

## Corte anual en ASPEL-SAE 3.0

Para toda empresa es importante conocer en cualquier momento, el comportamiento de sus ventas; éste será uno de los criterios a considerar en la toma de decisiones; por ejemplo, en qué productos invertir, qué clientes han comprado más, etc. Estos datos permitirán conocer la situación actual de la empresa, e incluso comparar las cifras alcanzadas en años anteriores.

El Sistema ASPEL-SAE lleva el control de esta información en campos llamados Acumulados, los cuales se pueden consultar en los catálogos de Clientes, Proveedores e Inventarios, en el detalle de cada uno de estos datos. Por ejemplo, en el catálogo de Clientes:

El acumulado del monto vendido se encuentra en la pestaña "Datos Históricos"

**Catálogo de clientes**

Datos Generales | Datos de ventas | **Datos Históricos** | Datos Adicionales

Clave: 1 ?

Nombre: BENAVIDES ORTIZ Y ASOCIADOS, S.C.123456789012345678901234567

Límite de crédito: 5,000.00000

Ventas anuales: **771,723.02000** ?

Último pago: Fecha: 26/Nov/03 ?

Última venta: Fecha: 1/Dic/03 ?

Documento: 90

Monto: 150.00

Monto: 11,500.00

Aceptar | Cancelar | Ayuda

En el catálogo de inventarios:

El acumulado de ventas y compras anuales, se encuentra en la pestaña "Registro y acumulados"

**Cambio de productos del inventario**

Datos generales | Precios y control | **Registro y acumulados** | Datos adicionales

Clave: A002 ?

Descripción: CUADERNO PROF. RAYADO MARCA BASIC

Cantidades pendientes...: Pendientes por recibir: 0.00000

Pendientes por surtir: 270.00000

Costos: Promedio: 14,913.04

Último: 24,500.00

Acumulados anuales ventas: Cantidad: 10,502.00000

Monto: 470,775.68

Fecha última venta: 26/Nov/03 ?

Acumulados anuales compras: Cantidad: 2,010.00000

Monto: 49,245,000.00

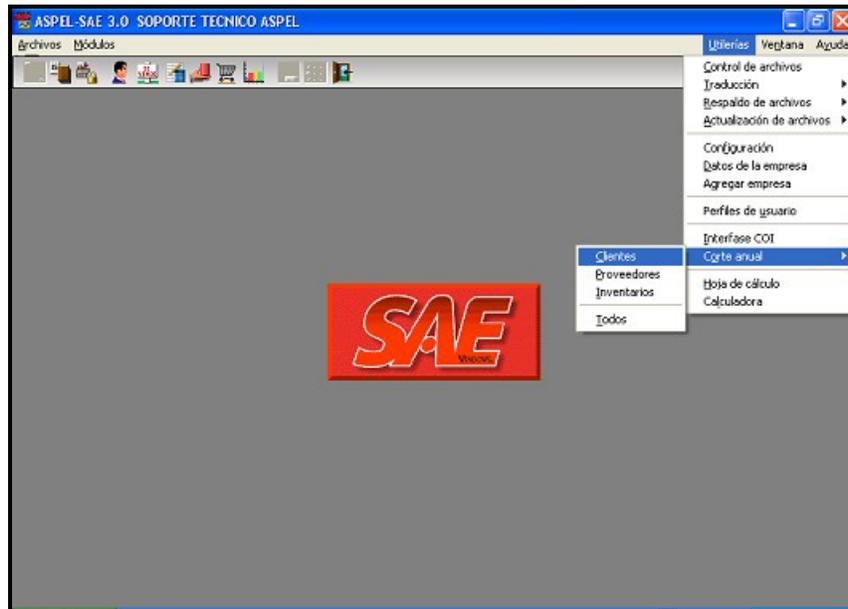
Fecha última compra: 26/Nov/03 ?

