

PROCEDIMIENTO PARA IMPORTAR REGISTROS DE EXCEL® A LOS CATÁLOGOS DE ASPEL-SAE

Generalmente las empresas al comienzo de un nuevo año requieren depurar cierta información de sus sistemas administrativos con el fin de hacer más eficiente el control y operación de está. Otras empresas, deciden cambiar su sistema a ASPEL-SAE pero quieren trasladar parte de esa información a él.

Generalmente las empresas extraen su información y la guardan en hojas de Excel®, realizando en ellas la depuración necesaria. Cuando se tiene este caso, sugerimos la siguiente alternativa para poder incorporar dicha información a los catálogos de ASPEL-SAE.

Para ejemplificar el proceso, se ha elegido el archivo de Inventarios, ya que generalmente es uno de los catálogos más importantes que requieren las empresas incorporar sin tener que volver a capturar. A continuación se indican los pasos a seguir para realizar la importación de la información de una hoja de Excel® a un archivo de inventarios en tipo dBase® que ASPEL-SAE pueda reconocer.

Pasos a seguir en el sistema ASPEL-SAE.

- 1. Se recomienda crear un directorio temporal por ejemplo en C:\Aspel\Temp
- En este directorio debe crearse la base de datos desde el menú Utilerías / Control de Archivos / botón Inst.Auto. Como sabemos, siempre que se crea una nueva base en ASPEL-SAE 3.0 ésta se crea en tipo Paradox®.
- 3. El archivo de Inventarios, llamado **INVE01.DB**, debe cambiarse a tipo dBase® por medio del botón **Avanzado**. En este paso, el sistema preguntará que ha cambiado el *driver* del archivo y que si deseamos exportar la información, se debe dar *Sí* o *Aceptar* respectivamente para realizar la conversión. (ver figura 1)

	Obs. de cuentas por cobrar Cptos, de cuentas por cobrar Cuentas por pagar Indice de cuentas por pagar	Diagnóstico Recuperaciór
	Obs. de cuentas por pagar Cptos. de cuentas por pagar	Compactación
nzada	Catalogo de inventarios	Creación
		Regeneración
<u>N</u> ombre:	INVEee	Instal. Auto.
Гіро:	DBASE	Avanzado
Ruta o alias:	C:VASPEL tremp\	Conversión
		xiste Aceptar
	Aceptar XCancelar Exportación de datos	×
	Ha cambiada al drivar dal archiva	idanaa avnastas nu infarmacián?

Figura 1

La conversión de este archivo de inventarios a tipo dBase® es necesaria, ya que el programa Excel® tiene la posibilidad de abrir archivos en este formato, el cuál servirá como base para ordenar y estructurar la información como la requiere el sistema de ASPEL-SAE.

Pasos a seguir en el sistema Excel® :



1. Abrir con Excel® el archivo de inventarios en tipo dBase® generado en el sistema ASPEL-SAE llamado INVE01.DBF el cual se encuentra vacío. En este paso es necesario determinar que se abrirán archivos tipo *.DBF y no archivos tipo XLS. (Ver figura 2)

Abrir									<u>?</u> ×
Buscar <u>e</u> n:	🛅 temp		-	(-	b Q	× 🖻	-	<u>H</u> erramienta	is v
Historial Mis documentos	INOE01.DBF INVE01.DBF INVM01.DBF OI0V01.DBF OINV01.DBF								
Escritorio									
Favoritos									
i	<u>N</u> ombre de archivo:					•	-	Abrir	-
Mis sitios de red	<u>Ti</u> po de archivo:	Archivos dBase (*.dbf)			-	3	Cancelar	

Figura 2

- Abrir también en Excel® el archivo que se depuró o que contiene los registros que se desean importar a ASPEL-SAE. Aquí no importa si este archivo está en tipo dBase, *.XLS, o cualquier otro tipo de archivo que se pueda abrir en Excel®.
- 3. En Excel® teniendo abiertos los dos archivos, se deberá comenzar a copiar al portapapeles cada columna del archivo que contiene los registros a importar y pegarse a la columna que le corresponda en el archivo vacío creado en ASPEL-SAE llamado INVE01.DBF.
- 4. Las columnas que no contengan información del archivo fuente pueden quedarse vacías en el archivo destino(INVE01.DBF), sin embargo, algunos campos deben contener forzosamente un valor, el cual se puede consultar convirtiendo el archivo de inventarios de la base de ejemplos.
- 5. Una vez que se pegaron los datos en el archivo INVE01.DBF, deberán seleccionarse todos los registros quedando "sombreados", posteriormente se copian al portapapeles (menú Edición / Copiar).
- Después, se crea una nueva hoja de Excel®, se coloca el cursor en la celda A1 de esta nueva hoja y se hace el pegado de registros que estaban en el portapapeles del paso anterior (menú: Edición / Pegar) (Ver figura 3)



