se debe de escribir 200.00
	Campo Libre 2	Escribir el código del producto que asigna Coppel.
	Observaciones	Escribir la descripción del Modelo.

4. Generación del CFDI

🗁Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 o pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario).

b) Registrar la información necesaria (impuestos, descuentos, etc.)

c) Agregar la siguiente información:

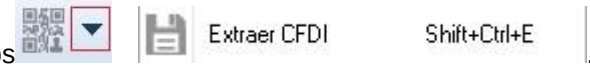
Nota: Cuando se este capturando información en la ventana de "**Enviar a**" se debe de dar clic en el botón  la cual desplegara los datos de la Información de envío, además se debe de dar clic en el botón 

para poder observar todos los campos de dicha ventana y poder capturar la información solicitada.

Campo	Contenido
Su pedido	Anotar el numero de orden de compra que indica Coppel
Enviar a Destinatario	Seleccionar al cliente que se dio de alta como sucursal o consignatario
Enviar a Observaciones	Escribir la fecha de la orden de compra en el formato AAAAMMDD (AAAA=Año, MM=Mes, DD=Día) por ejemplo: 20091202
Fecha Entrega	Indicar la fecha en la que se entregara la mercancía (fecha promesa de entrega).

Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

5. Archivo XML generado y entrega al cliente

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con valides por parte de la autoridad se genera en un archivo XML, estos se almacenan de forma interna en la base de datos a partir de la versión de Aspel- SAE 6.0, para obtener estos archivos es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos 

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos.

Desde la ruta anterior, se puede abrir el archivo XML con el Bloc de Notas de Windows o Internet Explorer para revisar su contenido.

Para este caso, se debe verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, sólo basta enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar en el servidor con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Anexo.

Claves de bodegas para entrega de mercancía:

No	Lugar de entrega	No	Lugar de entrega
30001	CULIACAN	30011	IZTAPALAPA
30002	LEON	30012	IMP_MXL2
30003	HERMOSILLO	30013	MEXICALI
30004	LAGUNA	30014	IZCALLI
30006	MONTERREY	30015	IXTAPALUCA
30007	GUADALAJARA	30016	TECAMAC
30008	AZCAPOTZALCO	30017	MERIDAC
30009	PUEBLA	30018	LOS MOCHIS
30010	VILLA HERMOSA		