



**Emisión de Facturas
Electrónicas con
Complemento a través de
Aspel-SAE 7.0**

Complemento Servicios Parciales de
Construcción

Guía de implementación



1. Consideraciones

Antes de iniciar, se debe tener configurado el sistema Aspel-SAE para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet CFDI. En caso contrario, revisar el siguiente documento:

[Generación de CFDI con Aspel-SAE 7.0 y Aspel-Sellado CFDI](#)

Archivos contenidos en el empaçado:

Nombre del archivo	Descripción
Complemento_Servicios_Parciales_de_Construccion_CFDI33_SAE70	Plantilla para Servicios parciales de construcción

Para el diseño de nuevas plantillas o modificaciones a las actuales, pueden ser realizadas:

- Por el usuario.
- Contactar a un [Distribuidor Aspel](#) para que realice dichos cambios.
- Cotizar el servicio en Aspel, enviando la solicitud y especificaciones a: analisis@aspel.com.mx.

2. Configuración de la Plantilla

- **Colocación de la plantilla:** Se sugiere guardar la plantilla **Complemento_Servicios_Parciales_de_Construccion_CFDI33_SAE70.xml** en la ruta C:\Program Files (x86)\Common Files\Aspel\Sistemas Aspel\SAE7.00\Empresa01\Comprobantes\Addendas, si la configuración es para la empresa 1.

- **Asignación de la plantilla al cliente**

Para asignar a un cliente en específico la plantilla **Complemento_Servicios_Parciales_de_Construccion_CFDI33_SAE70.xml**

- a) Ingresar a la consulta de clientes, seleccionar el cliente.
- b) Pulsar el icono Modificar y en la pestaña "**Comprobantes fiscales**" dar clic en el botón .
- c) En la ventana *Addenda del cliente*, en la pestaña "**Facturas**" presionar el botón que contiene los puntos suspensivos para que se localice la plantilla guardada, posteriormente aparecerá el contenido de la plantilla configurada. Si ésta aparece en blanco, significa que no se ha asociado correctamente la plantilla a este cliente o el archivo no corresponde.