8 25	A	В	C	D	E	F		G	H	I	
1	1	97884953762	A	A BAMBA LE	N	PZ		1.000000			
2	2	ACA-001	A	AGENDA(AC	N	PZ		1.000000			0
З	3	97884866736	A	ALFOMBRAS	N	PZ		1.000000			0
4	4	97884866733	A	AROMATER/	N	PZ		1.000000			0
5	5	ACA/002	A	BONSAI	N	PZ		1.000000			0
6	6	97884866737	A	BORDADOS	N	PZ		1.000000			0
7	7	97884866738	A	CARLOTA Y	N	PZ		1.000000			0
8	8	97884866739	A	CARTAS DE	N	PZ		1.000000			0
9	9	97884953760	A	CARTAS DE	N	PZ		1.000000			0
10	10	97884953760	A	COCINAR CC	N	PZ		1.000000			0
11	11	97884866739	A	CÓCTELES	N	PZ		1.000000			0
12	12	97884866731	A	COMO REPF	N	PZ		1.000000			0
13	13	97884866735	A	CREACIONE	N	PZ		1.000000			0
14	14	97884866735	A	CRECER Y C	N	PZ		1.000000			0
15	15	97884953763	A	CURSO COM	N	PZ		1.000000			0
16	16	97884866736	A	EFECTOS Y	N	PZ		1.000000			0
17	17	97884866730	A	EL ARTE DE	N	PZ		1.000000			0
18	18	97884866732	A	EL CAMPO E	N	PZ		1.000000			0
19	19	97884953762	A	EL CORREO	N	PZ		1.000000			0
20	20	97884866736	A	EL DESNUD	N	PZ		1.000000			0
21	21	97884866739	A	EL GATO CC	N	PZ		1.000000			0
22	22	97884866735	A	EL GRAN LIE	N	PZ		1.000000			0
23	23	97884866736	A	EL LIBRO DE	N	PZ		1.000000			0
24	24	97884866731	A	EL LIBRO DE	N	PZ		1.000000			0 -
4	Hoja1	(Hoja2 / Hoja3					4				•
Listo	5						Suma=16	582164.851		NUM	

Figura.3

7. Ahora la hoja que tiene los registros pegados efectuados en el paso anterior, debe ser guardada como tipo dBbase IV. Puede ser guardada en el directorio TEMP con el nombre **Libro1.dbf** (Ver figura 4)

Guardar como					<u>? ×</u>
Guardar <u>e</u> n:	ТЕМР	_	🗢 🗈 🔍 X	🤆 👛 •	• <u>H</u> erramientas •
<u> (3)</u>					
<u>(</u>	<u>N</u> ombre de archivo:	Libro1.dbf		-	🛃 Guardar
Mis sitios de red	Guardar como <u>ti</u> po:	DBF 4 (dBASE IV) (*.dbf)		•	Cancelar

Figura 4

Nota: Al aceptar guardar el archivo, Excel® se desplegará un mensaje como el siguiente: "*El tipo de archivo seleccionado no es compatible con libros que contienen múltiples hojas*", y posteriormente sugiere dos opciones. Debe elegirse la primera; *Aceptar y guardar solo la hoja activa*. Posteriormente se desplegará otro mensaje indicando que el archivo Libro1.dbf puede tener características no compatibles con DBF IV preguntando finalmente si deseamos mantener el formato del libro, para este caso ya no importa mantener el formato, puesto que al guardar la hoja activa ya creó el archivo Libro1.dbf que contiene los registros, así que debe elegirse la opción "No". Por último deberán cerrase las demás ventanas que se despliegan por este paso.