Aceptar | Cancelar | Ayuda

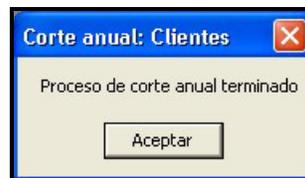
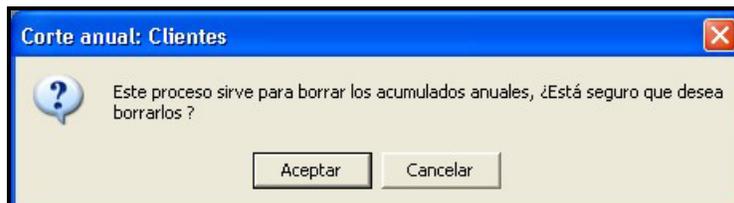
Cuando se concluye un ejercicio fiscal y se va a iniciar la captura de las operaciones del nuevo ejercicio, es necesario efectuar el proceso de Corte Anual, el cual deja en cero los campos de acumulados de los catálogos ya mencionados, a fin de preparar la base de datos para que en las estadísticas y reportes sólo se incluyan los montos correspondientes a las operaciones del nuevo ejercicio.

**Procedimiento para Corte Anual:**

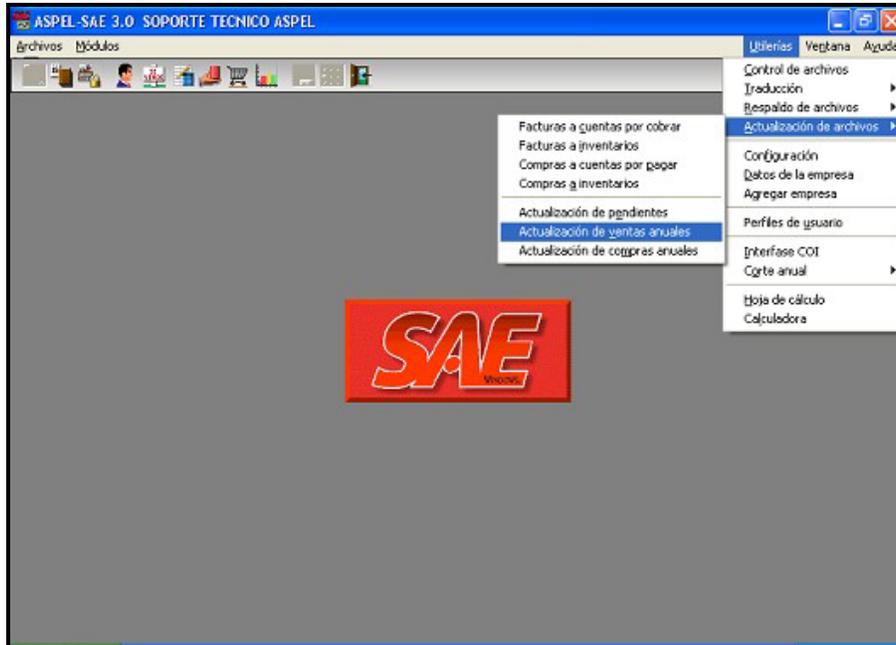
- 1.- Estar en el último día de captura del año.
- 2.- Respalidar los archivos de datos.
- 3.- Obtener todos los reportes y estadísticas necesarios.
- 4.- En el menú **Utilerías**, opción **Corte Anual**, seleccionar el(los) archivo(s) a procesar o bien la opción **Todos**, como se muestra en la siguiente imagen.



Una vez elegida la opción (Clientes, Proveedores, Inventarios o Todos), el sistema envía el mensaje de validación, de aceptar el mensaje se efectúa el proceso.



**Nota:** En caso de no efectuar el corte el último día del año y continuar la captura de operaciones ya con fechas del nuevo ejercicio de trabajo puede llevar a cabo el proceso de Corte anual en la fecha que se encuentre en ese momento, por ejemplo, 14 de enero del 2004; pero a continuación se debe realizar el proceso de Actualización de archivos el cual se encuentra en el menú **Utilerías / Actualización de archivos**, opción **Actualización de ventas y compras anuales**.



Este proceso se efectuará indicando el rango de fechas a partir del primer día del año y hasta el día de captura actual.



Finalmente, si por las capturas realizadas en el año, los archivos de datos aumentan de tamaño de manera considerable por el volumen de transacciones registradas, y ello genera lentitud en el tiempo de respuesta al momento de filtrar información, es recomendable realizar el proceso de Compactación, el cual tiene la finalidad de eliminar registros en los archivos del sistema; para ello se debe ubicar en el menú **Utilerías / Control de archivos** y seleccionar el archivo de datos a compactar.