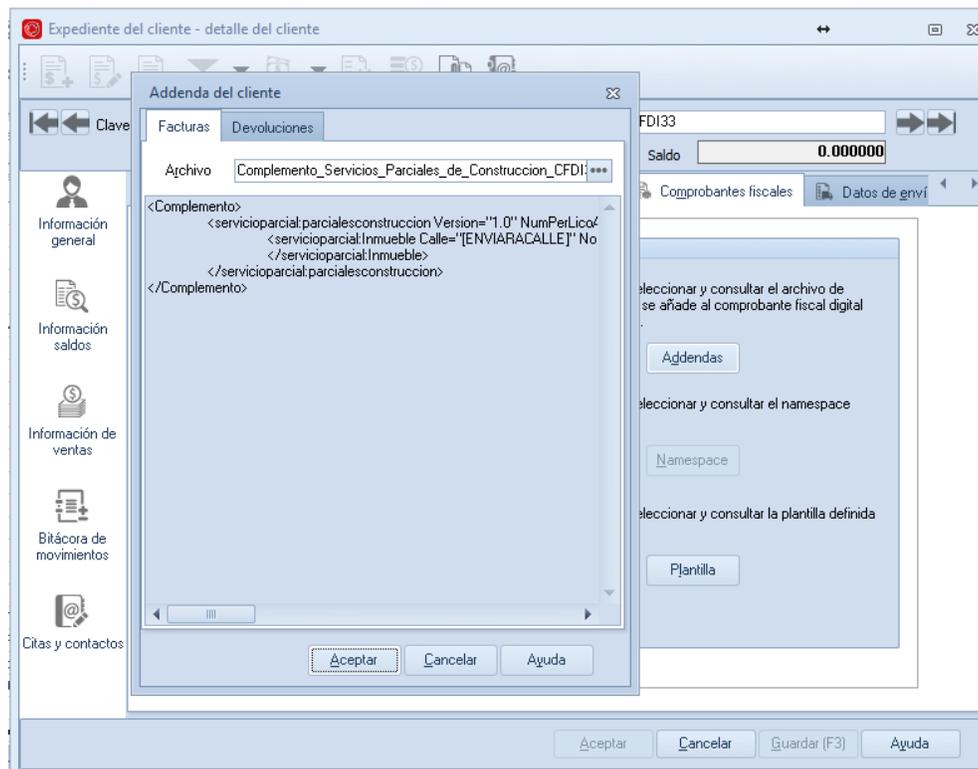


Imagen 2.1.- Asignación de la plantilla al cliente.

La plantilla **Complemento_Servicios_Parciales_de_Construccion_CFDI133_SAE70.xml** aplica para documentos de venta de tipo **Facturas y Devoluciones Digitales**.

3. Generación del CFDI

Ruta de Acceso: Ventas / Facturas / Agregar

- a) Si el folio que se utilizara para la generación de facturas digitales no es el predefinido, se puede seleccionar el tipo de folio con la tecla F9 ó pulsando el icono . (La definición de un folio como predefinido se realiza en la opción de Configuración / Perfiles de Usuario / Parámetros)
- b) Capturar la información solicitada en el complemento:

Nombre del campo	Descripción
Su pedido	Atributo requerido para expresar el número de permiso, licencia o autorización de construcción proporcionado por el prestatario de los servicios parciales de construcción.

En el campo **Enviar a**, pulsar el icono de la ayuda para mostrar el dialogo **Información de envío** y capturar lo que se pide en cada uno de los siguientes campos:

Nombre del campo	Descripción
Calle	Atributo requerido para precisar la avenida, calle, camino o carretera del inmueble.
Num. ext	Atributo opcional para expresar el número particular en donde se da la ubicación del inmueble.
Num. Int	Atributo opcional para expresar información adicional para especificar la ubicación cuando la calle y número exterior no resulten suficientes para determinar la ubicación precisa del inmueble.
Colonia	Atributo opcional para precisar la colonia en donde se da la ubicación del inmueble.
Código Postal	Atributo requerido para asentar el código postal en donde se da la ubicación del inmueble.
Población	Atributo opcional para precisar la ciudad o población donde se ubica el inmueble.
Municipio	Atributo requerido para precisar el municipio o delegación en donde se ubica el inmueble.
Estado	Atributo requerido para expresar la Clave de la Entidad Federativa donde se ubica el inmueble conforme al catálogo publicado en el portal del SAT. http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/completo_servicios_parciales_construccion.aspx
Referencia	Atributo opcional para expresar una referencia adicional de ubicación del inmueble.

Para generar una nota de crédito, se utiliza la opción **Devoluciones** y el proceso es muy similar a la elaboración de una factura.

4. Archivo XML generado y entrega al cliente

La representación impresa del comprobante fiscal digital por internet se genera en un archivo PDF, mientras que el documentó con validez fiscal ante la autoridad se genera en un archivo XML, este se almacenan de forma interna en la base de datos, para obtener el XML es necesario realizar el

proceso de extracción de CFDI a través de los siguientes iconos  

 Extraer CFDI Shift+Ctrl+E . Seleccionando la ruta de extracción de forma manual en donde se almacenarán los archivos extraídos, XML y/o PDF.

El archivo XML extraído se puede abrir con el Bloc de Notas o Internet Explorer para revisar su contenido.

Verificar la forma de entrega de las facturas en archivo XML o PDF, ya sea por medio de un portal, correo electrónico, etc.

En caso de estar en proceso de prueba, al finalizar el procedimiento, enviar el archivo XML generado a su cliente y verificar la validación, cuando se obtenga un resultado positivo, el mismo procedimiento se debe realizar con los datos reales y la base que se maneja en producción.