8. Los registros del archivo Libro1.dbf deben trasladarse al archivo INVE01.DBF para esto se puede emplear cualquier programa que haga el pegado de registros de un archivo de datos a otro. En este ejemplo nosotros utilizaremos el programa DBD (Data Base Desktop) de Borland® el cual, puede estar disponible como accesorio en algunos programas de dicha compañía o en su sitio WEB. Desde el menú Tools / Utilities / Add se elige el archivo fuente, en este caso Libro1.dbf. (Ver figura 5)



	194		
dd records	in		<u>?</u> ×
Buscar C	🛐 temp	1	➡
INOE01.0 INOE01.0 INVE01.0	08 <mark>≣Libro1.db</mark> 08F ≣ OI0V01.D 08 ≣ OI0V01.D	B CPRV01.DB B PR0V01.DB BF S PROM01.DB	
INVEO1.0	DBF 🔄 OINV01.D DB 🗟 OINV01.D DBF 🗟 OP0V01.D	98 🖳 PROVO1.DB 98F 98	
INVE01.[INVM01.] INVM01.] INVM01.] Jombre de irchivo:	DBF CINV01.D DB CINV01.D DBF COPOV01.D Libro1.dbf	98 SPROV01.DB 98F 98	ОК

Figura 5

- 9. Posteriormente se elige el archivo destino INVE01.DBF y el programa hará la migración de los registros.
- 10. Con este mismo programa DBD, se abre el archivo de control **IN0E01.DBF** y en el campo NUM_REGS, debe escribirse el número de registros que contiene el archivo INVE01.DBF. (Ver figura 6 y 7)

INVE01	NUM REG	CLV ART	STATUS	DESCR	NUM SERIE	LINE MED	
4120	4400	ETODIO AL		ELATTOR RULES ANTIPEE DAGECARIO 17/	hi bi		******
4129	4129	FTCRA2-41	10	FLATTOP PLAS. ANTIREF. BASE6ADIC, 175	IN .	pz	
4130	4130	FTCRA2-51	Ą	FLATTOP PLAS. ANTIREF. BASE6ADIC. 200	N	pz	
4131	4131	FTCRA2-6 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE6ADIC.225	N	pz	******
4132	4132	FTCRA2-7 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE6ADIC.250	N	pz	**********
4133	4133	FTCRA2-81	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE6ADIC.275	N	pz	******
4134	4134	FTCRA2-91	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE6ADIC.300	N	pz	*****
4135	4135	FTCRA3-1 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.100	N	pz	******
4136	4136	FTCRA3-21	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.125	N	pz	*****
4137	4137	FTCRA3-3 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.150	N	pz	******
4138	4138	FTCRA3-4 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.175	N	pz	*****
4139	4139	FTCRA3-5 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.200	N	pz	*****
4140	4140	FTCRA3-6 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC225	N	pz	******
4141	4141	FTCRA3-7 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.250	N	pz	******
4142	4142	FTCRA3-8 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.275	N	pz	*****
4143	4143	FTCRA3-9 I	A	FLATTOP PLAS.ANTIREF.BASE8ADIC.300	N	pz	*****
4144	4144	PRY1-1 I	A	PROG.YOUNG.IM.BASE4ADIC.100 IZ	N	pz	******
4145	4145	PRYI1-21	A		N	pz	******
4146	4146	PRY1-21	A		N	pz	*****
4147	4147	PRY1-3 I	A		N	pz	*****
4148	4148	PRYI1-4 I	A		N	pz	*****

Figura 6



🏢 Tab	le : INOEO1.DB		
INOE01	NUM_REGS	ULT_CLV	BLOQUEO
1	4148	0	0
4			
<			>



Últimos pasos en sistema ASPEL-SAE.

- 1. Acceder a ASPEL-SAE. Desde el menú de Utilerías / Control de Archivos convertir el archivo de inventarios a tipo Paradox® por medio del botón **Avanzado**.
- 2. Si al término del proceso no envía algún daño, dejando el mismo número de registros que se deseaba importar, el archivo no tuvo problemas en su estructura, de lo contrario, será necesario hacer una revisión del archivo Libro1.dbf.
- 3. Acceder a la consulta del catálogo de inventarios y comenzar a operar la información. (Ver figura 8)



Figura 8