Emisión de CFDI con Addenda a través de Aspel-SAE 8.0

Almacenes García

Guía de implementación

1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado del sistema Aspel-SAE 8.0 para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

Generación de CFDI con Aspel-SAE 8.0 y Aspel-Sellado CFDI

Archivos contenidos en el empacado:

Nombre del archivo	Descripción
Addenda_Almacenes_Garcia_CFDI_40.xml	Plantilla de Addenda para facturar electrónicamente.

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un **Distribuidor ASPEL** para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: **analisis@aspel.com.mx.**

2. Configuración de Archivos

Configuración de la plantilla para Facturas

a. **Colocación de la plantilla: Se sugiere colocar la plantilla Addenda_Almacenes_Garcia_CFDI_40.xml en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE8.0\Empresa01\Plantillas, si la configuración es para la empresa uno.**

b. **Personalización de la plantilla: Existen datos en la Addenda que no cambian por lo que se pueden colocar directamente en la plantilla**

Campo de plantilla	Descripción
Escribir_GLN_Proveedor	Escribe GLN del proveedor que le otorga AMECE
Escribir_Numero_Proveedor	Escribe número de proveedor que otorga Almacenes García.
Escribir_Contacto_Compras	Escribe el nombre del contacto de compras.

- Para ello seleccionamos el archivo **Addenda_Almacenes_Garcia_CFDI_40.xml**
- Haga clic con el botón derecho en la opción Abrir con seleccionar Bloc de notas y modificamos las líneas descritas.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®



Figura 1 Edición de Addenda

c. **Asignación de la plantilla al cliente: Para asignar a un cliente en específico la plantilla Addenda_Almacenes_Garcia_CFDI_40.xml**
   - Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar al cliente.
   - Pulsar el icono Modificar y en la pestaña “Comprobantes Fiscales” dar clic en el botón 

.
   - En la ventana “**Addenda del cliente**”, presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla **Addenda_Almacenes_Garcia_CFDI_40.xml**, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

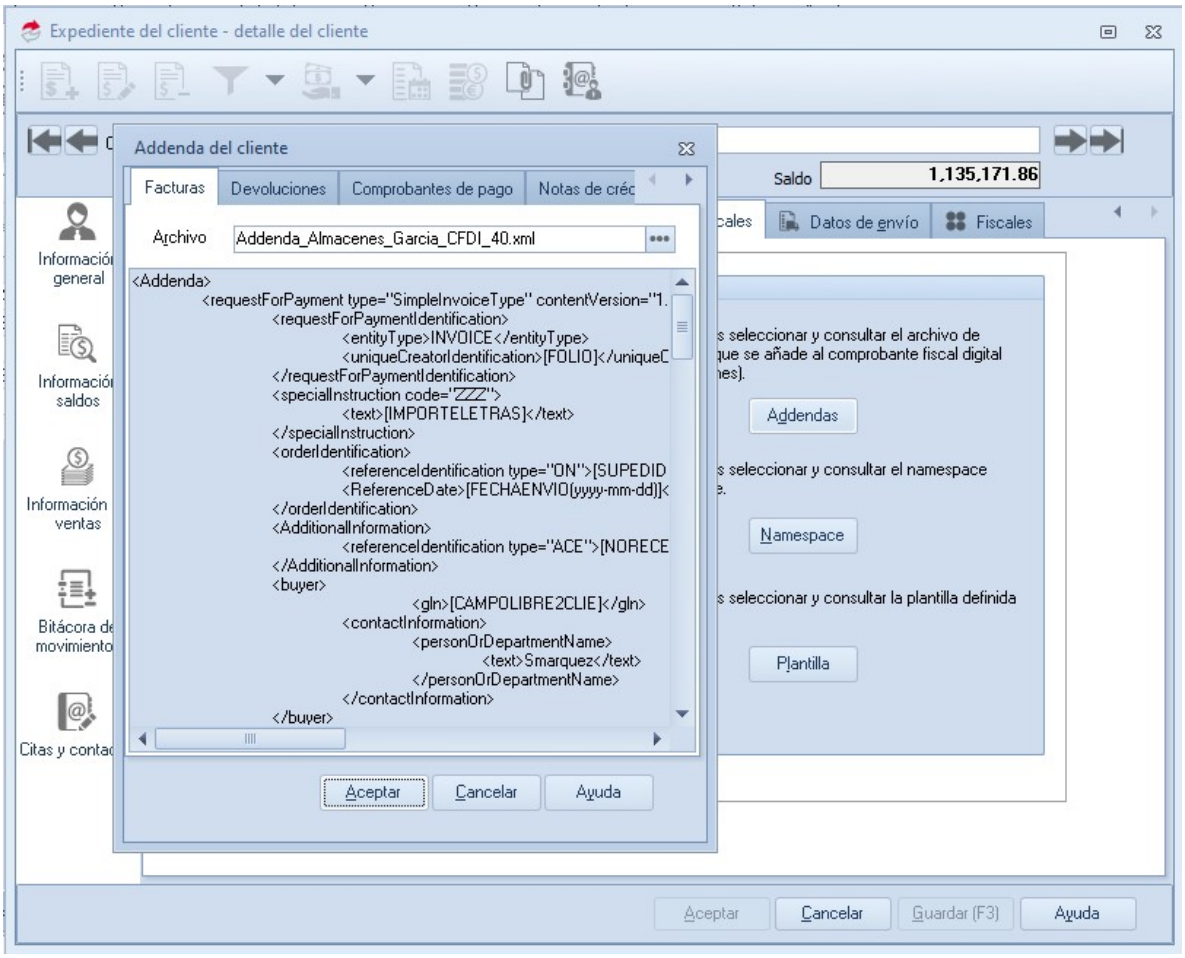


Figura 2 Asignación de la Addenda al cliente

3. Alta de campos libres

Importante: Al definir el nombre del campo se deberá hacer tal cual está escrito en este manual ya que estos mismos son los que se utilizan dentro de la plantilla, antes de guardar revisar que estén escritos correctamente ya que después de guardada la configuración de campos libres, estos no podrán eliminarse, si ya se tiene dado de alta el campo de algún otro complemento o addenda con el mismo nombre ya no es necesario darlo de alta.

Ruta de Acceso: Configuración / Parámetros del sistema / Ventas / Campos libres / Partidas.

Campo	Tipo de dato	Longitud
Campo libre 1	Texto	255

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

🗁Ruta de Acceso: Configuración / Parámetros del sistema / Inventarios / Campos libres

Campo	Tipo de dato	Longuitud
UnidadEmpaque	Texto	15

4. Captura de datos comerciales

Dado que muchas empresas solicitan datos adicionales en la Addenda de las facturas (por ejemplo, información adicional del Proveedor, lugar de entrega, códigos adicionales del producto, etc.) es necesario capturar dicha información.

Catálogo	Campo	Contenido
Inventarios	Clave Alterna **(Tipo: Cliente)**	Escribir la clave interna que nos proporciona Almacenes García.
	Clave Alterna **(Tipo: Interna)**	Se debe de indicar la Clave Alterna o el código del producto.
	UnidadEmpaque	Escribir la unidad de empaque del producto.
Cliente	Campo Libre 2	Escribir el GLN de Almacenes García.
Clientes (Sucursal)	Nombre, Dirección, Población y Código Postal	En este campo se debe indicar el nombre del lugar de entrega acompañado de la clave de dicho centro, la dirección y número del lugar de entrega, población y código postal ya que será utilizado para el envío.
	Campo Libre 2	Escribir el GLN del Consignatario a quien se le entregara la mercancía.
	Observaciones	Razón social de la empresa a donde se va a embarcar en caso de ser diferente al comprador, o el nombre de la bodega o centro de distribución.

5. Generación del CFDI

🗁 Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar.

a) Seleccionar el folio fiscal correspondiente.

b) Registrar la información necesaria (impuestos, descuentos, etc).

c) Agregar la siguiente información:

Nota: Cuando se este capturando información en la ventana de "**Enviar a**" se debe de dar clic en el botón  el cual desplegara los datos de la Información de envío, además se debe de dar clic en el botón para poder observar todos los campos de dicha ventana y poder capturar la información solicitada.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®

Campo	Contenido
Su pedido	Escribir número de referencia adicional proporcionado por Almacenes García.
Enviar a: Destinatario	Indicar la clave del consignatario que previamente se dio de alta en el catálogo de clientes.
Enviar a: Fecha de envió	Escribir la fecha en que fue asignado el número de folio de recibo.
Enviar a: Num. de recepción	Escribir número de folio o número emitido por Almacenes García cuando recibe la mercancía que es facturada.
Campos libres partida (Campo libre 1)	Escribir el número de orden de compra por partida a dos dígitos en el campo previamente configurado.

Al terminar de registrar toda la información, se deberá guardar el documento.

Para generar una nota de crédito, se utiliza la opción Devoluciones y el proceso es muy similar a la elaboración de una factura.

6. Archivo XML generado y entrega al cliente.

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con validez fiscal ante la autoridad se genera en un archivo XML, este se almacena de forma interna en la base de datos, para obtener el XML es necesario realizar el proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos  

. Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos, XML y/o PDF.

El archivo XML extraído se puede abrir con el Bloc de Notas o Internet Explorer para revisar su contenido.

Verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar con los datos reales y la base que se maneja en producción.

Todos los derechos reservados Aspel de México S.A. de C.V. ®